

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВУ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКЕ**

Специальность СПО

**25.02.06** Производство и обслуживание авиационной техники

Ульяновск  
2017

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения по производству авиационной техники разработана за счет часов вариативной части Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники (приказ Минобрнауки России № 1572 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК права и экономики  
Председатель ЦМК

 /Л.Л. Лиликина/  
Подпись Ф.И.О.

Протокол №1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – производственной работе

 /И.А. Кислица/  
Подпись Ф.И.О.

«30» августа 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: Лиликина Л.Л., преподаватель первой категории ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники, входящей в укрупненную группу специальностей 25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения авиационного производства
ПК 4.2	Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать безопасность труда структурного подразделения
ПК 4.3	Проводить сбор и обработку технической и экономической информации для реализации технических и управленческих решений в производственной деятельности участка

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**иметь практический опыт:**

- ПО 1 планирования и организации работы производственного участка;
- ПО 2 проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;
- ПО 3 оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;
- ПО 4 обеспечения безопасности труда на производственном участке

**уметь:**

- У1** планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);
- У2** осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;
- У3** своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;
- У4** обеспечивать расстановку рабочих и бригад;
- У5** обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У6** взаимодействовать с различными подразделениями;
- У7** проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
- У8** осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;
- У9** анализировать результаты производственной деятельности;
- У10** контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;
- У11** обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- У12** проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
- У13** готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- У14** организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;
- У15** рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- У16** оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- У17** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
- У18** использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;

**знать:**

- З1** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);
- З2** основы менеджмента, структуру организации;
- З3** механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
- З4** основы управленческого учета;
- З5** цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

- 36** основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- 37** порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
- 38** задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;
- 39** основы организации труда и управления;
- 310** правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;
- 311** виды и периодичность инструктажа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ОК 1-11	<b>Раздел 1. Организация менеджмента на производственном участке</b>								
	МДК 04.01 Управление и организация труда на производственном участке		85	30					
ПК 4.2 ОК 1-11	<b>Раздел 2. Организация трудового право и охраны труда на производственном участке</b>								
	МДК 04.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке		85	30					
ПК 4.3 ОК 1-11	<b>Раздел 3 Организация делопроизводства производственного участка</b>								
ПК 2.4-2.6 ОК 1-11	МДК 04.03 Делопроизводство производственного участка		51	20					
	<b>Учебная практика</b>							72	
	<b>Производственная практика</b>								126

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), Междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1 ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРОИЗВОДСТВЕННО М УЧАСТКЕ</b>		
<b>МДК 04.01 Управление и организация труда на производственном участке</b>		
Тема 1.1 Менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Организация и управление. Внешняя среда организации Внутренняя среда организации 2. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы. 3. Структуры управления. Иерархические структуры управления. 4. Понятие контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. 5. Составление схемы контроля.	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b> <b>ПЗ 1</b> Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации в целом и на отдельные ее подразделения.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение, систематизация и анализ материалов. Проанализировать существующую на предприятии систему мотивации труда, выявить ее достоинства и недостатки Изучить типовые должностные инструкции различных категорий работников на производственном участке, где работает студент	



Тема 1.2. Организация управления производством	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Основные элементы (подразделения) цеховой структуры на примере базовых предприятий (предприятий - социальных партнеров) 2. Нормативные документы, регламентирующие права, обязанности и ответственность руководителей.	
	<b>Практические и лабораторные занятия-</b> <b>ПЗ 2</b> Построение структуры управления цехом, участком предприятия, определение линейных и функциональных связей участка и цеха с другими службами и подразделениями предприятия <b>ПЗ 3</b> Разработка положения о руководителе производственного участка авиационного предприятия	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение, систематизация и анализ материалов Изучить нормативные документы, регламентирующие права, обязанности и ответственность руководителей. Устав предприятия. ЕТКС. Положения о службах предприятия, положение о цехе, положение о руководителях различных уровней предприятия, должностные инструкции различных категорий работников	
Тема 1.3. Организация труда	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1. Производительность труда. Факторы и резервы экономии рабочего времени (роста ПТ). Основы управленческого учета Современные системы мотивации персонала 2. Оплата труда на базовом предприятии. Планирование ФОТ. 3. Элементы и принципы механизма организации премирования. Выбор показателей премирования в условиях рынка. 4. Рабочее время и его использование. 5. Норма расхода. Пути совершенствования нормативной базы на предприятии и его подразделениях.	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b> <b>ПЗ 4</b> Расчет выработки на производственном участке и расчет производительности труда на участке <b>ПЗ 5</b> Расчет заработной платы различных категорий работников участка на основе ЕСТК, бестарифного варианта и внутрифирменных тарифов предприятия. <b>ПЗ 6</b> Расчет технико-экономических показателей работы производственного участка по заданным показателям	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение, систематизация и анализ материалов Проанализировать работу своего цеха (участка) с точки зрения улучшения использования рабочего времени, повышения эффективности использования оборудования; улучшение организации производства.	

	Познакомиться со структурой управления и штатной структурой своего цеха;		
Тема 1.4. Организация подготовки производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Выбор оптимального варианта техпроцесса и его экономическая эффективность. Сетевое планирование и управление. Расчет критического пути сетевого графика. 2. Номенклатура, ассортимент и качество продукции предприятия и производственного участка. 3. Трудоемкость как показатель объема производства. 4. Значение валовой продукции как расчетного показателя. Понятие прибыль и рентабельность продукции.		
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>		
	<b>ПЗ 7</b> Выбор оптимального варианта техпроцесса с учетом менеджмента качества и расчет технологической себестоимости. <b>ПЗ 8</b> Расчет экономической эффективности проектируемого варианта техпроцесса и расчет критического пути сетевого графика <b>ПЗ 9</b> Расчет цены, прибыли и рентабельности изделия, производимого на участке	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение, систематизация и анализ материалов Ознакомиться с плановой документацией производственного цеха или участка Ознакомиться с ценовой политикой предприятия		
Тема 1.5. Информационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Объекты автоматизации в системе управления. Задачи и содержание автоматизированной системы управления производством. 2. Анализ информационного обеспечения управления. 3. Техпроцесс обработки информации: сбор, обработка, накоплении, хранение. 4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.		
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>		
	<b>ПЗ 10</b> Оформление первичных документов по учету рабочего времени с применением ИКТ. <b>ПЗ 11</b> Анализ экономических показателей производственной деятельности участка с применением ИКТ, оптимизация показателей производственной деятельности участка с применением ИКТ <b>ПЗ 12</b> Проектирование АРМ мастера, создание базы данных производственного участка.		<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение, систематизация и анализ материалов Изучение современных систем автоматизации производства на базовом предприятии. Принцип их функционирования. Принципы и правила работы в локальных системах предприятия		

Тема 1.6 Организация конструкторской и технологической подготовки производства	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Конструкторская подготовка, ее этапы и пути ускорения. 2. Сетевое планирование и управление. Его элементы. Расчет критического пути сетевого графика.	<b>4</b>
	<b>ПЗ 13</b> Выбор оптимального варианта техпроцесса с учетом менеджмента качества и расчет технологической себестоимости.	<b>2</b>
	<b>ПЗ 14</b> Расчет экономической эффективности проектируемого варианта техпроцесса и расчет критического пути сетевого графика	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомиться с плановой документацией производственного цеха или участка	
Тема 1.7 Порядок разработки производственных программ и ценообразование на предприятии, производственном участке	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Номенклатура, ассортимент и качество продукции предприятия и производственного участка. 2. Трудоемкость как показатель объема производства. 3. Цели и этапы ценообразования. Ценовая политика базового предприятия. Ценовая стратегия предприятия. 4. Методы определения цены. Экономическое содержание цены. Виды цен. Структура основных цен на продукцию. 5. Значение валовой продукции как расчетного показателя. Значение реализованной продукции, как источника получения прибыли. Понятие прибыль и рентабельность продукции.	<b>11</b>
	<b>Практические и лабораторные занятия-</b> <b>ПЗ 15</b> Расчет цены, прибыли и рентабельности изделия, производимого на участке	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомиться с ценовой политикой предприятия	
<b>РАЗДЕЛ 2 ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРАВО И ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ</b>		
<b>МДК 04.02. Трудовое право и охрана труда на производственном участке</b>		

Тема 2.1 Трудовое право	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет, источники и принципы трудового права РФ Трудовое партнерство в РФ Правовые основы безопасности труда. Содержание Трудового кодекса Безработица и занятость населения в РФ	2
	<b>Практические и лабораторные занятия</b> ПЗ 16 Составление трудового договора, с использованием правовой системы «КонсультантПлюс»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение основных и дополнительных условий трудового договора, значение испытательного срока при трудоустройстве	
Тема 2.2 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Значение коллективного трудового договора Стороны трудового договора, их права и обязанности Порядок заключения и условия изменения трудового договора Основные и дополнительные условия трудового договора Документы необходимые для заключения трудового договора	4
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	
	ПЗ 17 Решение ситуативных задач по теме «Права и обязанности работника и работодателя» с применением норм Трудового Кодекса РФ (далее-ТК РФ) ПЗ 18 Решение ситуативных задач по теме «Изменение условий трудового договора»	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ статей 21,22 ТК РФ Составление сравнительной таблицы «Правовые отличия: перевод, перемещение, совмещение, совместительство»	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени и времени Виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день и режим гибкого графика. Понятие и основные виды времени отдыха Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Специальные отпуска Денежная компенсация за неиспользованный отпуск	4
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	4

	<p><b>ПЗ 19</b> Решение ситуативных задач по теме «Рабочее время, порядок его оплаты»</p> <p><b>ПЗ 20</b> Решение ситуативных задач по теме «Время отдыха и порядок его предоставления»</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительной таблицы «Продолжительность и порядок предоставления ежегодного отпуска в РФ и зарубежных странах»</p>	
<p>Тема 2.4 Правовое регулирование заработной платы.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие оплаты труда и заработной платы Формы заработной платы. Тарифная система. Ограничения и удержания из заработной платы. Гарантии и компенсации: понятие, случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии отдельным категориям работников.</p>	<b>2</b>
	<p><b>Практические и лабораторные занятия</b></p>	
	<p><b>ПЗ 21</b> Расчет заработной платы по различным системам оплаты труда с начислением надбавок и компенсаций</p>	<b>2</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы «Виды систем оплаты труда»</p>	
<p>Тема 2.5 Понятие дисциплины труда, материальная ответственность работников</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Методы обеспечения трудовой дисциплины Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды Основания привлечения работника к дисциплинарной ответственности Понятие материальной ответственности работника и работодателя Обстоятельства, исключающие материальную ответственность; ограничение ответственности Возмещение материальной ответственности в полном размере</p>	<b>4</b>
	<p><b>Практические и лабораторные занятия- не предусмотрена</b></p>	
	<p><b>ПЗ 22</b> Решение ситуативных задач по теме «Дисциплинарная ответственность работника»</p> <p><b>ПЗ 23</b> Составление таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя»</p>	<b>4</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ судебной практики по привлечению работников к дисциплинарной ответственности с использованием правовой системы Консультант плюс</p>	
<p>Тема 2.6 Порядок и условия прекращения трудового договора</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основания прекращения трудового договора Прекращение трудового спора по соглашению сторон Расторжение трудового договора по инициативе одной из сторон Истечение срока трудового договора</p>	<b>2</b>

	<p><b>Практические и лабораторные занятия</b>  <b>ПЗ 24</b> Решение ситуативных задач по теме «Расторжение трудового договора по инициативе работника»  <b>ПЗ 25</b> Решения ситуативных задач по теме «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Составление таблицы «Основания расторжения трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, а также по обстоятельствам не зависящим от воли сторон»</p>	
<p>Тема 2.7  Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и причины возникновения трудовых споров  Порядок разрешения трудовых споров  Индивидуальный и коллективный трудовой спор  Ознакомления с работой Комиссии по трудовым спорам  Основания для разрешения трудовых споров в судебном порядке</p>	2
	<p><b>Практические и лабораторные занятия-</b> не предусмотрены</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Составление схемы «Порядок работы комиссии по трудовым спорам».</p>	
<p>Тема 2.8  Управление и правовые основы безопасности труда.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон (Об основах охраны труда в РФ), Гигиенические нормативы, санитарные нормы, система строительных норм и правил. Структура системы стандартов Безопасности труда, Госстандарта России.  Организационные основы безопасности труда: органы управления Безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда; аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектах на соответствие требованиям по охране труда; ответственность за нарушение требований по безопасности труда.</p>	10
	<p><b>Практические и лабораторные занятия-</b> не предусмотрены</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Изучение, систематизация и анализ материалов для курсовой работы</p>	1
<p>Тема 2.9  Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Виды, источники и уровни негативных факторов производственной среды: запыленность и загазованность воздуха; вибрация; акустические колебания; электромагнитные поля и излучения; электрический ток; система повышенного давления; движущиеся машины и механизмы; падающие предметы; промышленные яды; смазочно-охлаждающие жидкости; повышение или понижения</p>	8

человека	температуры воздуха; повышенная влажность и скорость движения воздуха; неправильная организация освещения; эмоциональные перегрузки.	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	
	<b>ПЗ 26</b> Расчет звукоизоляции и звукопоглощения в рабочей зоне	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение системы контроля на производственном участке	<b>1</b>
Тем 2.10 Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности. Микроклимат помещений	<b>Содержание учебного материала</b> Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние параметров микроклимата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях Характеристики освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. Расчет освещения.	<b>10</b>
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	
	<b>ПЗ 27</b> Определение параметров микроклимата в рабочей зоне	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение организации промышленной санитарии на производственном участке	
Тема 2.11 Экономические механизмы безопасности труда	<b>Содержание учебного материала</b> Социально - экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономическое последствие (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда РТ.	<b>7</b>
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	
	<b>ПЗ 28</b> Составление акта по расследованию несчастных случаев на производстве	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение организации техники безопасности и охраны труда на рабочем месте студента на производственном участке	
<b>РАЗДЕЛ 3 ПМ.04</b>		

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧАСТКА</b>		
<b>МДК 04.03 Делопроизводство производственного участка</b>		
Тема 4.1 Организация документационного обеспечения управления на производственном участке	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Значение и содержание дисциплины «Делопроизводство производственного участка» 2. Современное состояние документационного обеспечения управления. 3. Унификация и стандартизация управленческих документов 4. Классификация организационно распорядительной документации. 5. Значение общей характеристике организационно-распорядительной документации. 6. Оформление кадровой документации	<b>12</b>
	<b>Практические и лабораторные занятия</b> <b>ПЗ 29</b> Оформление бланков с угловым и продольным расположением штампов <b>ПЗ 30</b> Составление штатного расписания	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить типовую должностную инструкцию по организации и ведению ДОУ на предприятии. Составить резюме для соискания работы на авиационном предприятии. Составить трудовое соглашение между сотрудником и предприятие.	
Тема 3.2. Технология ведения делопроизводства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Структура и функции служб документационного обеспечения управления. 2. Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций. 3. Систематизация документов и их хранение. 4. Номенклатура дел. 5. Оформление номенклатуры дел 6. Требования к оформлению дел 7. Хранение документов в структурных подразделениях. 8. Экспертиза ценности документов. 9. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	<b>19</b>
	<b>Практические и лабораторные занятия</b> <b>ПЗ 31</b> Составление и оформление служебных писем, докладных и объяснительных записок	<b>16</b>



	<p><b>ПЗ 32</b> Составление и оформление протоколов и выписок, служебных актов</p> <p><b>ПЗ 33</b> Составление и оформление приказов</p> <p><b>ПЗ 34</b> Оформление заявления о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска</p> <p><b>ПЗ 35</b> Составление резюме и автобиографии</p> <p><b>ПЗ 36</b> Оформление приказов по личному составу.</p> <p><b>ПЗ 37</b> Составление графиков отпусков</p> <p><b>ПЗ 38</b> Составление и оформление трудового договора</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление описи дел для передачи их на архивное хранения.</p> <p>Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению.</p>	
<p><b>Учебная практика ПМ 04</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и периодичность инструктажа на производственном участке</li> <li>2. Проведение инструктажей, оформление соответствующих журналов</li> <li>3. Изучение видов нормативной документации по охране труда</li> </ol>		72
<p><b>Производственная практика ПМ 04</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа на штатной должности (помощника мастера, технолога, контролера, начальника смены)</li> <li>2. изучение системы оплаты труда различных категорий работников производственного участка (цеха)</li> <li>3. изучение ассортимента выпускаемой продукции предприятием, производственным участком, производственной программы участка.</li> <li>4. Изучить методы нормирования материальных ресурсов применяемых на производственном участке, пути снижения материальности продукции.</li> <li>5. Произвести фотографию своего рабочего дня. Обработать данные. Произвести нормирование собственной работы</li> <li>6. Организация работы диспетчирования на производственном участке. Применение современных АСУ на производственном участке. Работа в системе АСУ - САПР, ТАИР и др (составлении заявки на ремонт оборудования, оформление допуска на работы т.п)</li> </ol> <p>1. Изучение организации работы ОТК. Составление схем контроля работы участка. Организация и проведение текущего контроля на участке.</p>		126
<b>ВСЕГО</b>		371

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности, экономики, логистики, документационного обеспечения управления»

*Оборудование кабинетов рабочих мест:*

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья для студентов на 25-30 обучающихся;
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

*Технические средства обучения:*

- компьютер,
- средства аудиовизуализации,
- мультимедийный проектор;
- наглядные пособия (плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере / Павлюк Л.В. и др. - СПб.: «Издательский дом Герда», 2011, 304 с.
  2. Делопроизводство (организация и технология документационного обеспечения управления). Учебник для ВУЗов / под ред. Кузнецовой Т.В. - М.: ЮНИТИДАНА, 2011.
  3. Лафта Т.К. Менеджмент: Учебник. – М., 2012.
  4. Андреев С. В. Ефремова О. С. , Охрана труда от "А" до "Я". Выпуск третий. Практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2015.
- ##### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
5. Конституция Российской Федерации. Основной закон. - М., 1994
  6. Закон РФ "Об информации, информатизации и защите информации" от 20 февраля 1995 г., NQ 24-ФЗ.
  7. Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26 декабря 1995.
  8. Закон РФ "О некоммерческих организациях" от 8 декабря 1995г
  9. Постановление Совета Министров - Правительства РФ "О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве" от 3 марта 1993 г. NQ 191.
  10. Положение о Федеральной архивной службе России. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 1998 г. NQ1562.
  11. Основные правила работы ведомственных архивов. - М., 1986
  12. Перечень типовых управленческих документов, образующих в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М.: ВНИИДАД, 2000.
  13. Примерный перечень документов, образующихся в результате деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения. - М.: ВНИИДАД, 2000.
  14. Государственная система документационного обеспечения управления. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. М., 1991. -75 с.
  15. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. 1982.

16. Общероссийский классификатор управленческой документации. ОК 011-93.М.: Госстандарт России, 1995.
17. ГОСТ Р 6.30-97. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Изд-во стандартов, 1997. - Ш, 19 с. - Группа Т. 54.
18. Изменение NQ 1 ГОСТ Р 6.30-97. Группа Т. 54.
19. Трудовое законодательство РФ от 30.12.2001 (редакция от 28.02.2008 г.)  
ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНИКИ, БАЗЫ И САЙТЫ
42. Электронная база «Гарант»
43. Электронная база «КонсультантПлюс»
44. Электронная библиотека документов по охране труда <http://www.cnti.ru>. (дата последнего выхода 1.04.11 в 20.30)
45. Портал информационной поддержки охраны труда <http://docinfo.ru/>,
46. <http://www3.aplusa-online.de/>.(дата последнего выхода 1.04.11 в 20.30)
47. Официальный сайт международной выставки по охране труда Германии <http://new.safework.ru/>
48. Виртуальные лабораторные работы <http://www.tehbez.ru/>.(дата последнего выхода 1.04.11 в 20.30)
49. Официальные сайты базовых предприятий (социальных партнеров)
  - Официальный сайт ОАО КВЗ <http://www.kazanhelicopters.ru/>
  - Официальный сайт ОАО КМПО <http://www.kmpo.ru/>
  - Официальный сайт ОАО КАПО <http://www.kapo-gorbunov.ru/>
50. Электронные учебники по менеджменту [http://examen.od.ua/stat\\_info.php?page=185&refid=9259](http://examen.od.ua/stat_info.php?page=185&refid=9259) (дата последнего выхода 1.04.11 в 20.30)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения авиационного производства	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения авиационного производства	1 Выполнение и защита практической работы: Выполнение контрольной работы 2 Самостоятельная работа по изучению и анализу теоретического материала, выполнению упражнений. 3 Изучение и анализ материалов производственной практики
ПК 4.2. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами регулирующими производственно – хозяйственную деятельность предприятия руководство производственным участком</li> <li>• Своевременно подготовить производство, производить оперативное планирование работ коллектива исполнителей составлять календарный план работы структурного подразделения обеспечивать расстановку рабочих и бригад; обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда</li> <li>• Производить взаимодействие с различными подразделениями</li> <li>• Осуществлять производственный инструктаж рабочих. Проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструментов, а также контроль за их соблюдением</li> <li>• готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.</li> <li>• организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;</li> <li>• оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</li> </ul>	1 Выполнение и защита практической работы: 2 Выполнение контрольной работы 3 Самостоятельная работа по изучению и анализу теоретического материала, выполнению упражнений. 4 Изучение и анализ материалов производственной практики

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;</li> <li>• действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность предприятия, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);</li> <li>• основы менеджмента, структуру предприятия;</li> <li>• цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства</li> <li>• порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;</li> <li>• задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;</li> <li>• основы организации труда и управления;</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать результаты производственной деятельности контролировать расходование фондов оплаты труда, установленного участка, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, проводить сбор, обработку, накопление технической, экономической и другой видов информации с применением ИКТ</li> <li>• организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;</li> <li>• рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>• использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;</li> <li>• использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;</li> <li>• механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;</li> </ul>	<p>1 Выполнение и защита практических работ:  2 Выполнение контрольной работы  3 Самостоятельная работа по изучению и анализу теоретического материала, выполнению упражнений.  4 Изучение и анализ материалов производственной практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• основы управленческого учета;</li><li>• основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li><li>• задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;</li></ul>	
--	---	--

