

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Специальность СПО

**25.02.07** Техническое обслуживание авиационных двигателей.

Ульяновск  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда разработана за счёт часов вариативной части Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 25.02.07 Техническое обслуживание авиационных двигателей (приказ Минобрнауки России № 1566 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики  
Председатель ЦМК

 /Л.Л. Лиликина/  
Подпись Ф.И.О.

Протокол №1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – методической работе

 /Л.Н. Подкладкина/  
Подпись Ф.И.О.

от «30» августа 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-  
Межрегиональный центр компетенций»

РАЗРАБОТЧИК: Борисова М.А., преподаватель высшей категории ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему профессиональному циклу, связана с освоением общих компетенций по всем профессиональным модулям.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<p><b>У1</b> ориентироваться в наиболее общих экономических проблемах рынка труда, занятости и безработицы;</p> <p><b>У2</b> составлять профессиональное резюме-автобиографию;</p> <p><b>У3</b> анализировать этапы деловой карьеры;</p> <p><b>У4</b> осуществлять проф. деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p><b>У5</b> анализировать дисциплинарные проступки в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У6</b> применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров;</p> <p><b>У7</b> анализировать значимость этических требований к поведению и общению работника в рамках выбранной профессии.</p>	<p><b>З1</b> основные категории и понятия рынка труда, занятости и безработицы;</p> <p><b>З2</b> правила поведения при собеседовании;</p> <p><b>З3</b> сущность процесса планирования и построения карьеры;</p> <p><b>З4</b> правовые основы организации трудовой деятельности;</p> <p><b>З5</b> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p><b>З6</b> порядок разрешения трудовых споров;</p> <p><b>З7</b> основные принципы и нормы деловой этики.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
-теоретические занятия	31
– практические занятия	20
– контрольные работы	2
– лабораторные занятия	Не предусмотрены
– курсовое проектирование	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	
в том числе:	
– выступление на тему: «Востребованные вакансии на рынке труда»;	
– письменное сообщение на тему: «Профессиональное образование, как фактор развития личности»;	
– письменное сообщение на тему: «Влияние уровня самооценки на профессиональную карьеру»;	
– эссе на тему «Мой профессиональный выбор»;	
– таблица «Основания привлечения сторон трудового договора к дисциплинарной ответственности»;	
– кроссворд по учебной дисциплине (20 слов)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Предмет курса, основные понятия и определения.	<b>1</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. РЫНОК ТРУДА И ЕГО СУБЪЕКТЫ, ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Рабочая сила и трудовой потенциал общества, спрос и предложение на рынке труда. Понятие о профессионализме, требования к профессионалу. Собеседование при приёме на работу. Профессиональный идеал и профессиограммы.	5	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>ПЗ 1</b> Анализ качеств и характеристик профессионала XXIв.	2	
	<b>ПЗ 2</b> Оформление резюме при приёме на работу	2	
	<b>ПЗ 3</b> Оформление эссе на тему «Мой профессиональный идеал»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить выступление на тему: «Востребованные вакансии на рынке труда»		
<b>Тема 1.2</b> Личностно – профессиональное самоопределение и самореализация	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Становление личности, взаимодействие человека с миром профессий. Пространство профессионального развития личности, профессиональное самоопределение. Психологическое содействие выбору профессии, профессионализации. Профессиональное образование, как фактор развития личности.	8	
	<b>Практические занятия - не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить письменное сообщение на тему: «Профессиональное образование, как фактор развития личности»		

<b>Тема 1.3</b> Карьера и факторы, влияющие на успешность карьеры.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Планирование деловой карьеры, её этапы. Понятие адаптации, виды и стадии адаптации, осуществление повышения квалификации. Управление трудовой мотивацией.	5	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>ПЗ 4</b> Определение форм профессионального роста и карьеры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить письменное сообщение на тему: «Влияние уровня самооценки на профессиональную карьеру»		
	<b>Контрольная работа №1</b>	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Понятие трудового права, трудовые правоотношения. Понятие трудового договора, его виды. Заключение, прекращение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>ПЗ 5</b> Составление искового заявления о восстановлении на работе.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Составить эссе на тему «Мой профессиональный выбор»		
<b>Тема 2.2</b> Дисциплинарная ответственность, трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Понятие дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие «индивидуальный трудовой спор», порядок рассмотрения. Забастовка. Экономические споры. Материальная ответственность.	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>ПЗ 6</b> Определение видов дисциплинарных взысканий.	2	
	<b>ПЗ 7</b> Оформление решения комиссии по трудовым спорам.	2	
	<b>ПЗ 8</b> Составление искового заявления в суд.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Составить таблицу «Основания привлечения сторон трудового договора к		

	дисциплинарной ответственности».		
<b>Тема 2.3</b> Этика и культура поведения.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Профессиональная этика, деловой этикет. Беседа, деловая беседа. Имидж делового человека. Визитная карточка в деловой жизни. Деловая переписка. Виды писем.	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 9</b> Составление делового письма по образцу.	2	
	<b>ПЗ 10</b> Анализ внешнего облика работника.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Составить кроссворд по учебной дисциплине (20 слов)		
	<b>Контрольная работа №2</b>	1	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</b>		<b>3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- ✓ доска учебная;
- ✓ рабочее место для преподавателя;
- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

*Технические средства обучения:*

- ✓ компьютер;
- ✓ средства аудио визуализации;
- ✓ наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Аникин Б.А. Методы повышения производительности труда и инженерно – технических работников / Б.А. Аникин. – М.: НИЦ ИНФРА – М, 2015.-32с.
2. Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2015.-276с. (Высшее образование: Бакалавриат)
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 3-е изд. – М.: РИОР:ИНФРА – М, 2015.- 224с.- (Профессиональное образование)
4. Цукарёв С.С. Экономические аспекты управленческой деятельности: учебное пособие / С.С. Цукарёв, А.В. Гаач, О.С. Ковалёва; Новосибирский аграрный университет.- Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2015. – 403с.
5. Щипанова Д.Г. Экономика труда: Учебник / Д.Г. Щипанова, М.В. Мелкумова. - М.:НЦ РИОР, НИЦ ИНФРА – М, 2015.- 332с.: (Высшее образование: Бакалавриат)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

6. Батаршев А.В. Диагностика профессионально важных качеств/ И.Алексеева, А.Батаршев, Е. Майорова – СПб: Питер, 2012.-192 с.
7. Волков Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов/ Б.С. Волков – М.: Академический Проект, 2013. – 331 с.
8. Корнейчук Б.В. Экономика труда: учебное пособие/ Б.В. Корнейчук. – М.:ГАРДАРИКИ,2012.-264с.
9. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Управление трудовыми ресурсами: учебник/ А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова – М.: ИНФРА,2012.- 275с.
10. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений/ И.В. Кузнецова, С.В. Филина - Ярославль: Центр «Ресурс», 2014. – 164с.
11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В.Румынина /М.: Изд. центр «Академия»,2014.- 181с.
12. Рогожин М.Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы. / М.Ю. Рогожин –СПб: Питер,2014. – 207 с.
13. Сотникова С.И. Управление карьерой: учебное пособие / С.И. Сотникова – Новосибирск: ИНФРА, 2015 – 342 с.
12. Шеламова З.Г. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / З.Г. Шеламова -М.: ИНФРА, 2010г. – 240с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>31</b> основные категории и понятия рынка труда, занятости и безработицы;</p> <p><b>32</b> правила поведения при собеседовании;</p> <p><b>33</b> сущность процесса планирования и построения карьеры;</p> <p><b>34</b> правовые основы организации трудовой деятельности;</p> <p><b>35</b> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p><b>36</b> порядок разрешения трудовых споров;</p> <p><b>37</b> основные принципы и нормы деловой этики.</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (сообщений теоретической части, кроссвордов, таблиц и т.д.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта по учебной дисциплине</p>
<p><b>У1</b> ориентироваться в наиболее общих экономических проблемах рынка труда, занятости и безработицы;</p> <p><b>У2</b> составлять профессиональное резюме-автобиографию;</p> <p><b>У3</b> анализировать этапы деловой карьеры;</p> <p><b>У4</b> осуществлять проф. деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p><b>У5</b> анализировать дисциплинарные проступки в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У6</b> применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров;</p> <p><b>У7</b> анализировать значимость этических требований к поведению и общению работника в рамках выбранной профессии.</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки</i></p> <p><i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>Рациональность действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки</i></p> <p><i>Правильное выполнение заданий в полном объеме</i></p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</li> </ul> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> - экспертная оценка выполнения практических занятий на дифференцированном зачёте</p>

