

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.13 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

**09.02.01** Компьютерные системы и комплексы

Базовая подготовка

Ульяновск  
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и управление в организации» разработана за счёт часов вариативной части ОПОП Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 849 от 28 июля 2014 года)- ред.2, изм.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики  
Председатель ЦМК

 Л.Л.Лиликина

Протокол №11  
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Л.Н.Подкладкина  
подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Игнатова Е.В., преподаватель экономических дисциплин

Пр №1 от 30.08.2014  
 Е.В. Игнатова

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Экономика и управление в организации» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций

- ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и управление в организации» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.13 Экономика и управление в организации

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:*

- У1** применять полученное знание для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами, возникающими как вследствие рыночных изменений, так и вследствие решения властей различного уровня;
- У2** определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку, рассчитывать себестоимость производства и продукции, отдельные ее элементы по нормативам и по факторам, определять прибыли, рентабельность, формировать цены;
- У3** анализировать финансово-экономические результаты деятельности предприятия по основным направлениям и обосновывать предложения по повышении ее эффективности и финансового благополучия;
- У4** оценивать рациональность системы управления предприятием с учетом принципов современного менеджмента;
- У5** ставить и намечать основные этапы выполнения маркетинговых исследования для предприятия, определять каналы товародвижения;
- У6** разбираться в управленческих ситуациях и создавать условия для творческой, инновационной деятельности коллектива;
- У7** использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:*

- З1** основы предпринимательства, его роли в развитии рыночной экономики и обеспечения высокодоходного бизнеса;
- З2** стратегию выживания в условиях высококонкурентной среды;
- З3** основы экономической деятельности предприятия;
- З4** формирования производственных ресурсов, результатов хозяйствования, их анализ и использование;
- З5** систему управления предприятием;
- З6** организационные и методические основы менеджмента;
- З7** основы организации маркетинговых исследований, налогообложения предприятий;

- 38** экономику и организацию создания и освоения новой техники;
- 39** основы организации управления и труда;
- 310** требования рациональной организации труда;
- 311** формы организации подготовки производства;
- 312** информационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **82 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **54 часа**;
- самостоятельная работа обучающегося **28 часов**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
- теоретические занятия	36
- практические занятия	18
- лабораторные занятия	Не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	Не предусмотрен
- контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:</b>	<b>28</b>
- работа со словарями и справочниками	1
- поиск сообщений в сети «Интернет»	4
- творческая работа	4
- составление таблиц сравнений	4
- чтение дополнительной литературы	4
- конспектирование	3
- решение управленческих задач	4
- работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	4
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и управление в организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Роль и место знаний в процессе освоения направления подготовки « Экономика и управление в организации»	1	1
<b>РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>11</b>	
ТЕМА 1.1 Сущность, принципы и основные элементы системы управления	<b>Уметь:</b> - определять цели и функции управления; - анализировать, давать личную оценку основным функциям управления. <b>Знать:</b> - основные элементы системы управления; - принципы управления; - основные школы управления;		
	<b>Содержание учебного материала</b> 1.1.1 Управленческие отношения и их особенности: управляемые и управляющие системы. 1.1.2 Основные элементы системы управления: цели, функции, структура, кадры. 1.1.3 Методологические подходы к управлению: системный, ситуационный и процессный; 1.1.4 Функции управленческой деятельности.	3	2
	<b>Практические занятия - не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> - поиск сообщений в сети «Интернет» (работа по груп-	3	

	пам) «Основные школы управления»		
ТЕМА 1.2 Организационная структура управления	<b>Уметь:</b> - характеризовать основные признаки предприятия в технологическом, организационно – экономическом и социальном аспектах; - высказывать свою точку зрения; <b>Знать:</b> - характеристику основных признаков предприятия; - организационную структуру управления		
	<b>Содержание учебного материала</b> 1.2.1 Организационная структура управления и ее виды; 1.2.2 Вопросы рационального управления организацией, критерии оптимальности	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 1</b> Составление организационной структуры управления предприятием	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - разработка структуры управления	2	
ТЕМА 1.3. Информационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Уметь:</b> - составлять и оформлять организационно – распорядительные документы; - применять прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при реализации задач документационного обеспечения управления; - использовать информационные системы в документационном обеспечении управления и архивном деле <b>Знать:</b> - состав управленческих документов; - системы документации и принципы унификации и стандартизации документов; - классификацию организационно – распорядительной документации; - прикладное программное обеспечение, используемое при реализации информационных технологий в области организации управления; - методы использования информационных систем в документационном обеспечении управления		
	<b>Содержание учебного материала</b> 1.3.1 Состав управленческих документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. 1.3.2 Система организационно – распорядительной документации. 1.3.3 Использование информационных систем в документационном обеспечении управления.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПЗ 2</b> Составление и оформление организационно – распорядительной документации при помощи информационных технологий	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - Разбор деловой ситуации « Организация работы с документами в организации»	2	
	<b>Контрольная работа по разделу 1</b>	1	



<b>РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b>		<b>13</b>	
ТЕМА 2.1 Организация труда на предприятии	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать бюджет рабочего времени;</li> <li>- рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности;</li> <li>- проводить фотографию и хронометраж рабочего времени;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, характер и содержание труда, его особенности в различных производствах;</li> <li>- классификацию затрат рабочего времени;</li> <li>- показатели и резервы роста производительности труда;</li> <li>- основные виды норм затрат труда и методы его нормирования.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>2.1.1 Структура и штаты предприятия: особенности организации труда рабочих;</p> <p>2.1.2 Классификация затрат рабочего времени;</p> <p>2.1.3 Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда.</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>ПЗ 3</b> Расчет показателей производительности труда и бюджета рабочего времени</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление штатного расписания по заданию преподавателя;</li> <li>- составление фотографии и хронометража рабочего времени.</li> </ul>	3	
ТЕМА 2.2 Виды и формы заработной платы	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять формы и виды заработной платы;</li> <li>- рассчитывать заработную плату отдельных категорий работающих;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия: трудовые ресурсы, фонд оплаты труда, коллективный договор;</li> <li>- определение и функции заработной платы;</li> <li>- способы расчета различных видов заработной платы</li> <li>- виды доплат и надбавок.</li> </ul>		
	<p>2.2.1 Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности, нормированные задания, комплексные и операционные нормы при бригадной форме организации труда;</p> <p>2.2.2 Основные способы расчета заработной платы по тарифной и бестарифной формам оплаты труда;</p> <p>2.2.3 Виды доплат, надбавок. Способы мотивации сотрудников.</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>ПЗ 4</b> Расчет заработной платы различных категорий работников</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать, при какой из форм оплаты труда</li> </ul>	3	

	работник может заработать больше денег (по исходным данным преподавателя)		
	<b>Контрольная работа по разделу 2</b>	1	
<b>РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>			
ТЕМА 3.1 Себестоимость продукции (работ, услуг)	<b>Знать:</b> - основные понятия основного и оборотного капитала - виды себестоимости; - классификацию затрат на изготовление продукции; <b>Уметь:</b> - рассчитывать амортизацию продукции; - группировать затраты по определенным признакам; - формировать калькуляцию продукции; - рассчитывать коэффициенты косвенных расходов; - распределять косвенные расходы.		
	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.1.1 Основные понятия основного и оборотного капитала. Сущность амортизации; 3.1.2 Основные понятия себестоимости продукции. Классификация затрат; 3.1.3 Косвенные расходы, их распределение. Расчет точки безубыточности.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПЗ 5</b> Формирование себестоимости продукции	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - рассчитать себестоимость предложенного продукта (услуги)	3	
ТЕМА 3.2 Средства стимулирования сбыта	<b>Уметь:</b> - собирать информацию о ценах и анализировать ценовую политику организации; - анализировать и оценивать эффективность сбытовой политики; <b>Знать:</b> - основные понятия, цели, задачи, направления ценовой политики; - классификацию цен, стратегии ценообразования; - цели, задачи сбытовой политики, виды и средства сбыта, виды, уровни, функции каналов распределения, критерии выбора, виды и типы торговых посредников;		
	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.2.1 Основные понятия: цена, виды цен, ценовая политика; 3.2.2 Стратегии ценообразования и их особенности; 3.2.3 Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. 3.2.4 Виды, средства и системы сбыта.	2	2
	<b>Практические занятия - не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> - разработка системы сбыта продукции по данным преподавателя	3	

ТЕМА 3.3 Окружающая среда маркетинга	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поведение покупателей;</li> <li>- анализировать окружающую среду организации;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию субъектов, осуществляющих маркетинговую деятельность, требования к ним, организационные структуры управления маркетингом, классификацию потребителей;</li> <li>- понятие окружающей среды и ее виды, факторы, формирующие окружающую среду и их краткую характеристику</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3.3.1 Субъекты маркетинговой деятельности. Службы и отделы маркетинга. Организационная структура управления маркетингом;</p> <p>3.3.2 Окружающая среда маркетинга. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и факторы. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и факторы.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>ПЗ 6</b> Анализ окружающей среды организации и оценка конкурентов - способности организации</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить таблицу сравнений окружающей среды торговой, сбытовой и маркетинговой организации;</li> <li>- установление уровней каналов распространения товаров и оценка эффективности сбытовой политики.</li> </ul>	3	
	<p><b>Контрольная работа по разделу 3</b></p>	1	
<b>РАЗДЕЛ IV АНАЛИЗ ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>13</b>	
ТЕМА 4.1 Финансовая и налоговая политика организации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать прибыль организации и распределять ее на нужды организации;</li> <li>- исчислять суммы налогов;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции финансов и основные направления финансовой политики;</li> <li>- внутренние и внешние источники финансов предприятия;</li> <li>- механизм управления финансами;</li> <li>- факторы, влияющие на организацию финансов организации.</li> <li>- виды налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и уплаты налогов;</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>4.1.1 Финансовые ресурсы организации и источники их формирования;</p> <p>4.1.2 Денежные фонды предприятий. Механизм управления денежными фондами;</p> <p>4.1.3 Налоги, их роль в стимулировании деятельности организации. Виды налогов;</p> <p>4.1.4 Объекты налогообложения. Ставки налогов, Льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты.</p>	4	2

	<b>Практические занятия - не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> - доклад на тему «Налоги» (по видам налогов)	3	
ТЕМА 4.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации	<b>Уметь:</b> - рассчитывать отдельные показатели финансового состояния; - определять экономический эффект и эффективность <b>Знать:</b> - приемы анализа финансового состояния; - показатели, характеризующие доходность, уровень эффективности использования капитала, кредитоспособность и финансовую устойчивость.		
	<b>Содержание учебного материала</b> 4.2.1 Содержание и приемы анализа; 4.2.2 Анализ доходности (рентабельности) организации; 4.2.3 Анализ финансовой устойчивости организации; 4.2.4 Анализ кредитоспособности; 4.2.6 Экономическая эффективность деятельности организации	4	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПЗ 7</b> Расчет показателей финансового состояния организации	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> - Составление конспекта по вопросу «Показатели, характеризующие доходность, уровень эффективности использования капитала»;	3	
	<b>Контрольная работа по разделу 4</b>	1	
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</b>		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики и менеджмента.

*Оборудование учебного кабинета:*

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ учебно – методический комплекс дисциплины « Экономика и управление в организации»

*Инструменты:*

- ✓ указка;
- ✓ комплект инструментов для работы у доски: магниты, магнитная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Туровец О.Г. Организация производства и управления предприятием: Учебник/ О.Г.Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков.-3е изд.- М.:НИЦ ИНФРА-М,2015-506с.
2. Кнышева Е.Н. Экономика организации: Учебник/ Е.Н.Кнышева, Е.Е. Панфилова.-М.: ИД Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015-336с

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

9. Астреина Л.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Л.А. Астреина. - СПб.: Санкт-Петербургский институт экономики и управления, 2010. - 60 с.
10. Барткова Н.Н. Амортизационная политика. Формирование и анализ / Н.Н. Барткова, Н.Н. Крупина.- М.: ИНФРА-М, 2012. - 301 с.
11. Бурганова Р.А. Экономика организаций / Р.А. Бурганова, И.К. Холодова, С.Ю. Вакулюк. – Казань, 2013.
12. Гончарова Э.А. Управление оборотными фондами и фондами обращения / Э.А. Гончарова. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. - 80 с.
13. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 9-е изд., перераб. — М.: Кнорус, 2015. — 408 с.
14. Новашина Т.С. Экономика и финансы предприятия: учебник / под ред. Т.С. Новашиной. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014. — 352 с.
15. Подхалюзина В.А. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие / В.А. Подхалюзина. - М.: МАДИ, 2015. - 232 с.
16. Романенко И.В. Экономика предприятия / И.В. Романенко. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 352с.
17. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). Учебник / О.В. Баскакова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 372 с.
18. Батова Т.Н. Экономика промышленного предприятия. Учебное пособие / Т.Н. Батова, О.В. Васюхин.- СПб.: ГУ ИТМО, 2010. — 248 с.
19. Бронникова Т.С. Развитие методологии формирования рыночного потенциала предприятия / Т.С. Бронникова, В.В. Котрин.- Монография. - Королёв: ФТА, 2012. – 134 с.
20. Голубева Т.В. Экономика, организация и управление производством. Учебное пособие / Т.В. Голубева. — Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2012. — 56 с.
21. Жариков И.А. Простая экономика в менеджменте. Учебное пособие / И.А. Жариков, И.И. Жариков. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.
22. Жиделева В.В. Экономика предприятия. Учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Катейн, И.В. Левина. – Сыктывкар: СЛИ, 2013. – 188с.

23. Кондратьева М.Н. Экономика предприятия / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 174 с.

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

24. <http://www.eonline.h1.ru/> - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
25. <http://www.aup.ru/> - административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
26. <http://www.ek-lit.agava.ru/> - библиотека экономической и деловой литературы (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
27. <http://www.econom.nsc.ru/> - виртуальная экономическая библиотека.
28. <http://www.cfin.ru/> - корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.
29. <http://ecsocman.edu.ru/> - экономика, социология, менеджмент - федеральный образовательный портал.
30. <http://www.grebennikov.ru/journals.phtml> - менеджмент, финансы, управление персоналом, маркетинг.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа
<b>УМЕНИЯ</b>	
применять полученное знание для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами, возникающими как вследствие рыночных изменений, так и вследствие решения властей различного уровня;	<b>Текущий контроль</b> – устный и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку, рассчитывать себестоимость производства и продукции, отдельные ее элементы по нормативам и по факторам, определять объем прибыли, рентабельность, формировать цены;	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 5 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 3, 4
анализировать финансово-экономические результаты деятельности предприятия по основным направлениям и обосновывать предложения по повышении ее эффективности и финансового благополучия;	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 7 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 4
оценивать рациональность системы управления предприятием с учетом принципов современного менеджмента;	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1, 2 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
ставить и намечать основные этапы выполнения маркетинговых исследований для предприятия, определять каналы товародвижения;	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 6 <b>Рубежный контроль</b> – КР 3
разбираться в управленческих ситуациях и создавать условия для творческой, инновационной деятельности коллектива;	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 3
использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач;	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 2 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
<b>ЗНАНИЯ</b>	
основы предпринимательства, его роли в	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная

развитии рыночной экономики и обеспечения высокодоходного бизнеса;	оценка выполнения ПР 2,4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
стратегию выживания в условиях высококонкурентной среды;	<b>Текущий контроль</b> –устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 6 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 3
основы экономической деятельности предприятия;	<b>Текущий контроль</b> –устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 4,6 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 4
формирования производственных ресурсов, результатов хозяйствования, их анализ и использование;	<b>Текущий контроль</b> –устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР2 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 4
систему управления предприятием;	<b>Текущий контроль</b> –тест, экспертная оценка выполнения ПР 6 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 3
организационные и методические основы менеджмента;	<b>Текущий контроль</b> –устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
основы организации управления и труда;	<b>Текущий контроль</b> –устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 3,4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
требования рациональной организации труда;	<b>Текущий контроль</b> –устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 3,4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
формы организации подготовки производства;	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 3,4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
информационное обеспечение управленческой деятельности.	<b>Текущий контроль</b> –устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа