

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.15 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ И  
ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ**

Специальность **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Базовая подготовка

Ульяновск  
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании» разработана за счет часов вариативной части ОПОП Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 832 от 28.07.14) – ред.2, изм.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Лиликина  
подпись

Протокол №11  
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Подкладкина  
подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Зубкова И.А, преподаватель экономических дисциплин Ульяновского авиационного колледжа

*Л.Л. Лиликина*  
*Л.Л. Лиликина*  
*Л.Л. Лиликина*  
*Л.Л. Лиликина*

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационные технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Особенности бухгалтерского учёта в торговле и общественном питании» разработана за счёт часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 23369 Кассир.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть циклов ОПОП

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.15 Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:*

- У1** понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле и общественном питании;
- У2** отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и финансовые результаты;
- У3** обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности;
- У4** уметь оформлять товарные операции первичными документами, составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в торговле и общественном питании

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:*

- З1** законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле и общественном питании;
- З2** систему документального оформления и бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, и прежде всего товарных, в торговых организациях и в общественном питании;
- З3** организацию и методику бухгалтерского учета товарных операций и издержек и обращения в торговле и общественном питании;
- З4** организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;
- З5** систему информационного обеспечения управления торговой организацией и общественным питанием;

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 91 час;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	<b>91</b>
- теоретические занятия	51
- практические занятия	40
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:</b>	<b>45</b>
- составление схем, таблиц	2
- составление документов	3
- поиск сообщений в сети «Internet»	17
- решение задач	9
- разработка разделов учетной политики	11
- работа с конспектом лекции для подготовки к зачету	1,5
- решение задач при подготовке к контрольной работе	1,5
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ - дифференцированный зачет</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Особенности ведения бухгалтерского учета в торговле и общественном питании»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Особенности ведения бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	1	1
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ</b>	<b>46</b> 19+9ср	
ТЕМА 1.1. Задачи и основы бухгалтерского учета в торговле	<b>Уметь:</b> - составлять договор о материальной ответственности <b>Знать:</b> - нормативное регулирование торговой деятельности в РФ; - организацию материальной ответственности в торговле; - организацию бухгалтерского учета в торговле		
	<b>Содержание учебного материала</b> 1.1.1. Нормативное регулирование торговой деятельности в РФ 1.1.2. Организация материальной ответственности в торговле. 1.1.3. Организация бухгалтерского учета в торговле.	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 1</b> Составление договора о материальной ответственности	2	
ТЕМА 1.2. Учет движения товаров в розничной торговле	<b>Уметь:</b> - отражать на счетах бухгалтерского учета приход товара; - документально оформлять приход товара; - формировать продажную стоимость товара; - рассчитывать НДС при покупке и продаже товара;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета движение товара: продажу, возврат поставщикам, списание по причине порчи или недостатке;</li> <li>- документально оформлять движение товара по причине продажи, возврату поставщикам, порче или недостатке;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета движение тары;</li> <li>- документально оформлять движение тары;</li> <li>- рассчитывать естественную убыль по нормам и отражать ее списание в учете</li> <li>- рассчитывать ТЗР при списании товаров,</li> <li>- определять финансовый результат от продажи товаров;</li> <li>- составлять товарные отчеты;</li> <li>- подготавливать данные о движении товаров и тары для бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле.</li> <li>- фазы движения товаров: поступление, пребывание в запасе, выбытие</li> <li>- источники поступления и направления выбытия товаров.</li> <li>- понятие товаров в пути, товарного запаса, товарооборота</li> <li>- понятие розничной цены, торговых наценок, покупной и продажной стоимости товаров.</li> <li>- НДС как элемент розничной цены</li> <li>- состав информации, необходимой для управления товародвижением.</li> <li>- основные показатели бухгалтерской отчетности о продаже товаров: объем товарооборота, доход от реализации.</li> <li>- порядок документирования стадий движения товаров: поступления, хранения и продажи при различных формах реализации.</li> <li>- порядок учета товарных потерь</li> <li>- учет тары</li> <li>- учет возврата товаров покупателями.</li> <li>- порядок учета транспортных расходов</li> <li>- порядок проведения инвентаризации товаров и тары и оформления.</li> <li>- варианты решений по результатам. Инвентаризации. Учет потерь, недостач и излишков товаров и тары.</li> <li>- общую схему отражения движения товаров и тары, порядок формирования отчетных показателей об их продаже на бухгалтерских счетах.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.2.1. задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле</p> <p>1.2.2. Учет поступления товаров. Формирование розничной цены. Документальное оформление поступления товаров</p> <p>1.2.3 Учет продажи товаров. Документальное оформление.</p> <p>1.2.4 Учет возврата товара поставщикам. Документальное оформление.</p> <p>1.2.5 Учет списания товаров по причине порчи и недостатке.</p>	10	2

	<p>Документальное оформление.</p> <p>1.2.6 Учет товарных потерь</p> <p>1.2.7 Учет тары.</p> <p>1.2.8 Учет транспортно заготовительных расходов.</p> <p>1.2.9. Отчетность материально ответственных лиц о движении товаров в местах хранения товаров и в бухгалтерии</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 2</b> Определение фактической себестоимости товара, приобретенного за плату, отражение покупки товара в учете.</p> <p><b>ПЗ 3</b> Расчет торговой наценки, формирование продажной стоимости товара, отражение операций в учете.</p> <p><b>ПЗ 4</b> Учет возврата товаров поставщикам</p> <p><b>ПЗ 5</b> Учет продажи товаров.</p> <p><b>ПЗ 6</b> Учет результатов инвентаризации товаров</p> <p><b>ПЗ 7</b> Учет товарных потерь вследствие естественной убыли</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- Определение фактической себестоимости товаров при поступлении товаров по договору дарения</p> <p>- Определение фактической себестоимости товаров при поступлении товаров по вкладам в уставный капитал</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- Определение фактической себестоимости товаров при поступлении товаров по договору дарения</p> <p>- Определение фактической себестоимости товаров при поступлении товаров по вкладам в уставный капитал</p>	3	
<p>ТЕМА 1.3</p> <p>Особенности учета движения товаров в оптовой торговле.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета приход товара;</li> <li>- документально оформлять приход товара;</li> <li>- формировать продажную стоимость товара;</li> <li>- рассчитывать НДС при покупке и продаже товара;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета движение товара: продажу, возврат поставщикам, списание по причине порчи или недостатке;</li> <li>- документально оформлять движение товара по причине продажи, возврату поставщикам, порче или недостатке;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета движение тары;</li> <li>- документально оформлять движение тары;</li> <li>- рассчитывать естественную убыль по нормам и отражать ее списание в учете;</li> <li>- рассчитывать ТЗР при списании товаров;</li> <li>- определять финансовый результат от продажи товаров;</li> <li>- составлять товарные отчеты;</li> <li>- подготавливать данные о движении товаров и тары для бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле;</li> <li>- источники поступления и направления выбытия товаров и тары;</li> <li>- формы реализации товаров: со складов, транзитом с участием и без участия средств оптового предприятия в расчетах;</li> <li>- понятие товаров отгруженных;</li> <li>- особенности формирования покупной и продажной стоимости товаров: оптово-сбытовая наценка;</li> <li>- НДС как элементы продажной цены;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности документирования приемки товаров на складах поставщика, на железнодорожной станции, пристани, в аэропорту, доставка товаров автотранспортом, приемка товаров на складе покупателя;</li> <li>- документирование отгрузки и реализации товаров покупателям.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.3.1 Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле.</p> <p>1.3.2 Источники поступления и направления выбытия товаров и тары при оптовой торговле.</p> <p>1.3.3 Формы реализации товаров: со складов, транзитом с участием и без участия средств оптового предприятия в расчетах.</p> <p>1.3.4 Особенности формирования покупной и продажной стоимости товаров: оптово-сбытовая наценка.</p> <p>1.3.5 Понятие товаров отгруженных.</p> <p>1.3.6 Учет продажи товаров в оптовой торговле. Документальное оформление операций.</p> <p>1.3.7. Отчетность материально-ответственных лиц в местах хранения товаров и бухгалтерии при оптовой торговле.</p>	5	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 8</b> Формирование продажной стоимости товара при оптовой торговле.</p> <p><b>ПЗ 9</b> Учет продажи товаров оптовым покупателям.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка сообщения по теме «Калькулирование импортной покупной стоимости товаров»</li> <li>- работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе</li> <li>- решение задач при подготовке к контрольной работе</li> </ul>	6	
	<b>Контрольная работа по разделу № 1</b>		
<b>РАЗДЕЛ 2 УЧЕТ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ</b>		49 19+16ср	
Тема 2.1. Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественно-го питания	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план-меню;</li> <li>-составлять калькуляцию блюд</li> <li>- рассчитывать количество сырья по нормативам</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления плана меню;</li> <li>- механизм ценообразования на собственную продукцию</li> <li>-порядок расчета сырья по нормативам</li> <li>-порядок калькулирования блюд</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2.1.1 Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и реализации продукции собственного производства и покупных товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация материальной ответственности в общественном питании.</li> </ul> <p>2.1.2 Ценообразование в общественном питании</p> <p>2.1.3 Составление калькуляции. Расчет количества сырья по нормативам</p>	7	2

	<p><b>Практическое занятия</b></p> <p><b>ПЗ 10</b> Составления плана-меню</p> <p><b>ПЗ 11</b> Заполнение калькуляционной карточки</p>	2 3	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- составить калькуляцию приготовления любого блюда</p> <p>-учет предметов материально технического оснащения на предприятиях общественного питания</p> <p>-подготовить сообщение на тему «расчеты при обслуживании посетителей через официантов».</p>	10	
<p>ТЕМА 2.2</p> <p>Учет сырья и готовой продукции</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- отражать в учете операции по приходу продуктов и товаров;</p> <p>- отражать в учете приход продукции собственного производства;</p> <p>- документально оформлять приход продукции собственного производства;</p> <p>- оформлять документально приемку продуктов и товаров;</p> <p>-оформлять документально продукты и товары по отпуску в производство, в буфеты и мелкорозничную сеть;</p> <p>- отражать в учете операции по списанию продуктов и товаров в производство, в буфеты и мелкорозничную сеть;</p> <p>- составлять отчеты о движении продуктов и товаров;</p> <p>- оформлять документально списание продуктов по причине порче и недостаче, отражать списание в учете.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- порядок учета поступления продуктов, товаров и тары;</p> <p>- порядок документального оформления поступления продуктов, товаров и тары;</p> <p>- порядок учета отпуска продуктов и товаров</p> <p>- порядок документального оформления отпуска продуктов и товаров;</p> <p>- порядок документального оформления сырья на производство;</p> <p>-синтетический и аналитический учет поступления и отпуска сырья, продуктов, товаров и тары</p> <p>-порядок составления отчетности о движении продуктов;</p> <p>- порядок учета и документального оформления товарных потерь в общепите.</p> <p>-порядок учета поступления и реализации продукции собственного производства и покупных товаров в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2.2.1 Документальное оформление и учет поступления продуктов и товаров.</p> <p>2.2.2 Документальное оформление и учет отпуска продуктов и товаров.</p> <p>2.2.3 Документальное оформление поступления сырья в производство.</p> <p>2.2.4. Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного производства</p> <p>2.2.5. Учет реализации продукции собственного производства. Документальное оформление.</p>	10	2

	<p>2.2.6 Учет реализации покупных товаров в буфетах, магазинах, кулинарии и мелкорозничной сети.</p> <p>2.2.7. Отчетность материально-ответственных лиц о движении продуктов и товаров, продукции собственного производства.</p> <p>2.2.8 Инвентаризация продуктов, покупных товаров на предприятиях общественного питания.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 12</b> Документальное оформление и отражение в учете закупки продуктов у физического лица.</p> <p><b>ПЗ 13</b> Документальное оформление отпуска продуктов и товаров, отражение операций в учете</p> <p><b>ПЗ 14</b> Документальное оформление, учет реализации и отпуска готовой продукции</p> <p><b>ПЗ 15</b> Составление отчетов о движении продуктов, товаров и продукции собственного производства</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- решение задач на определение естественной убыли при хранении;</p> <p>- решение задач по расчету потерь продуктов, товаров в следствии боя, лома, порчи</p>	6	
	<p><b>Контрольная работа по разделу № 2</b></p>	1	
<b>РАЗДЕЛ 3 УЧЕТ ИЗДЕЖЕК ОБРАЩЕНИЯ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.</b>		38 12+20ср	
<p>ТЕМА 3.1. Учет издержек обращения</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- уметь рассчитывать издержки на остаток товара;</p> <p>- отражать на счетах бухгалтерского учета издержки обращения</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- понятие издержек обращения.</p> <p>-цели и задачи учета издержек обращения</p> <p>-классификацию издержек обращения</p> <p>синтетического и аналитического учета</p> <p>-синтетический и аналитический учет издержек обращения;</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3.1.1 Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета.</p> <p>3.1. 2 Классификация издержек обращения.</p> <p>3.1.3 Синтетический и аналитический учет издержек по составу</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 16</b> Расчет издержек на остаток товара.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- составить схему классификации издержек обращения</p> <p>-подготовить сообщение на тему «Влияние цен товаров на издержки обращения»</p>	9	
<p>Тема 3.2 Учет финансовых результатов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3.2.1 Понятие расходов и доходов торговых организаций и общественного питания. Их классификация.</p> <p>3.2.2 Определение финансового результата и его учет.</p> <p>3.2.3. Налогообложение торговых организаций и общест-</p>	4	2

	венного питания		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ 17.</b> Определение финансового результата от продажи товаров.	2	
	<b>ПЗ 18</b> Определение чистой прибыли	2	
	<b>ПЗ 19</b> Составление отчета о прибылях и убытках	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - разработать основные разделы учетной политики для торгового предприятия - разработать основные разделы учетной политики для предприятия общественного питания	11	
	<b>Контрольная работа по разделу 3</b>	2	
<b>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</b>			
<b>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ</b> (проекта) - не предусмотрено			
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой</b> (проектом) – не предусмотрена			
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебной бухгалтерии.

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации
- комплекты учебно-наглядных пособий.

*Технические средства обучения:*

- компьютер;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С:Предприятие 8.Бухгалтерия предприятия);
- калькуляторы для расчетов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21 ноября 1996 г. (с изменениями и дополнениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. «Учетная политика организации». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н). ПБУ 1/2008.
7. «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина от 27 ноября 2006г. № 154н). ПБУ 3/2006.
8. «Бухгалтерская отчетность организации». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999г. № 43н). ПБУ 4/99.
9. «Учет материально-производственных запасов». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001г. № 44н). ПБУ 5/01.
10. «Учет основных средств». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н). ПБУ 6/01.
11. «События после отчетной даты». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998г. № 56н). ПБУ 7/98.
12. «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г. № 167н). ПБУ 8/2010.
13. «Доходы организации». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 32н). ПБУ 9/99.
14. «Расходы организации». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 33н). ПБУ 10/99.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации

- от 29 апреля 2008 г. № 48н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 января 1999 г. № 11н.
  17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н.
  18. «Учет нематериальных активов». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н). ПБУ 14/2007.
  19. «Учет расходов по займам и кредитам». Положение по бухгалтерскому учету (утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. №107н). ПБУ 15/2008.
  20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н.
  21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 115н.
  22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н.
  23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002г. № 126н.
  24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003г. №105н.
  25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н.
  26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 23 июня 2010г. № 63н.
  27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011г. № 11н.
  28. Методические указания по учету основных средств (утверждены приказом Минфина РФ от 20 июля 1998г. № 33н).
  29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению (с учетом изменений и дополнений). Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г., № 94н (с изменениями и дополнениями).

#### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

30. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. (переплет) ISBN 978-5-9558-0185-8

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

31. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании / Л.К. Никандрова.- М.: РИОР, 2011.
32. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет в торговле / Л.К. Никандрова. - Учебное пособие. М.: МГУП, 2009.
33. Федотов А.В. Бухгалтерский учет в торговле: теория и практика / А.В. Федотов. – М.: ИНФРА – М, 2006.
34. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании». Ежемесячный журнал. – М.: Изд-во «ДиС», 2010-2011гг

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

35. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)
36. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

37. [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
38. [www.buhgalter-info.ru](http://www.buhgalter-info.ru)
39. [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru)
40. [www.buhinf.ru](http://www.buhinf.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных, письменных и тестовых опросов, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа
<b>УМЕНИЯ</b>	
понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле и общественном питании;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 - 9 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и финансовые результаты;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 - 9 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10 - 15 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
уметь оформлять товарные операции первичными документами, составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в торговле и общественном питании	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 16 - 19 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 3
<b>ЗНАНИЯ</b>	
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле и общественном питании;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 16 - 19 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 3
систему документального оформления и бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, и прежде всего товарных, в торговых организациях и в общественном питании;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 - 9 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
организацию и методику бухгалтерского учета товарных операций и издержек и обращения в торговле и общественном питании;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10 - 15 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2



организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10 - 15 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
систему информационного обеспечения управления торговой организацией и общественным питанием;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10 - 15 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
	<i>Итоговый контроль – дифференцированный зачет</i>

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа