

ОГАПОУ УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.06 Администрирование, конфигурирование и программирование в
системе «1С:Предприятие»**

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Базовая подготовка

Ульяновск
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ № 804 от 28 июля 2014 года) – ред.3, изм. 15%

РЕКОМЕНДОВАНА


На заседании ЦМК
программирования и ИТ
Председатель ЦМК


_____ М.М. Чубыкина
подпись

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе


_____ И.А. Кислица
подпись

«31» августа 2017 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: УАвиаК – МЦК

РАЗРАБОТЧИК: Дубовик И.Б., преподаватель УАвиаК-МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО- ДУЛЯ	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана за счёт часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности базовой подготовки СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Администрирование, конфигурирование и программирование в системе «1С:Предприятие»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 6.1 Настраивать программу 1С:Бухгалтерия.
- ПК 6.2 Заполнять справочники 1С:Бухгалтерия.
- ПК 6.3 Формировать бухгалтерские операции и отчетные документы.
- ПК 6.4 Проводить обследование организаций, с целью выявления проблемных мест автоматизации бизнес-процесса.
- ПК 6.5 Настраивать, разрабатывать и дорабатывать объекты метаданных конфигурации 1С: Предприятие, учитывая особенности конкретной организации.
- ПК 6.6 Программировать в среде 1С учитывая особенности встроенного языка.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области компьютерных систем и комплексов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1** настройки программы «1С:Бухгалтерия»;
- ПО 2** формирования бухгалтерских операций в «1С:Бухгалтерия»;
- ПО 3** формирования отчетных документов в «1С:Бухгалтерия»;
- ПО 4** обследования бизнес-процесса организации с целью выявления «узких» мест автоматизации;
- ПО 5** создания и доработки объектов метаданных в конфигураторе «1С:Предприятие»;
- ПО 6** применения встроенного языка «1С» при разработке объектов конфигурации на платформе «1С:Предприятие»;
- ПО 7** администрирование конфигурации на платформе «1С:Предприятие».

уметь:

- У 1** группировать имущество организации по составу, размещению, по источникам формирования и целевому назначению;
- У 2** составлять бухгалтерский баланс по простой форме ведения бухгалтерского учета;
- У 3** формировать и настраивать информационную базу;
- У 4** вводить остатки по счетам бухгалтерского учета;
- У 5** заполнять справочники;
- У 6** формировать операции в ручном режиме;
- У 7** использовать и создавать типовые операции;
- У 8** формировать операции в режиме «через документ»;
- У 9** формировать отчетную документацию;

- У 10 создавать объекты конфигурации;
- У 11 настраивать и изменять свойства объектов конфигурации;
- У 12 использовать язык запросов «1С»;
- У 13 использовать встроенный язык «1С» при создании объектов конфигурации;
- У 14 применять методы и средства администрирования конфигурации «1С:Предприятие».

знать:

- З 1 общие положения по бухгалтерскому учёту;
- З 2 основные возможности и интерфейс программы;
- З 3 этапы настройки программы;
- З 4 движение документов по формированию учетных операций;
- З 5 архитектуру системы 1С:Предприятие;
- З 6 систему защиты прикладных решений;
- З 7 классификацию объектов конфигурации системы;
- З 8 назначение и свойства объектов конфигурации;
- З 9 конструкции встроенного языка;
- З 10 методы администрирования конфигурации 1С:Предприятие.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего	– 262 часа,
в том числе:	
-максимальной учебной нагрузки обучающегося	– 190 часов,
включая:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	118 часов;
самостоятельной работы обучающегося –	72 часа;
-учебной практики -	36 часов
-производственной практики –	36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Настраивать программу 1С:Бухгалтерия.
ПК 6.2	Заполнять справочники 1С:Бухгалтерия.
ПК 6.3	Формировать бухгалтерские операции и отчетные документы.
ПК 6.4	Проводить обследование организаций, с целью выявления проблемных мест автоматизации бизнес-процесса.
ПК 6.5	Настраивать, разрабатывать и дорабатывать объекты метаданных конфигурации «1С: Предприятие», учитывая особенности конкретной организации.
ПК 6.6	Программировать в среде 1С учитывая особенности встроенного языка.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	РАЗДЕЛ ПМ. 01 Изучение основ бухгалтерского учета и налогообложения	98	64	26		34				
ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6	РАЗДЕЛ ПМ. 02 Администрирование, конфигурирование и программирование в системе «1С:Предприятие»	92	54	36		38				
ПК 6.1-6.3	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	36						36		
ПК 6.4-6.6	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)	36								36
Всего:		262	118	62		72		36		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов/	Уро-вень освое-ния
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ПМ. 06 Изучение основ бухгал-терского учета и нало-гообложения			
МДК.06.01 Основы бухгалтерского учета и налогообложе-ния		98 = 38г + 26пр + 34ср	
ТЕМА 1.1 Основы бухгалтерского учет и налогообложения в РФ	Уметь: У 1 группировать имущество организации по составу, размещению, по источникам формирования и целевому назначению; У 2 составлять бухгалтерский баланс по простой форме ведения бухгалтерского учета. Знать: З 1 общие положения по бухгалтерскому учёту.		
	Содержание 1.1.1 Основы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации .	12 2	2
	1.1.2 Особенности налогообложения	2	
	1.1.3 Учет и отчетность на малом предприятии	2	
	1.1.4 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	2	
	1.1.5 Балансовый метод отражения информации	4	
Практические занятия Группировка имущества организации по составу, размещению, по источникам фор- мирования и целевому назначению. Составление бухгалтерских операций и бухгал- терского баланса по простой форме ведения бухгалтерского учета.	4 4		
Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы «Классификация имущества организации»; - решение задач на составление баланса;	7 1 2		

	- создание письменного сообщения по теме «Этапы развития бухгалтерского учёта» с использованием возможностей сети Интернет;	3	
	- работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	1	
ТЕМА 1.2 Особенности бухгалтерского учета на предприятии	Уметь: У 3 формировать и настраивать информационную базу; У 4 вводить остатки по счетам бухгалтерского учета; У 5 заполнять справочники. Знать: З 2 основные возможности и интерфейс программы; З 3 этапы настройки программы.		
	Содержание 1.2.1 Учет расчетов на предприятии. 1.2.2 Учет денежных средств на предприятии. 1.2.3 Учет наличных и безналичных расчетов 1.2.4 Учет труда и заработной платы. 1.2.5 Учет готовой продукции на предприятии. 1.2.6 Учет материально -производственных запасов. 1.2.7 Инвентаризация ос и материально-производственных запасов.	16 2 2 2 2 2 4	2
	Практические занятия ПЗ 2 Учет денежных средств на предприятии ПЗ 3 Учет заработной платы. Заполнение документов по оплате труда на предприятии. ПЗ 4 Учет готовой продукции. ПЗ 5 Заполнение сличительной ведомости (форма №ИНВ-18)	10 2 4 2 2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: - создание письменного сообщения по теме «Обзор рынка специализированного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учёта» с использованием возможностей сети Интернет; - создание письменного сообщения по теме «Этапы развития автоматизации бухгалтерского учёта» с использованием возможностей сети Интернет; - составление алгоритма настройки программы 1С:Бухгалтерия; - решение задач на составление записи хозяйственных операций по счетам бух.учета; - решение задач на составление оборотных ведомостей; - создание письменного сообщения по теме «Создание и использование типовых операций»	21 3 3 2 2 2 3	

	<p>с использованием возможностей сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление схемы движения документов по учету банковских и кассовых операций; - составление схемы движения документов по поступлению и реализации товаров (продукции); - составление схемы движения документов по учету основных средств и нематериальных активов; - составление схемы движения документов по учету расчетов с персоналом по заработной плате и ЕСН; - работа с конспектом лекций при подготовке к контрольной работе. 	1 2 1 1 1		
<p>ТЕМА 1.3 Особенности расчетов основных видов налогов на предприятии</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У 6 формировать операции в ручном режиме; У 7 использовать и создавать типовые операции; У 8 формировать операции в режиме «через документ»; У 9 формировать отчетную документацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> З 4 движение документов по формированию учетных операций. 			
	<p>Содержание</p> <p>1.3.1 Налогообложение предприятий</p> <p>1.3.2 Оформление бухгалтерской и налоговой отчетности.</p>	8 4 4	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 6 Расчет налога на прибыль.</p> <p>ПЗ 7 Расчет налога на добавленную стоимость.</p> <p>ПЗ 8 Расчет налога на доходы физических лиц.</p> <p>ПЗ 9 Оформление налоговой отчетности.</p> <p>ПЗ 10 Заккрытие месяца. Оформление бухгалтерской отчетности.</p>	18 2 2 4 2 2		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание письменного сообщения по теме «Построение отчетов» с использованием возможностей сети Интернет; - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе; - работа с конспектом лекции для подготовки к дифференцированному зачету. 	6 3 1 2		
<p>Раздел 2 ПМ.06 Конфигурирование системы «1С:Предприятие»</p>				

МДК 06.02 Администрирование, конфигурирование и программирование в системе «1С:Предприятие»		92 = 18 т + 36 пр + 38 ср	
ТЕМА 2.1 Архитектура системы «1С:Предприятие» и ее концепция	<i>Уметь:</i> У 10 создавать объекты конфигурации. <i>Знать:</i> З 5 архитектуру системы 1С:Предприятие; З 6 систему защиты прикладных решений.		
	<i>Содержание:</i> 2.1.1 Этапы современного развития программного обеспечения на платформе 1С. 2.1.2 Архитектура системы. 2.1.3 Система защиты прикладных решений. 2.1.4 Объектная сущность системы.	6 2 2 1 1	2
	<i>Практические занятия – не предусмотрены</i>		
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> - составление таблицы отличительных особенностей платформ «1С:Предприятие»; - создание письменного сообщения по теме «Режимы запуска 1С, Управляемое и Обычное приложение» с использованием возможностей сети Интернет; - создание опорного конспекта лекции по теме: «Методы и средства защиты системы 1С:Предприятие».	6 2 2 2	
ТЕМА 2.2 Конфигурирование системы «1С:Предприятие»	<i>Уметь:</i> У 10 создавать объекты конфигурации; У 11 настраивать и изменять свойства объектов конфигурации; <i>Знать:</i> З 7 классификацию объектов конфигурации системы; З 8 назначение и свойства объектов конфигурации.		
	<i>Содержание</i> 2.2.1 Классификация объектов конфигурации системы. 2.2.2 Свойства объектов конфигурации.	4 2 2	2
	<i>Практические занятия</i> ПЗ 13 Настройка конфигурации, подсистем, справочников, перечислений.	28 2	

	<p>ПЗ 14 Работа с документами.</p> <p>ПЗ 15 Создание регистров.</p> <p>ПЗ 16 Создание отчетов.</p> <p>ПЗ 17 Работа с константами.</p> <p>ПЗ 18 Создание плана видов характеристик.</p> <p>ПЗ 19 Создание бухгалтерских проводок.</p> <p>ПЗ 20 Создание и использование плана видов расчета.</p> <p>ПЗ 21 Загрузка, хранение и отображение картинок (фотографий) в справочниках.</p>	4	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание критериев отбора в конфигураторе 1С; - создание регламентного задания в конфигураторе 1С; - создание письменного сообщения по теме «Синтаксис-помощник в 1С, назначение и использование» с использованием возможностей сети Интернет; - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе. 	11	
ТЕМА 2.3 Основы программирования в системе «1С:Предприятие»	<p>Уметь:</p> <p>У 12 использовать язык запросов «1С»;</p> <p>У 13 использовать встроенный язык «1С» при создании объектов конфигурации.</p> <p>Знать:</p> <p>З 9 конструкции встроенного языка.</p>		
	<p>Содержание</p> <p>2.3.1 Краткая характеристика встроенного языка.</p> <p>2.3.2 Конструкции встроенного языка.</p> <p>2.3.3 Язык запросов.</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 22 Работа со справочниками на встроенном языке 1С.</p> <p>ПЗ 23 Работа с документами на встроенном языке 1С.</p>	4	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вставка картинок (фотографий) в справочники и документы в конфигураторе 1С; - экспорт таблиц в MS Excel из конфигуратора 1С; - создание презентации «Методы работы со справочниками и документами»; - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе. 	11	
ТЕМА 2.4	<p>Уметь:</p>		

Администрирование системы «1С:Предприятие»	<p>У 14 применять методы и средства администрирования конфигурации «1С:Предприятие»;</p> <p>Знать:</p> <p>З 10 методы администрирования конфигурации 1С:Предприятие.</p>		
	<p>Содержание</p> <p>2.4.1 Обновление технологической платформы и типовых конфигураций 1С:Предприятие.</p> <p>2.4.2 Сравнение и объединение конфигураций, создание резервной копии информационных баз.</p> <p>2.4.3 Ведение списка пользователей, роли и права.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 24 Настройка интерфейса.</p> <p>ПЗ 25 Создание ролей и пользователей.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание письменного сообщения по теме «Создание и удаление паролей в 1С» с использованием возможностей сети Интернет; - составление алгоритма работы по установке и настройке блокировки соединений пользователей с информационной базой; - составление таблицы параметров настройки информационной базы; - создание письменного сообщения по теме « Организация работы посредством хранилища конфигурации » с использованием возможностей сети Интернет; - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе; - работа с конспектом лекции при подготовке к экзамену. 	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>Виды работ по разделу ПМ01 (ПО 1, ПО 2, ПО 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование операций по учету основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия». 2. Формирование операций по учету материально- производственных запасов в программе «1С:Бухгалтерия». 3. Формирование операций по учету денежных средств в программе «1С:Бухгалтерия». 4. Формирование кадровых операций и операций по учету оплаты труда в программе «1С:Бухгалтерия». 5. Формирование операций в программе «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции и товаров. 6. Формирование финансовых результатов в программе «1С:Бухгалтерия». 	<p>36</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	

Виды работ по разделу ПМ02 (ПО 5, ПО 6, ПО 7)		
7.Создание общих объектов конфигурации «1С:Предприятие»: подсистем, модулей.	2	
8.Создание прикладных объектов конфигурации «1С:Предприятие»: констант, справочников, документов, перечислений, отчетов, обработок, регистров.	6	
9.Создание подчиненных объектов конфигурации «1С:Предприятие»: форм, макетов, таблиц.	4	
10. Настройка интерфейса системы «1С:Предприятие».	2	
11.Создание ролей и пользователей в системе «1С:Предприятие».	2	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	36	
Виды работ по разделу ПМ01 (ПО 1, ПО 2, ПО 3)		
1. Учет первичных документов в программе «1С:Бухгалтерия».	4	
2. Формирования отчетных документов в программе «1С:Бухгалтерия».	2	
Виды работ по разделу ПМ02 (ПО 4, ПО 5, ПО 6, ПО 7)		
3. Изучение безопасных условий труда организации.	2	
4. Изучение основных сведений об организации.	4	
5. Изучение структуры организации.	4	
6. Изучение бизнес процесса с целью выявления «узких» мест автоматизации хозяйственной деятельности организации.	6	
7. Доработка типовых конфигураций «1С:Предприятие»: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и Управление персоналом» или создание модуля новой конфигурации.	12	
8. Администрирование конфигурации.	2	
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА		
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета «Математических дисциплин» и компьютерной лаборатории.

Программного обеспечения: ОС Windows XP, Платформа 1С (управляемое приложение), типовая конфигурация 1С:Предприятие. Бухгалтерия. Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, учебные столы, стулья.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, учебные столы, стулья.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. 1С:Предприятие 8.2 Руководство администратора, 2-е издание, М.: ООО «1С», 2011.
2. 1С:Предприятие 8.2 Руководство разработчика Ч.1, 2-е издание, М.: ООО «1С», 2011.
3. 1С:Предприятие 8.2 Руководство разработчика Ч.2, 2-е издание, М.: ООО «1С», 2011.
4. Гончаров Д.И., Хрусталева Е.Ю. Решение специальных прикладных задач в «1С:Предприятии 8.2» (+CD). ISBN 978-5-9677-1611-9, Издательство «1С- Пабблишинг», 2012.
5. Дадян Э.Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Учебник, 2011.
7. Конфигурирование на платформе «1С:Предприятие 8.2» : учебно-практическое пособие / Э.Л. Аксенова; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2014. – 219 с.
8. Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием/ Капулин Д.В., Царев Р.Ю., Дрозд О.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2015.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

9. <http://www.math.kemsu.ru/kma/> -Электронный вариант курса: Чуешев А.В. Патшина А.П. «Программирование в режиме управляемого приложения 1С: Предприятие 8.2».
10. <http://its.1c.ru/> - Методическая поддержка 1С:Предприятие 8–Все темы–Разработчикам–Платформа, механизмы и технологии–Методические рекомендации по конфигурированию. Доступ в рамках действующей подписки ИТС.
11. <http://www.intuit.ru/department/pl/devapp1cup/>- Интернет университет информационных технологий. Курс лекций «Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие».
12. <http://vipbook.info/video/94103-razrabotka-prikladnyh-resheniy-dlya-platformy-1s-predpriyatie-82-obuchayuschee-video.html> - Электронная библиотека. Видеокурс .Разработка прикладных решений для платформы 1С Предприятие 8.2 (обучающее видео).
13. http://1c-uroki.ru/articles/pokaz_kartinok_v_spravochnike_1c_8.2 – онлайн уроки «1С:Предприятие».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарных курсов «Основы бухгалтерского учета и налогообложения», «Администрирование, конфигурирование и программирование в системе

«1С:Предприятие», профессионального модуля проводятся в образовательном учреждении, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, работать с учебно-методическими и справочными материалами, необходимо вычислительную технику.

Учебную практику целесообразно проводить в профессиональной образовательной организации, оснащенной необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством специалистами-преподавателями данного модуля.

Руководство практикой по профилю специальности (производственная) осуществляют руководители практики от профессиональной образовательной организации (специалисты – педагогические работники) и руководители практики от организации. Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются ПОО (дневник-отчет, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практик, обращаться к администрации ПОО, педагогическим работникам, руководителям практик, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практик. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются профессиональной образовательной организацией.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин ОДП.10 Математика, ОДП.12 Информатика и ИКТ, ЕН.01 Элементы высшей математики, ОП.03 Технические средства информатизации, ОП.04 Информационные технологии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарных курсов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку на профильных предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – педагогические работники междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Настраивать программу «1С:Бухгалтерия»	<ul style="list-style-type: none"> - настройка параметров учет; - настройка учетной политики (бухгалтерского и налогового учета); - настройка учетной политики по персоналу; - настройка параметров программы, которые напрямую не связаны с бухгалтерским учетом; - настройка параметров пользователя. 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i></p> <p><i>Зачет по практике.</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
ПК 6.2 Заполнять справочники «1С:Бухгалтерия»	<ul style="list-style-type: none"> - владение интерфейсом программы 1С: Бухгалтерия; - выбор соответствующего поставленной задаче справочника; - владение правилами ввода информации в справочники; - владение правилами редактирования справочников. 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i></p> <p><i>Зачет по практике.</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
ПК 6.3 Формировать бухгалтерские операции и отчетные документы.	<ul style="list-style-type: none"> - создание операций по учету активов (основные средства, нематериальные активы); - создание операций учету материально-производственных запасов; - создание операций по учету оплаты труда; - создание операций по учету затрат на производство; - создание операций по учету готовой продукции и товаров; - создание операций по учету денежных средств; - создание операций по учету финансовых результатов; - создание отчетных документов. 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i></p> <p><i>Зачет по практике.</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
ПК 6.4 Проводить обследование организаций, с целью выявления проблемных мест автоматизации бизнес-процесса	<ul style="list-style-type: none"> - разработка схемы функционально- организационной структуры организации; - разработка моделей (AS-IS, TO-BE) организации средствами CASE в программе BPWin; 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i></p> <p><i>Зачет по практике.</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
ПК 6.5 Настраивать, разрабатывать и дорабатывать объекты метадачных конфигурации 1С: Предприятие, учитывая особенности конкретной	<ul style="list-style-type: none"> - создание подсистем; - создание основных объекты метадачных конфигурации: констант, справочников, документов; - создание отчетов и запросов; - создание регистров; 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i></p> <p><i>Зачет по практике.</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>

организации.	<ul style="list-style-type: none"> - решение бухгалтерских задач; - решение оперативных задач; - решение расчетных задач; - настройка интерфейса; - администрирование системы: объединение, сравнение, восстановление, тестирование, загрузка и выгрузка конфигураций. 	
ПК 6.6 Программировать в среде 1С учитывая особенности встроенного языка.	<ul style="list-style-type: none"> - применение основных конструкции языка; - применение встроенных функции 1С; - разработка и программирование различных объектов согласно свойствам и методам программирования в среде 1С; - создание predefined процедур в среде 1С; - умение работы с текстовыми файлами в среде 1С. 	<i>Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда; - определение положительных и отрицательные стороны профессии; - определяет перспективы развития в профессиональной сфере. 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - выстраивание плана (программы) деятельности; - выбор способа (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимся ресурсами; - прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; - анализ результатов выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона); - оценка результатов своей деятельности, их эффективности и качества. 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и не-	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации; 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических за-</i>

сти за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - определение показателей результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности; - предложения способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта; - принятие ответственности за принятое решение. 	<i>знания при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - классифицирует и обобщает информацию; - оценивает полноту и достоверность информации. 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - осуществление поиска информации в сети интернет и различных электронных носителях - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - использование средств ИТ для обработки и хранения информации; - создание презентации в различных формах. 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями - владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи; - составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение управленческих функций; - организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

		<i>тике.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - владение навыками самоорганизации и применяет их на практике; - составление программы саморазвития, самообразования; - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области проектной деятельности отраслевой направленности;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>