

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж–Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Ульяновск
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 832 от 28.07.14) – ред.2, изм.20%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики,
Председатель ЦМК


_____ Л.Л. Лилюкина
подпись

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«04» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



_____ И.А. Кислица
подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИКИ: Казакова С.А.

Лр. №1 от 30.08.2016

 С.С. Лилюкина

Лр. №1 от 30.08.2014

 С.С. Лилюкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1** ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
- ПО 2** ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ПО 3** *предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (с учётом ПС)*

уметь:

- У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5 проводить учет нераспределенной прибыли
- У6 проводить учет собственного капитала;
- У7 проводить учет уставного капитала;
- У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9 проводить учет кредитов и займов;
- У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- У13 давать характеристику имущества организации;
- У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У15 составлять инвентаризационные описи;
- У16 проводить физический подсчет имущества;
- У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У23 составлять акт по результатам инвентаризации;
- У24 проводить выверку финансовых обязательств;
- У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У26 проводить инвентаризацию расчетов;
- У27 определять реальное состояние расчетов;
- У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- 31 учет труда и заработной платы;
- 32 учет труда и его оплаты;
- 33 учет удержаний из заработной платы работников;
- 34 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 35 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 36 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 37 учет нераспределенной прибыли;
- 38 учет собственного капитала;
- 39 учет уставного капитала;
- 310 учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 311 учет кредитов и займов;
- 312 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- 313 основные понятия инвентаризации имущества;
- 314 характеристику имущества организации;
- 315 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 316 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 317 процесс подготовки к инвентаризации;
- 318 порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 319 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- 320 приемы физического подсчета имущества;
- 321 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 322 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 323 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 325 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 326 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 327 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 328 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 329 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 330 порядок инвентаризации расчетов;
- 331 технологию определения реального состояния расчетов;
- 332 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 333 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	249 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	177 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	119 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	58 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часа.	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1. Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	97	68	26		29			
ПК 2.2 – 2.4	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	97	68	24	-	29			
	Производственная практика (по профилю специальности)	72						36	36
	Всего:	249	136	50		58		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.02 Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств			
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		97	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников 		

Содержание		12	
1.1.1.	Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Сущность и значение, нормативные законодательные акты,	2	
1.1.2.	Виды, формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная оплата труда, основная и дополнительная, основные элементы тарифной системы, договор гражданско-правового характера, оплата труда руководителя	2	2
1.1.3.	Порядок расчета средней заработной платы, доплат за особые условия труда. Расчет среднемесячной заработной платы, оплата за сверхурочные, выходные и праздничные дни, работа в ночное время, оплата простоя брака.	2	2
1.1.4.	Счет 70» Расчеты по оплате труда» и его характеристика. Синтетический и аналитический учет расчетов, расчетно-платежная ведомость, источники	2	2
1.1.5.	Документальное оформление учета рабочего времени и выполненной работы.	2	2
1.1.6.	Удержание из заработной платы Удержание по инициативе администрации, порядок их расчета, обязательное удержания из заработной платы, порядок их осуществления, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговые вычеты по НДФЛ	2	2
1.1.7.	Учет труда и его оплаты, учет удержаний из заработной платы в программе 1С: Бухгалтерии	2	2
Практические занятия		9	
ПЗ 1	Заполнение первичных учетных документов для учета труда и его оплаты.	1	
ПЗ 2	Начисление заработной платы и удержание НДФЛ при различных условиях работы с заполнением расчетно – платежной ведомости.	2	
ПЗ 3	Расчет ежегодного оплачиваемого отпуска работника при повременной оплате труда с заполнением формы Т-60 «Записка – расчет о предоставлении отпуска работнику»	2	
ПЗ 4	Расчет и учет пособий по временной нетрудоспособности и начисление ЗП при различных условиях работы.	2	
ПЗ 5	Формирование справочников «Сотрудники», с оформлением приказов о приеме на работу. Формирование платежной ведомости к выдаче заработной пла	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической			

	литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)			
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использование прибыли	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; 			
	Содержание	8		
	1.2.1.	Роль и понятие финансовых результатов. Нормативные акты по признанию финансовых результатов организации.	1	2
	1.2.2.	Структура и порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности.	1	2
	1.2.3.	Учет финансового результата по обычным видам деятельности.	1	2
	1.2.4.	Порядок определения финансового результата деятельности организации по прочим видам деятельности, их синтетический и аналитический учет.	1	2
	1.2.5.	Понятие налогооблагаемой прибыли. Порядок определения налогооблагаемой прибыли и расчета по налогу на прибыль. Учет расчетов по налогу на прибыль.	1	2
	1.2.6.	Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения неиспользованной прибыли и порядок списания непокрытого убытка.	1	3
	1.2.7.	Формирование финансового результата от основного вида деятельности организации в программе 1С:Бухгалтерия.	1	3
	1.2.8.	Заккрытие месяца. Реформация баланса. в программе 1С:Бухгалтерия для получения финансового результата от основного и прочего видов деятельности. Определение суммы условного расхода по налогу на прибыль.	1	2

	Практические занятия		10	
	ПЗ 6	Определение финансового результата от продажи готовой продукции и отражение бухгалтерскими записями и заполнение первого раздела формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».	2	
	ПЗ 7	Отражение бухгалтерскими записями финансового результата организации, полученного от прочих доходов и прочих расходов.	2	
	ПЗ 8	Заполнение второй части формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» с определением налогооблагаемой прибыли.	2	
	ПЗ 9	Учет использования прибыли.	2	
	ПЗ 10	Закрытие месяца Формирование финансового результата от основного вида деятельности организации в программе 1С:Бухгалтерия.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Уметь -проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования			
	Знать -учет собственного капитала; -учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования;			
	Содержание		12	
	1.3.1.	Нормативные документы, регламентирующие формирование уставного капитала организации и его изменений. Понятие уставного капитала его виды и назначение. Документальное оформления формирования уставного капитала.	2	2
	1.3.2.	Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Учетный регистр журнал – ордер №12.	2	2
	1.3.3.	Порядок формирования и учета резервного капитала и целевого финансирования.	2	2
	1.3.4.	Формирование и учет добавочного капитала. Документальное оформление его образования и использование.	2	2
	1.3.5.	Порядок создания и учет резервов, создаваемых в организации и их документальное оформление.	2	2
1.3.6.	Формирование уставного капитала организации в программе 1С:Бухгалтерия.	2	3	

	Практические занятия		5	
	ПЗ 11	Отражение на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала и резервов. Заполнение журнала – ордера №12.в программе 1С Бухгалтерия	2	
	ПЗ 12	Отражение на счетах бухгалтерского учета резервного капитала и целевого финансирования.	3	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Анализ положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в части инвентаризации имущества организации			
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Уметь - проводить учет кредитов и займов			
	Знать -учет кредитов и займов			
	Содержание		10	
	1.4.1.	Нормативные акты по учету кредитов и займов. Значение кредитов и займов для хозяйственной деятельности организации. Порядок их получения.	2	2
	1.4.2.	Виды кредитов и займов по целевому назначению и срокам предоставления их документальное оформление.	2	2
	1.4.3.	Синтетический и аналитический учет кредитных операций их документальное отражение в учете, и учетных регистрах. Журнал – ордер №4 порядок его заполнения.	2	2
	1.4.4.	Формирование документов в программе 1С:Бухгалтерия на получение кредитов и займов.	2	3
	1.4.5.	Документальное отражение полученных кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия.	2	3
	Практические занятия		2	
	ПЗ 13	Расчет процентов по долгосрочному кредиту организации и отражение бухгалтерскими проводками, расчет процентов по погашению краткосрочных займов банка и заполнение жо №4	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Анализ положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в части инвентаризации обязательств организации			

<p>Раздел 2 ПМ 02 Выполнение работ по инвентаризации имуществ и финансовых обязательств организации</p>																			
<p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>																			
<p>Тема 2.1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации имущества.</p>	<p>Уметь -руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; -давать характеристику имущества организации;</p> <p>Знать -нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; -основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="526 1005 1832 1417"> <tr> <td data-bbox="526 1005 638 1117">2.1.1.</td> <td data-bbox="638 1005 1832 1117">Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» в части инвентаризация имущества; Гражданский кодекс РФ и другие нормативные документы.</td> <td data-bbox="1832 1005 1948 1117">2</td> <td data-bbox="1948 1005 2098 1117">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 1117 638 1197">2.1.2.</td> <td data-bbox="638 1117 1832 1197">Виды и приемы инвентаризации. Цели и сроки проведения инвентаризации. Связь способов инвентаризации с учетной политикой организации.</td> <td data-bbox="1832 1117 1948 1197">2</td> <td data-bbox="1948 1117 2098 1197">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 1197 638 1276">2.1.3.</td> <td data-bbox="638 1197 1832 1276">Задачи и состав инвентаризационных комиссий. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов.</td> <td data-bbox="1832 1197 1948 1276">2</td> <td data-bbox="1948 1197 2098 1276">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 1276 638 1417">2.1.4.</td> <td data-bbox="638 1276 1832 1417">Задачи и виды инвентаризации денежных средств в кассе организации. Приемы физического подсчета наличных денежных средств. Правила проведения инвентаризации кассы. Синтетический учет результатов инвентаризации и их документальное оформление.</td> <td data-bbox="1832 1276 1948 1417">2</td> <td data-bbox="1948 1276 2098 1417">2</td> </tr> </table>	2.1.1.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» в части инвентаризация имущества; Гражданский кодекс РФ и другие нормативные документы.	2	2	2.1.2.	Виды и приемы инвентаризации. Цели и сроки проведения инвентаризации. Связь способов инвентаризации с учетной политикой организации.	2	2	2.1.3.	Задачи и состав инвентаризационных комиссий. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов.	2	2	2.1.4.	Задачи и виды инвентаризации денежных средств в кассе организации. Приемы физического подсчета наличных денежных средств. Правила проведения инвентаризации кассы. Синтетический учет результатов инвентаризации и их документальное оформление.	2	2	17	
2.1.1.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» в части инвентаризация имущества; Гражданский кодекс РФ и другие нормативные документы.	2	2																
2.1.2.	Виды и приемы инвентаризации. Цели и сроки проведения инвентаризации. Связь способов инвентаризации с учетной политикой организации.	2	2																
2.1.3.	Задачи и состав инвентаризационных комиссий. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов.	2	2																
2.1.4.	Задачи и виды инвентаризации денежных средств в кассе организации. Приемы физического подсчета наличных денежных средств. Правила проведения инвентаризации кассы. Синтетический учет результатов инвентаризации и их документальное оформление.	2	2																

	2.1.5.	Порядок подготовки учетных регистров аналитического учета или технической документации по местам хранения основных средств.	2	2
	2.1.6.	Осмотр и подсчет объектов основных средств. Оформление инвентаризационной описи.	1	2
	2.1.7.	Синтетический и аналитический учет результатов инвентаризации объектов основных средств.	1	2
	2.1.8.	Инвентаризация НМА: цели и сроки проведения, документальное отражение результатов инвентаризации и их бухгалтерский учет.	1	2
	2.1.9.	Цели и порядок инвентаризации материально – производственных запасов. Документальное отражение ее результатов и на счетах бухгалтерского учета.	1	2
		2	2	
	2.1.10.	Синтетический и аналитический учет результатов инвентаризации готовой продукции на складе организации.	2	2
	Практические занятия		13	
	ПЗ 14	Составление акта об инвентаризации денежных средств в кассе организации и отражение бухгалтерскими записями.	3	
	ПЗ 15	Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.	2	
	ПЗ 16	Заполнение инвентаризационной описи инвентаризации основных средств и отражение бухгалтерскими записями.	2	
	ПЗ 17	Отражение бухгалтерскими записями результата инвентаризации НМА.	2	
	ПЗ 18	Составление расписки материально ответственного лица о движении МПЗ на начало проведения инвентаризации	2	
	ПЗ 19	Составление инвентаризационной описи по результатам инвентаризации МПЗ	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Анализ методических указаний по инвентаризации имущества и обязательств организации			
Тема 2.2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации расчетов и обязательств	Уметь - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;			

Знать -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов;			
Содержание		27	
2.2.1.	Нормативные акты по инвентаризации расчетов. Методика проведения инвентаризации.	11	2
2.2.2.	Инвентаризация кредиторской задолженности организации. дебиторской задолженности организации	4	2
2.2.4.	Инвентаризация расчетов	4	2
2.2.5.	Определение реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию с должников, либо к списанию с учета.	4	2
2.2.6.	Инвентаризация недостач и потеря от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	4	2
Практические занятия		11	
ПЗ 20	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности.	2	
ПЗ 21	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов кредиторской задолженности.	2	
ПЗ 22	Отражение на счетах бухгалтерского учета задолженностей нереальных для взыскания.	2	
ПЗ 23	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации по счетам 94,86,98	2	
ПЗ 24	Формирование акта сверки расчетов с дебиторами в программе 1С:Бухгалтерия и получение информации о состоянии дебиторской задолженности через анализ счета и карточки счета.	3	
Внеаудиторная самостоятельная работа Анализ Федерального закона «О бухгалтерском учете». Оформление дел на взыскание через суд, просроченной задолженности			
Учебная практика Виды работ: – составление первичных учетных документов по учету источникам образования имущества организации; – отражение источников образования имущества организации бухгалтерскими записями; – формирование учетных регистров по учету источников образования имущества		36	

<ul style="list-style-type: none"> - формирование учетных регистров по учету источников образования имущества в системе 1С:Предприятие - Составление регламентированных отчетов. - составление стандартных отчетов по источникам образования имуществу; - Составление и защита отчета. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение первичных учетных документов по труду и его оплате; - Расчет заработной платы работникам организации при различных условиях труда и удержаний из нее; - Контроль за использованием заработной платы; - Заполнение расчетной и платежной ведомости, - Составление реестра депонированной заработной платы, - Расчет оплаты труда за ночные и сверхурочные работы, в выходные и праздничные дни, простоев не по вине рабочих, - Начисления пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, - Отражение затрат на оплату труда в учетном регистре журнал – ордер №10 - Формирование первичных документов по учету уставного, резервного и добавочного капиталов, - Расчет дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям, - Выверка расчетов с организациями - Составление документов на получение кредитов банка. - <i>Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (с учётом ПС)</i> 	36	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Финансы и кредит» «Бухгалтерского учета налогов и аудита»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся

Оснащение учебного кабинета

наглядные пособия (планшеты по бухгалтерскому учету, аудиту, финансам, денежному обращению и кредитам, статистики, анализу финансово – хозяйственной деятельности, менеджменту, ДОУ).

Технические средства обучения:

1. Компьютер, интерактивная доска
2. «Учебная бухгалтерия»: компьютеры, принтер, сканер; программное обеспечение – «1С:Бухгалтерия» (версия 8.2); «Консультант +» по направлению «Экономика и бухгалтерский учет»; комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики, которую рекомендуется реализовывать концентрированно, после изучения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Александров И.Н. Налоги и налогообложение, Дашков и К, 2012
2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (СПО) 4-е изд. Савицкая Г.В.: ИНФРА – М: 2010
3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.: Форум, 2011
4. Бухгалтерский учет. Практикум. 2-е изд. Самохвалова Ю.Н.: Форум, 2012
5. Бухгалтерский учет. Учебное пособие., Чая В.Т., КноРус, 2010
6. Галанов В.А. Ценные бумаги, Форум, 2010
7. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету, 2012
8. Налоговое право России в схемах и таблицах. Учебное пособие (Парыгина В.А.)
9. Теория бухгалтерского учета. Схемы. Учебное пособие, 2009
10. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Каримов В.Э., 2011
11. Экономика организации. Учебник, Кнышева Е.Н. и др., Форум, 2011

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

12. Бухгалтерский учет 2-е изд. перераб. Каморджанова Н.А. Питер, 2012
13. Бухгалтерский учет и аудит. Камышанов П.И. и др. приор 2010
14. Бухгалтерский учет. Задачи, ситуации, тесты: учеб.пособие / З.Т.Терехова, Т.Н. Шейна и др. – 2-е изд.перераб., Финансы и статистика. 2014

15. Бухгалтерский учет. Основные документы. Профессиональные комментарии. ИД ФБК – Пресс, 2011
16. Бухгалтерский учет: учебник / П.С.Безруких, В.Б. Ивашкевич и др. – Бух.учет, 2012
17. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева ЮНИТИ – ДАНА, 2012
18. Кондраков Н.Л. Бухгалтерский учет: учеб.пособие 4 – е изд.перераб. и дополн.. – М.: ИНФРА, 2011
19. Макальская М.Л. Бухгалтерский учет: учебник. – Высшее образование, 2015
20. Муравицкая Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, финансовый учет, управленческий учет. – Финансы и статистика, 2014
21. Практическое пособие по бухгалтерскому учету. Камышанов П.И. Экономика, 2012

Отечественные журналы:

22. «Акты и комментарии для бухгалтера»
23. «Бухгалтерский учет и налоги»
24. «Главная книга»;
25. «Главный бухгалтер»;
26. «Практический бухгалтерский учет»;
27. «Симбирский главбух»;

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

28. <http://www.garant.spb.ru/club> - Бухгалтер-клуб на сайте Гарант интернэшнл
29. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - Лекс Аудит, статьи аудит, бухучет, налоги.
30. <http://www.internews.ru/cip/taxes/preface.html> - www.internews.ru/cip/taxes/preface.html
Налогообложение и бухгалтерский учет для некоммерческих организаций - текст книги П. Гамольского и Л. Кукса.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Освоение студентами профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, получаемых студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин: основ бухгалтерского учета, экономики организации, статистики, менеджмента, документационного обеспечения управления, финансов, денежного обращения и кредита, налогов и налогообложения, правового обеспечения профессиональной деятельности.

В целях реализации компетентного подхода при реализации программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (решение бухгалтерских задач, разбор производственных ситуаций, групповые дискуссии, деловые игры по бухгалтерскому учету, информационные

технологии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студента.

После изучения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» в образовательном процесс предусмотрена учебная и производственная практика.

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обеспечивается учебно – методической документацией по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

В процессе освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и сети Интернет.

Выполнение студентами практических работ в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» осуществляется с использованием персональных компьютеров.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации». Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, знающие программное обеспечение 1С: Бухгалтерия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение основных понятий и целей проведения инвентаризации имущества; - Понимание нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - Применение специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества; - Анализ источников имущества организации при проведении инвентаризации; - Отражение в бухгалтерских проводках по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен</i> <i>(квалификационный)</i></p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение задач и состава инвентаризационной комиссии; - Понимание технологии передачи инвентаризационной документации по имуществу организации; - Применение регистров необходимых при проведении инвентаризации имущества; 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен</i> <i>(квалификационный)</i></p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение приемов физического подсчета имущества; - Понимание порядка проведения инвентаризации имущества; - Применение сличительных ведомостей, инвентаризационных описей -Выполнение инвентаризационных работ по основным и оборотным средствам - Оценка результатов инвентаризации имущества организации 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен</i> <i>(квалификационный)</i></p>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы)	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение порядка инвентаризационных расчетов - Понимание технологии определения реального состояния расчетов по инвентаризации 	<p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен</i></p>

по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей выявленных в ходе инвентаризации - Составление акта по результатам инвентаризации - Оценка реального состояния расчетов 	<i>(квалификационный)</i>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение структуры финансовых обязательств организации - Проведение учета собственного и заемного капитала - Проведение учета удержаний из заработной платы по результатам инвентаризации - Определение финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности организации 	<i>Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; – оценка эффективности и качества выполнения;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий	– работа в программе 1С бухгалтерия	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – исправление ошибок	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ и применение – инноваций в области бухгалтерского учета;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>