

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ

Специальность **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерские программы» разработана за счет часов вариативной части ОПОП Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 832 от 28.07.14) – ред.2, изм.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


подпись

Л.Л. Лиликина

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

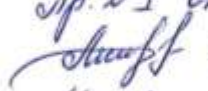


подпись

Л.Н.Подкладкина

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Казакова С.А. – преподаватель Ульяновского Авиационного колледжа

Пр. №1 от 30.08.2016
 С.А. Казакова
Пр. №1 от 30.08.2017
 С.А. Казакова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерские программы» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерские программы» разработана за счёт часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

П.00 Профессиональный цикл

ОП.11 Бухгалтерские программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- У1** пользоваться источниками экономической информации для решения экономических и бухгалтерских задач;
- У2** составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах «1С:Предприятие 8.0» и «1С:Предприятие 8.2»;
- У3** автоматизировать бухгалтерский учет и отчетность с применением конфигураций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- З1** возможности и принципы бухгалтерской программы «1С:Предприятие»;
- З2** характеристику и назначение конфигураций;
- З3** назначение и составные элементы комплекса бухгалтерских программ;
- З4** особенности автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **115 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **37 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
- теоретические занятия	22
- практические занятия	56
- лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
- курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрены</i>
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	37
- изучение составных элементов конфигураций	3
- составление схем денежных потоков;	3
- изучение налоговых законов для начисления заработной платы;	5
- решение аналитических ситуаций по образцу;	6
- подготовка сообщений;	4
- работа с конспектом лекций для подготовки к зачету	6
- подготовка к контрольной работе	6
- изучение особенностей ведения бухгалтерского учета в системах «1С:Предприятие 8.0» и «1С:Предприятие 8.2»	4
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерские программы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ВВЕДЕНИЕ		1	1
РАЗДЕЛ 1 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ.		16	
		6+10	
ТЕМА 1.1. Назначение бухгалтерских прикладных пакетов.	Уметь: - выполнять запуск программ в режимах конфигуратора - объяснять роль каждого программного продукта - делать выводы, обобщение, подводить итог. Знать: - назначение режимов конфигураций - особенности конфигураций		
	Содержание учебного материала 1.1.1 Современные прикладные пакеты. 1.1.2 Особенности автоматизации бухгалтерского и налогового учета.	3	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - Подготовить материал в виде конспекта на тему «Отечественные программные продукты». - Работа с конспектом лекций для подготовки к зачету	4	
ТЕМА 1.2. Бухгалтерские программные продукты.	Уметь: .-определять составные элементы прикладных бухгалтерских пакетов «1С:Предприятие 8.0» и «1С:Предприятие 8.2»		

	Знать: - сущность, виды и формы бухгалтерских программных продуктов.		
	Содержание учебного материала 1.2.1. Бухгалтерские программные продукты на отечественном рынке	2	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - Подготовить материал в форме конспекта на тему «Общие направления и различия в бухгалтерских компонентах	6	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 1		
РАЗДЕЛ 2 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СИСТЕМЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.0»		52 36+16	
Тема 2.1. Программные продукты «1С:Предприятие 8.0»	Уметь: - осуществлять учет: расчетов с поставщиками и подрядчиками; денежных расчетов; готовой продукции затрат на производство продукции; расчетов с персоналом по оплате труда; вести учет услуг сторонних организаций. - формировать бухгалтерские документы Знать: - особенности работы с программой «1С: предприятие» - особенности ведения бухгалтерского учета в конфигурации - назначение типовых операций - понятие метаданных		
	Содержание учебного материала 2.1.1. Автоматизация бухгалтерского учета. 2.1.2. Основные компоненты справочной системы. 2.1.3. Особенности плана счетов. 2.1.4. Справочники, их свойства.	3	
	Практические занятия- ПЗ 1 Заполнение сведений об организации и настройка параметров учета. ПЗ 2 Ввод начальных остатков ПЗ 3 Учет и анализ основных средств. ПЗ 4 Учет и анализ денежных расчетов. ПЗ 5 Учет и оценка материалов. ПЗ 6 Расчет пособий и заработной платы.	4 4 4 2 3 3	
	Самостоятельная работа - Изучить: Особенности регламентных документов. - Составить схемы денежных потоков.	4 4	
Тема 2.2 Автоматизация учета в системе «1С:Предприятие 8.0»	Уметь: -.формировать отчет по результатам деятельности в конфигурации «1С:Предприятие8.0» Знать: - особенности начисления налогов - назначение регламентных документов		
	Содержание учебного материала 2.2.1 Основные объекты метаданных. 2.2.2 Ввод операций. 2.2.3 Формирование проводок при проведении документов. Бухгалтерские итоги. 2.2.4 Регламентные отчеты и обработки. Анализ текущей	4	2

	деятельности предприятия.		
	Практические занятия		
	ПЗ 7 Начисление налогов.	2	
	ПЗ 8 Формирование регламентных документов	2	
	ПЗ 9 Составление бухгалтерской отчетности	2	
	ПЗ 10 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Составить схему производственных потоков [1.2].		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СИСТЕМЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2»		47 36+11	
ТЕМА 3.1 Конфигурация 1С: Предприятие 8.2»	Уметь: - осуществлять учет: расчетов с поставщиками и подрядчиками; денежных расчетов; готовой продукции затрат на производство продукции; расчетов с персоналом по оплате труда; вести учет услуг сторонних организаций. - формировать бухгалтерские документы; - составлять бухгалтерскую отчетность; Знать: - назначение основных компонентов конфигурации «1С:Предприятие 8.2» - назначение основных компонентов конфигурации «1С:Предприятие 8.2» - режимы конфигурирования - особенности учета движения товаров в организации - особенности начисления заработной платы и стандартных налоговых вычетов.		
	Содержание учебного материала 3.1.1. Назначение и основные элементы конфигурации «1С:Предприятие 8.2 » 3.1.2 Информационное обеспечение товародвижения в торговых организациях. 3.1.3 Особенности начисления заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата. Кадровый учет». 3.1.4 Формирование стандартных налоговых вычетов.	3	2
	Практические занятия		
	ПЗ 11 Заполнение сведений об организации и настройка параметров учета.	4	
	ПЗ 12 Ввод начальных остатков	4	
	ПЗ 13 Учет основных средств.	4	
	ПЗ 14 Учет денежных расчетов.	2	
	ПЗ 15 Учет материалов.	3	
	ПЗ 16 Расчет пособий и заработной платы.	3	
	ПЗ 17 Начисление налогов.	2	
	ПЗ 18 Формирование регламентных документов	2	
	ПЗ 19 Составление бухгалтерской отчетности	2	
	ПЗ 20 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Самостоятельная работа - работа с конспектом лекций для подготовки к зачету - работа с конспектами лекции подготовка к контрольной работе	11	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 3	1	

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен		
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена		
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономической теории, теории бухгалтерского учета и кабинета статистики

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя.

Плакаты: виды предпринимательства,

Комплекты документов (для выполнения практического задания)

Схема «Структура бизнес-плана»

Бланки (сертификатов) для выполнения практического задания

Технические средства обучения:

- ✓ калькуляторы.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Аксенова В.К. 1С: Управленческий учет: Учебник / В.К. Аксенова, Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477с
2. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник, 8-е изд. / М.А. Вахрушина. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010 г. — 570
3. Гуляева А.Ф. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учеб.-справоч. Пособие / А.Ф. Гуляева.— М. : Флинта : НОУ ВПО «МПСИ», 2010. — 104 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. –502 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н.А. Лытнева, Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.
6. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету) : постатейные комментарии / М.Ю. Медведев. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 664 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа
УМЕНИЯ	
пользоваться источниками экономической информации для решения экономических и бухгалтерских задач	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах «1С:Предприятие 8.0» и «1С:Предприятие 8.2»	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1-10 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
автоматизировать бухгалтерский учет и отчетность с применением конфигураций.	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
ЗНАНИЯ	
возможности и принципы бухгалтерской программы «1С:Предприятие»;	Текущий контроль – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1- 3
характеристику и назначение конфигураций;	Текущий контроль – устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-18 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
назначение и составные элементы комплекса бухгалтерских программ;	Текущий контроль – устные и тестовые опросы Промежуточный контроль – ПР 4-8 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
особенности автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.	Текущий контроль – устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10-15 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1,2
	Итоговый контроль - экзамен

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа