

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж–Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Ульяновск
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) с учётом Профессионального стандарта и Стандарта компетенций WorldSkills Russia 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 года) – ред.3, изм. 25% с учётом ПС и WSR.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК права и экономики

Председатель ЦМК


_____ Л.Л. Лиликина
подпись

Протокол № 11 от «14» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«15» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе


_____ И.А. Кислица
подпись

«15» июня 2017 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: УАвиаК – МЦК

РАЗРАБОТЧИКИ: Терехилова С.Ю., преподаватель УАвиаК-МЦК
Никандрова Н.А., преподаватель УАвиаК-МЦК
Лиликина Л.Л., преподаватель УАвиаК-МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1** составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- ПО 2** составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- ПО 3** участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- ПО 4** анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПО 5** *организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);*
- ПО 6** *проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности (с учетом ПС);*
- ПО 7** *выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями (с учетом ПС);*
- ПО 8** *планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);*
- ПО 9** *координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);*
- ПО 10** *контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);*

- ПО 11* формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС);
- ПО 12* формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (с учетом ПС);
- ПО 13* обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС);
- ПО 14* подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности (с учетом ПС);
- ПО 15* обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания (с учетом ПС);
- ПО 16* обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций (с учетом ПС);
- ПО 17* обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив (с учетом ПС);
- ПО 18* подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (с учетом ПС);
- ПО 19* планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);
- ПО 20* координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);
- ПО 21* организация хранения документов по финансовому анализу (с учетом ПС);
- ПО 22* организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);
- ПО 23* координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);
- ПО 24* разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (с учетом ПС);
- ПО 25* руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (с учетом ПС);
- ПО 26* участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения (с учетом ПС);
- ПО 27* организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (с учетом ПС);
- ПО 28* контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (с учетом ПС);
- ПО 29* подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги (с учетом ПС);
- ПО 30* подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС);
- ПО 31* передача регистров бухгалтерского учета в архив (с учетом ПС);
- ПО 32* изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС);
- ПО 33* отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС)

уметь:

- У1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- У2** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У3** закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У4** устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У5** осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
- У6** *разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (с учетом ПС);*
- У7** *формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (с учетом ПС);*
- У8** *исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (с учетом ПС);*
- У9** *осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (с учетом ПС);*
- У10** *выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (с учетом ПС);*
- У11** *распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (с учетом ПС);*
- У12** *координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (с учетом ПС);*
- У13** *планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (с учетом ПС);*
- У14** *составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (с учетом ПС);*
- У15** *вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (с учетом ПС)*
- У16** *планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (с учетом ПС);*
- У17** *распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (с учетом ПС);*
- У18** *координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (с учетом ПС);*
- У19** *владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (с учетом ПС);*
- У20** *вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (с учетом ПС);*
- У21** *разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС);*
- У22** *формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (с учетом ПС);*
- У23** *владеть методами финансовых вычислений (с учетом ПС);*
- У24** *прогнозировать структуру источников финансирования (с учетом ПС);*

У25 определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (с учетом ПС)

знать:

- 31 определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- 32 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 33 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 34 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 35 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 36 требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 37 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 38 бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- 39 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310 процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313 сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- 317 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321 методы финансового анализа;
- 322 виды и приемы финансового анализа;
- 323 процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 324 порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 325 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 326 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 327 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 328 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 329 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 330 процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 331 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 332 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 333 процедуры анализа влияния факторов на прибыль
- 334 *метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по*

международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (с учетом ПС)

335 *основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (с учетом ПС);*

336 *передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС)*

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	360 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	288 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	195 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	93 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часов.	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04. **Составление и использование бухгалтерской отчетности** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в т.ч. профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 - 4.3	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности.	162	104	34	10	58				
ПК 4.4	Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности.	126	91	30	10	35		36	36	
	Производственная практика (по профилю специальности)									
	Всего:	288	195	64	20	93		36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 ПМ 04 Составление бухгалтерской отчетности		162	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1.1 Организация подготовительных работ для составления отчетности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры; <p><i>У6 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (с учетом ПС);</i></p> <p><i>У7 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (с учетом ПС);</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 	34	
	Содержание:	22	
1.1.1.	Бухгалтерская отчетность, ее значение и виды.	6	2

		Понятие отчетности, ее значение и виды, нормативное регулирование отчетности, требования предъявляемые к отчетности, цели и задачи составления.		
	1.1.2.	Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Состав, содержание, элементы отчетности, сроки составления и адреса предоставления отчетности, периодическая бухгалтерская отчетность, годовая отчетность.	6	2
	1.1.3.	Подготовительная работа и этапы составления годовой отчетности. Оценка имущества и обязательств, инвентаризация имущества и обязательств, последовательность закрытия бухгалтерских счетов.	4	2
	1.1.4.	Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Понятие финансового результата, задачи их учета, понятие о прибыли и ее использование, учет прибыли и убытков, определение итогов по счету 90 «Прибыли и убытки» и его закрытие.	6	3
	Практические занятия		8	
	ПЗ 1	Отражение на счетах бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, определение результатов хозяйственной деятельности.	2	
	ПЗ 2	<i>Разработка ОРД, стандартов БУ (с учетом ПС)</i>	2	
	ПЗ 3	Составление оборотной ведомости и проведение оценки статей бухгалтерской отчетности организации по синтетическим счетам	2	
	ПЗ 4	Проведение инвентаризации имущества и обязательств и отражение операции по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: Бухгалтерская отчетность Составление схемы по теме: «Принципы построения бухгалтерской отчетности»			
Тема 1.2. Порядок составления бухгалтерской отчетности.	Умения: - заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - составлять периодическую бухгалтерскую отчетность; <i>У9 осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (с учетом ПС);</i> <i>У10 выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (с учетом ПС);</i> <i>У11 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за</i>		36	

	<p><i>выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (с учетом ПС);</i></p> <p><i>U12 координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (с учетом ПС);</i></p> <p><i>U13 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (с учетом ПС);</i></p> <p><i>U14 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (с учетом ПС);</i></p> <p><i>U15 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (с учетом ПС)</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 		
	Содержание	20	
	<p>1.2.1. Бухгалтерский баланс предприятия – основные формы бухгалтерской отчетности (Форма №1)</p> <p>Структура бухгалтерского баланса и его значение, виды и формы бухгалтерских балансов их классификация, принципы построения, требования, предъявляемые к балансу, использование данных бухгалтерского баланса, его взаимосвязь с другими формами отчетности.</p>	4	3
	<p>1.2.2. Содержание и техника составления отчета о прибылях и убытках (Форма №2)</p> <p>Значение отчета, состав и содержание отчета о прибылях и убытках, порядок заполнения его статей, взаимосвязь отчета с бухгалтерским балансом, модель построения отчета в РФ.</p>	4	3

1.2.3.	Содержания и техника составления отчета об изменении капитала (Форма №3) Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала, требования предъявляемые к составлению отчета, разделы, формы и показатели статей отчета, определение понятий капитала, порядок составления отчета, взаимосвязь формы №3 с другими формами отчетности.	4	3
1.2.4.	Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств (Форма №4) Требования предъявляемые к его составлению, целевое назначение отчета, показатели отчета, источники и порядок ее составления, взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса.	4	3
1.2.5.	Пояснение к бухгалтерскому балансу, прочие формы бухгалтерской отчетности Содержание разделов приложения к бухгалтерскому балансу, требования, источники и порядок составления формы №5, взаимосвязь формы №5 с бухгалтерским балансом, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и ее значение, разделы пояснительной записки, содержание и техника составления формы №6.	4	3
Практические занятия		16	
ПЗ 5	Составление периодической бухгалтерской отчетности, заполнение формы №1 – Бухгалтерский баланс	2	
ПЗ 6	Заполнение формы №2 – Отчет о прибыли и убытках	2	
ПЗ 7	Заполнение формы №3 – Отчет об изменениях капитала	2	
ПЗ 8	Заполнение формы №4 – Отчет о движении денежных средств	2	
ПЗ 9	Заполнение формы №5 – Приложение к бухгалтерскому балансу	2	
ПЗ 10	Заполнение других форм годовой отчетности, составление пояснительной записки и проведение мониторинга организации	2	
ПЗ 11	<i>Деловая игра: Моделирование процессов и механизмов принятия решений в АО «Тарас Бульба» (с учетом ПС)</i>	2	
ПЗ 12	<i>Составление смет и бюджетов, их корректировка (с учетом ПС)</i>	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа - составление таблицы «Классификация статей актива и пассива баланса» - решение задач [10;142] - подготовка сообщения по теме: «Требования, предъявляемые к составлению формы №4» - подготовка сообщения по теме: «Порядок составления и разделы пояснительной записки»			

<p>Тема 1.3 Специализированная отчетность организации</p>	<p>Умения: - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручение по перерегистрации организаций в государственных органах.</p> <p>Знания: -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах <i>334 метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (с учетом ПС)</i></p>	<p>24</p>	
	<p>Содержание</p>	<p>18</p>	
<p>1.3.1.</p>	<p>Состав и порядок составления и представления статистической отчетности предприятия.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>1.3.2.</p>	<p>Налоговая отчетность. Состав основных форм, их содержание и порядок заполнения.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>1.3.3.</p>	<p>Взаимосвязь статистических и налоговых форм отчетности с основными формами финансовой отчетности.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p>1.3.4.</p>	<p>Порядок регистрации организации в государственных органах.</p>	<p>2</p>	
<p>1.3.5.</p>	<p><i>Метод трансформации бухгалтерской отчетности в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (с учетом ПС)</i></p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>8</p>	
<p>ПЗ 13</p>	<p>Заполнение специализированных форм отчетности</p>	<p>4</p>	
<p>ПЗ 14</p>	<p>Проведение взаимоувязки статистической налоговой отчетности с формами бухгалтерской отчетности, внесение исправлений в бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность.</p>	<p>4</p>	
<p>ПЗ 15</p>	<p>Внесение исправлений в бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность.</p>	<p>2</p>	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа - подготовка выступления: «Формы статистической отчетности»</p>		

	- составление таблицы взаимоувязки статистических и налоговых форм		
Раздел 2 ПМ 04 Анализ бухгалтерской отчетности		126	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1 Теория экономического анализа	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные приемы анализа для решения производственных задач; - пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа; <p>У16 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (с учетом ПС);</p> <p>У17 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (с учетом ПС);</p> <p>У18 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (с учетом ПС);</p> <p>У19 владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (с учетом ПС);</p> <p>У20 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (с учетом ПС);</p> <p>У23 владеть методами финансовых вычислений (с учетом ПС)</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; 	14	
	Содержание:	10	
2.1.1.	Основы и информационное обеспечение анализа. Понятие, содержание, роль и задачи анализа, виды анализа и их классификация, принципы, предмет и объекты анализа, информационная база, методика анализа финансовых отчетов.	2	2
2.1.2.	Методика анализа. Метод анализ, его характерные черты, методика факторного анализа, классификация и система факторов анализа.	4	3

	2.1.3.	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Способ цепной подстановки, способ абсолютных разниц, способ относительных разниц, приемы корреляционного анализа..	4	3
	Практические занятия:		4	
	ПЗ 16	Применение приема сравнения в решении производственных задач и решение задач способом цепных подстановок, проведение факторного анализа методом арифметических разниц	2	
	ПЗ 17	<i>Семинар «Проведение финансового анализа работниками в экономическом субъекте» (с учетом ПС)</i>	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Классификация видов экономического анализа – составление таблицы Правила подготовки экономической информации к анализу – подготовка сообщения.			
Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Умения: - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; <i>У25 определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (с учетом ПС);</i> Знания: - технология расчета и анализа финансового цикла - основные показатели технического и организационного уровня производства; - методику факторного анализа имущества;		37	
	Содержание		21	
	2.2.1. Анализ производства и реализации продукции Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям, в натуральном выражении, анализ ритмичности производства, качества продукции, показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции, факторы влияющие на объем реализации.		2	3
	2.2.2. Анализ состояния и эффективного использования основных средств Анализ движения основных средств, обеспеченности предприятия основными средствами, состава и структуры основных средств, показатели эффективности использования основных средств, резервы повышения эффективности использования.		4	3
	2.2.3. Анализ использования материальных ресурсов Объем, ритмичность, комплектность поставок и их анализ, показатели эффективности использования – материалоотдача, материалоемкость, их расчет, основные направления экономии материальных ресурсов.		4	3

2.2.4. Использование трудовых ресурсов и фонда заработной платы Цели и задачи, источники анализа, анализ численности движения рабочей силы, анализ производительности труда, анализ использования фонда рабочего времени, фонда заработной платы, оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.		4	3
2.2.5. Анализ затрат на производство Методика анализа общей суммы затрат на производство, внешние и внутренние факторы влияющие на себестоимость продукции, факторный анализ себестоимости продукции, расчет структуры затрат, резервы снижения себестоимости продукции.		4	3
2.2.6. Анализ финансовых результатов деятельности организации Формирование и расчет показателей от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли, анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли, экономические факторы влияющие на величину прибыли, система показателей рентабельности, их характеристика, резервы увеличения прибыли, повышение рентабельности.		3	3
Практические занятия:			
ПЗ 18	Оценка динамики показателей объема реализации и производства продукции	2	
ПЗ 19	Проведение расчета влияния основных факторов на показатели объема производства и реализацию продукции.	2	
ПЗ 20	Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств, анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.	2	
ПЗ 21	Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
ПЗ 22	Определение трудовых факторов влияющих на производительность труда и объем производства и анализ влияния изменений численности на фонд заработной платы.	2	
ПЗ 23	Расчет влияния факторов на себестоимость продукции и определение и оценка показателей себестоимости продукции.	2	
ПЗ 24	Проведение анализа влияния факторов на прибыль от продаж, на уровне рентабельности.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа Факторы влияющие на объем производства и реализации продукции – подготовка сообщения. Резервы увеличения объема реализации – сообщение Оценка технического состояния основных средств - презентация. Основные направления экономии материальных ресурсов – сообщение Резервы снижения себестоимости продукции, увеличение прибыли и повышение рентабельности – учебно исследовательская работа (проект) по предприятию «Интер-Строй»			

<p>Тема 2.3. Анализ бухгалтерской отчетности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку динамики показателей; -оценивать ликвидность и платежеспособность организации; - рассчитывать по балансу коэффициенты, характеризующие финансовое состояние организации; - давать оценку финансовой устойчивости. <p><i>У21 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС);</i></p> <p><i>У22 формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (с учетом ПС);</i></p> <p><i>У24 прогнозировать структуру источников финансирования (с учетом ПС);</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль <p><i>З35 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (с учетом ПС);</i></p> <p><i>З36 передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС)</i></p>	<p>30</p>	
	<p>Содержание:</p> <p>2.3.1. Оценка финансового состояния деловой активности предприятия</p> <p>Система показателей, характеризующих финансовое состояние, цели и основные этапы анализа финансового состояния, показатели деловой активности, общая оценка финансового</p>	<p>20</p> <p>2</p>	<p>2</p>

	положения и меры по его улучшению.		
	2.3.2. Анализ актива баланса Структура активов баланса, анализ состава, структуры и динамики основного капитала и оборотных активов, анализ состояния запасов, дебиторской задолженности, анализ остатков и движения денежной наличности, монетарные, не монетарные активы.	2	
	2.3.3. Анализ пассива баланса Состав и источники собственного капитала, классификация заемного капитала, состав и структура заемных средств, оценка стоимости капитала предприятия, показатели эффективности и интенсивности использования капитала, эффект финансового рычага.	4	
	2.3.4. Анализ финансовой устойчивости организации Понятие финансовой устойчивости, оценка финансовой устойчивости, анализ финансового равновесия между активом и пассивом баланса, типы финансовой устойчивости, трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости	4	2
	2.3.5. Анализ платежеспособности организации Понятие, коэффициент платежеспособности, причины низкой платежеспособности.	2	
	2.3.6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Понятие и показатели ликвидности, ликвидность активов.	2	
	2.3.7. Оценки несостоятельности (банкротства) организации Методы диагностики вероятности банкротства, пути финансового оздоровления организации, признаки банкротства.	2	
	2.3.8 Основы финансового менеджмента. Методические документы по финансовому анализу и бюджетированию. Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа (с учетом ПС)	2	
	Практические занятия:	12	
	ПЗ 25 Оценка ликвидности активов организации, анализ структуры источников средств	2	
	ПЗ 26 Анализ удовлетворенности структуры бухгалтерского баланса и платежеспособности организации и выявление «больных» статей отчетности	2	
	ПЗ 27 Расчет трехкомпонентного показателя финансовой устойчивости и определение её типа, расчет оборачиваемости запасов	4	
	ПЗ 28 Расчет финансового рычага, факторный анализ доходности капитала, составление графика безубыточности предприятия	2	
	ПЗ 29 <i>Разработка ОРД в системе бюджетирования и формирование бюджетов денежных средств (с учетом ПС)</i>	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия – решение ситуационных задач.		

	Метод прогнозирования возможного банкротства – сообщение		
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ-20 ЧАСОВ МДК 04.01-10 часов; МДК 04.02-10 часов Тематика курсовых работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка вероятности банкротства предприятия на основе бухгалтерского баланса. 2. Использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации. 3. Анализ собственного и привлеченного капитала организации по формам бухгалтерской отчетности. 4. Использование приложения к бухгалтерскому балансу в целях оценки имущества расходов и задолженности организации. 5. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. 6. Оценка деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности. 7. Определение характера финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности. 8. Сущность финансового рычага, его влияние на финансовые результаты организации и особенности оценки по данным бухгалтерской отчетности. 9. Оценка несостоятельности (банкротства) организации по данным бухгалтерской отчетности. Проведение факторного анализа рентабельности организации по данным бухгалтерской отчетности. 10. Проведение факторного анализа прибыли организации по данным бухгалтерской отчетности. 11. Оценка и анализа состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности. 12. Оценка и анализ состава и динамики изменения заемного капитала по данным бухгалтерской отчетности. 13. Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности. 14. Особенность анализа свободной (консолидируемой) бухгалтерской отчетности. 15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности. 		20	
Учебная практика Виды работ по разделу 1 - 20 часов <ol style="list-style-type: none"> 1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; 2. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 3. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 4. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; 5. работать с основными компонентами программных продуктов и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы. Виды работ по разделу 2 – 16 часов <ol style="list-style-type: none"> 6. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период 		36	
Производственная практика по ПМ 04 по разделу 1 (по профилю специальности)		36	

Виды работ по разделу 1-18 часов

1. Ознакомление с деятельностью объекта практики.
2. Заполнение оборотов в Главной книге и выведение остатков по счетам в Главной книге.
3. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
4. Заполнение формы бухгалтерской отчетности с использованием компьютерных программ.
5. Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организацией по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности (с учетом ПС);
6. Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями (с учетом ПС);
7. Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);
8. Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);
9. Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС);
10. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС);
11. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (с учетом ПС);
12. Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом ПС);
13. Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности (с учетом ПС);
14. Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания (с учетом ПС);
15. Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций (с учетом ПС);
16. Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив (с учетом ПС);
17. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (с учетом ПС);
18. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (с учетом ПС);
19. Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги (с учетом ПС);
20. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС);
21. Передача регистров бухгалтерского учета в архив (с учетом ПС);
22. Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС);
23. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (с учетом ПС);
24. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (с учетом ПС);

<p>25. Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (с учетом ПС)</p> <p>Виды работ по разделу 2-18 часов (ПК 4.1-4.4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа производства и реализации продукции. 2. Проведение анализа использования трудовых ресурсов организации и фондов заработной платы. 3. Проведение анализа использования материальных ресурсов. 4. Проведение анализа использования основных средств. 5. Проведение анализа себестоимости продукции. 6. Проведение анализа имущества организации. 7. Проведение анализа источников формирования капитала. 8. Проведение анализа финансовой устойчивости организации. 9. Проведение анализа платежеспособности организации. 10. Составление отчета о выполненной работе по практике. 11. <i>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);</i> 12. <i>Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (с учетом ПС);</i> 13. <i>Организация хранения документов по финансовому анализу (с учетом ПС);</i> 14. <i>Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (с учетом ПС);</i> 15. <i>Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (с учетом ПС);</i> 16. <i>Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения (с учетом ПС);</i> 17. <i>Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);</i> 18. <i>Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (с учетом ПС);</i> 		
Всего	288	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета:

«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории: «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет, налоги и аудит»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стулья для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С Бухгалтерия);
- калькуляторы для расчетов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

компьютеры;
принтер;
сканер;
программное обеспечение – «1С:Бухгалтерия» (версия 8.3);
«Консультант +» по направлению «Экономика и бухгалтерский учет»;
комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Приказ Минфин РФ от 31.10.2000г. № 94н.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 г. №43н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) от 25.11.1998 г. № 56н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) от 19.11.2002 г. №114н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/ 2000) от 16.10.2000г. № 92н.
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. №49.
8. Квартальный и годовой отчет с учета ПБУ 18/02 и требований налогового учета. - М.: Информцентр XXI века, 2005. – 320с.
9. Федеральный закон о бухгалтерском учете от 21.11.1996г. № 129 - ФЗ

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

10. Соколов Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8
11. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3, 700 экз.
12. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-91134-819-9

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

13. Бернштейн Анализ финансовой отчетности; Финансы и статистика - М., 2017. - 624 с.
14. Бухгалтерский учет. Основные документы. Профессиональные комментарии. ИД ФБК – Пресс, 2011, 280с.
15. Новодворский В.Д; Пономарева Л.В. «Бухгалтерская отчетность организации». Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Изд – во «Бухгалтерский учет», 2010- 368с.
16. Пятов М. Л., Соколова Н. А. Анализ финансовой отчетности; Бухгалтерский учет - М., 2017. - 352 с.

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

17. Журнал «Бухгалтерская отчетность организации».
18. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности».
19. Журнал «Бухгалтерский учет».
20. Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации»
21. Журнал «Профессиональный бухгалтер»
22. Журнал «Симбирский Главбух»
23. Справочная система «Консультант Плюс»
24. Справочная система «Гарант»

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

25. <http://www/ecsocman.edu.ru/>
26. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
27. <http://allmedia.ru>
28. <http://www.opec.ru/>
29. <http://www.amtv.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» реализуется в течение 5-6 семестра последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавания профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого – педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающегося.

Освоению данного модуля должно предшествовать освоение дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно- научного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации» и профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа

обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» каждый студент обеспечивается учебно – методическими материалами (методическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературы, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системные представления об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают освоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет $\frac{1}{2}$ от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, обработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений, в конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Производственную практику (по профилю специальности) проводится как итоговая практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятий – базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при прохождении практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего экономического образования, соответствующего профиля модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличия высшего образования социально – экономического профиля.
- опыт работы в учетно – финансовых отделах не менее трех лет.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - имущественное и финансовое положение организации отражено нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; - результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	Экспертная оценивание выполнения задания на производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы по составлению форм бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией «О порядке заполнения бухгалтерской отчетности» - выполнение работ по исправлению ошибок бухгалтерской отчетности - проведение оценки имущества и обязательств - обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности 	Экспертная оценивание выполнения задания на производственной практике
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ по составлению налоговой декларации в соответствии с действующим законодательством. -выполнение работ по составлению деклараций по Единому социальному налогу (ЕСН). -выполнение расчетов по платежам в социальные фонды. -заполнение типовых форм статистической отчетности и предоставления в установленные законодательством сроки. 	Экспертная оценивание выполнения задания на производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки и анализа финансово хозяйственной деятельности организации, ее платежеспособности и доходности - выявление положительных и отрицательных факторов влияющих на финансово хозяйственную деятельность - использование результатов экономического анализа в процессе управления организацией. 	Экспертная оценивание выполнения задания на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрировать интерес к будущей профессии	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета -проводить оценку правильности ведения учета	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области бухгалтерского учета и осуществлять контроль за производственно-хозяйственной деятельностью предприятия по подразделениям и отраслям	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществлять поиск необходимой информации в области бухгалтерского учета и налогообложения с использованием нормативных документов и программ «Консультант Плюс», а также проф. журналов «Главный бухгалтер» и «Профессиональный бухгалтер»	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществлять взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики от предприятий в ходе обучения	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организовать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проводить анализ изменений происходящих в области организации бух.учета и налогообложения	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы