

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация - Программист

Ульяновск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Минобрнауки России № 1547 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК

 /Л.Л. Лиликина/
Подпись Ф.И.О.

Протокол №1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно – методической работе

 /Л.Н. Подкладкина/
Подпись Ф.И.О.

от «30» августа 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-
Межрегиональный центр компетенций»

РАЗРАБОТЧИК: Лиликина Л.Л., преподаватель первой категории ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания		
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	У1	Управлять рисками и конфликтами	31	Функции, виды и психологию менеджмента
	У2	Принимать обоснованные решения	32	Методы и этапы принятия решений
	У3	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	33	Технологии и инструменты построения карьеры
	У4	Применять информационные технологии в сфере управления производством	34	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	У5	Строить систему мотивации труда	35	Основы организации работы коллектива исполнителей;
	У6	Управлять конфликтами;	36	Принципы делового общения в коллективе
	У7	Владеть этикой делового общения	37	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	У8	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	У9	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	54
в том числе:	
– теоретические занятия	30
– лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
– практические занятия	22
– контрольные работы	2
– курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрен</i>
Самостоятельная работа (всего)	
в том числе:	
– подготовка сообщений	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	Понятие менеджмента.	1	
РАЗДЕЛ 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	7	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	Практические занятия ПЗ 1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).	4	
Тема 1.2 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	8	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	Практические занятия ПЗ 2 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся – подготовка сообщения по темам: 1. «Планирование и прогнозирование». 2. «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования»		
	Контрольная работа №1	1	
РАЗДЕЛ 2	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.		
Тема 2.1 Основы управления	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11,
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		

персоналом	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1м
	Практические занятия ПЗ 3 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов ПЗ 4 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся – подготовка сообщения по темам: 1. «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования» 2. «Различные типы организационных структур».		
Тема 2.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.		
	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практические занятия ПЗ 5 Идентификация рисков предприятия и распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. ПЗ 6 Составление плана деловой беседы с заказчиком	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся – подготовка сообщения по темам: 1. «Коммуникации как связующие процесса управления». 2. «Виды коммуникаций». 3. «Кодирование и выбор канала».		
	Контрольная работа №2	1	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности, экономики, логистики, документационного обеспечения управления»

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- ✓ доска учебная;
- ✓ рабочее место для преподавателя;
- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер;
- ✓ средства аудиовизуализации;
- ✓ наглядные пособия (плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Веснин В.Р. «Основы менеджмента»: Учебник: 2 –е изд., доп. И исправ,-М: ООО «ТД,-2010.-560с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. «Менеджмент»: Учебник-3-е изд.-М.: Гардарики, 2011.-528 с.
3. Герчикова И.Н. «Менеджмент»: Учебник. – 3-е изд., перераб. И доп.-М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.-501 с.
4. Глухов В.В. «Основы менеджмента» - С.-Петербург: спец. литература, 2010.
5. Зайцева О.А. и др. «Основы менеджмента»: - М.: Центр, 2012.-432 с.
6. Королев Ю.Б. и другие «Менеджмент в АПК» М.: Колос, 2010.-304с.
7. Мескон М. Альберт М. «Основы менеджмента» (пер. с англ./Академия народного хозяйства при Правительстве РФ., М.:Дело,2012. -704 с.
8. Менеджмент. (Современный Российский менеджмент): Учебник. (Под редакцией Ф.М. Русинова. –М.:ФБК – ПРЕСС.2012.-504с.
9. «Основы менеджмента» Учебное пособие для ВУЗов/ под ред. А.А. Радугина. М.: Центр. 2012.-432 с.
10. Смолкин А.М. «Менеджмент: основы организации : Учебник для ВУЗов. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 248 с.
11. Уткин Э.А. «История менеджмента» - М.: Издательство ЭКМОС, 2010.-224с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

14. Васильев Ю.П. «Управление развитием производства». Опыт США. – М.: Экономика, 2012. – 310с.
15. «Можно ли управлять предприятием вместе? Под ред. Фаминского Г.П. и Наумова А.И. –М.: Внешторгиздат. 2010. – 198с.
16. Ансофф И. «Стратегическое управление» / Пер. с англ. – М.: Экономика, 2012. – 212с.
17. Водачек Л., Водачкова О. «Стратеги управления инновациями на предприятии»/Пер. со словацкого. – М.: Экономика, 2011. – 235с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

18. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути.
19. Форма отступа:<http://www.kadrovic-lus.ru/catalog/likdez/element.php?id=1085>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>У1 управлять рисками и конфликтами</p> <p>У2 принимать обоснованные решения</p> <p>У3 выстраивать траектории профессионального и личностного развития применять информационные технологии в сфере управления производством строить систему мотивации труда</p> <p>У4 управлять конфликтами; владеть этикой делового общения</p>	<p>Распознаёт сложные нерутинные проблемные ситуации в любых условиях. Анализирует сложные проблемные ситуации, выявляет взаимоотношения между действующими факторами, находит скрытые связи и описывает ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы.</p> <p>Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы</p> <p>Определяет траекторию профессионального развития и самообразования</p> <p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	<p><i>Тесты</i></p> <p><i>Опросы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Задания внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>З1 функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>З2 методы и этапы принятия решений</p> <p>З3 технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>З4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>З5 основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>З6 принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы</p> <p>Определяет и учитывает требования заказчика</p> <p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p>	

