

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **09.02.03** Программирование в компьютерных системах

Базовая подготовка


Ульяновск

2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 804 от 28 июля 2014 года) – ред.2, изм. 10%

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК

 Л.Л. Лиликина
подпись

Протокол № 11
от «03» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

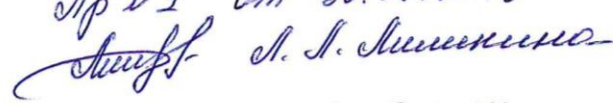
Заместитель директора
по учебно-методической работе


 Л.Н. Подкладкина
подпись

от «04» июня 2015 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИКИ: Яранова Е.В., Симонова Е.А., преподаватели правовых дисциплин Ульяновского авиационного колледжа

Лр. №1 от 30.08.2016
 Л.Л. Лиликина

Лр. №1 от 30.08.2014
 Л.Л. Лиликина

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
- ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть циклов ОПОП:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 законодательные акты и других нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часа**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося **34 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- теоретические занятия	37
- практические занятия	28
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
- ознакомление с нормативно-правовыми актами	14
- ознакомление с нормативно-правовыми актами и конспектирование отдельных статей.	2
- решение ситуационных задач	6
- систематизация пройденного материала: составление сравнительных таблиц и логических схем	6
- подготовка сообщений	2
- подготовка сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях.	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение правового обеспечения профессиональной деятельности, права в профессиональной подготовке будущего специалиста. Задачи дисциплины на современном этапе развития.	1	1
РАЗДЕЛ 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ		24	
		16+8сп	
ТЕМА 1.1. Конституционное право - отрасль российского права	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в источниках конституционного права; - отличать черты от юридических свойств конституции; - осуществлять толкование Конституции РФ; - определять роль Конституционного Суда в охране Конституции РФ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение, предмет конституционного права, как отрасли права; - систему конституционного права; - наименование и краткое содержание основных источников конституционного права - определение, черты, юридические свойства, сущность Конституции РФ; - процедуру пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок; 		

	- способы и виды толкования Конституции РФ; - понятие, задачи Конституционного Суда РФ;		
	Содержание учебного материала: 1.1.1 Понятие, предмет конституционного права, как отрасли права. 1.1.2. Роль конституционного права в системе права РФ. 1.1.3. Система, источники конституционного права. 1.1.4. Понятие, черты, юридические свойства, сущность Конституции РФ. 1.1.5. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок. 1.1.6 Толкование Конституции РФ. 1.1.7. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ	1	2
	<i>Практические занятия не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа - Составить схему «Структура Конституции Российской Федерации».	1	
ТЕМА 1.2. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности	Уметь: - дать характеристику основ конституционного строя; - классифицировать права и свободы человека и гражданина. Знать: - определение, принципы конституционного строя РФ; - определение и признаки гражданского общества; - политические, экономические, социальные и духовные основы конституционного строя. - определение, принципы конституционного (правового) статуса личности; - понятие гражданства; - права и свободы человека и гражданина - обязанности человека и гражданина		
	Содержание учебного материала: 1.2.1. Понятие и принципы конституционного строя. 1.2.2. Понятие и признаки гражданского общества. 1.2.3. Политические, экономические, социальные и духовные основы конституционного строя. Конституционный статус личности 1.2.4. Гражданство: понятие, основания возникновения 1.2.5. Права и обязанности человека и гражданина	2	2
	Практические занятия ПЗ 1 Решение задач по теме «Конституционный статус личности»	2	
	Самостоятельная работа - подготовка докладов по вопросам: ✓ «РФ – правовое государство», ✓ «РФ - демократическое государство», ✓ «РФ - социальное государство», ✓ «РФ - республика», ✓ «Россия - федеративное государство». - составить сравнительно-правовую таблицу «Конституционные права и свободы человека и гражданина	3	

<p>ТЕМА 1.3 Федеративно е устройство государства. Конституци- онная систе- ма государст- венных орга- нов РФ.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать правовой статус республик от правового статуса иных субъектов федерации; - разграничивать компетенцию федеральных органов государственной власти; - разграничивать компетенцию федеральных органов власти, органов власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы конституционно-правового статуса РФ; - предметы ведения РФ по Конституции РФ; - определение и принципы федеративного устройства РФ; - конституционно-правовой статус субъектов РФ; - административно-территориальное устройство субъектов РФ; - определение и систему государственных органов РФ; - правовой статус и компетенцию президента РФ; - порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности; - правовой статус, структура и компетенция Федерального Собрания; - правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Федерального Собрания; - наименование и общую характеристику актов Федерального собрания и его палат; - определение, основные стадии законодательного процесса и их характеристику; - компетенцию, состав, порядок формирования, организацию деятельности, акты Правительства РФ; - конституционные принципы правосудия; - определение, состав, полномочия Конституционного суда РФ; - принципы деятельности, система и ответственность органов государственной власти субъектов РФ; - законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ (общая характеристика, общие полномочия); - определение, система, полномочия и конституционные гарантии местного самоуправления. 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.3.1. Понятие и принципы федеративного устройства</p> <p>1.3.2. Конституционно-правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей и автономных округов в составе РФ.</p> <p>1.3.3. Административно- территориальное устройство субъектов РФ</p> <p>1.3.4. Понятие и система государственных органов РФ.</p> <p>1.3.5 Президент РФ</p> <p>1.3.6. Федеральное Собрание РФ</p> <p>1.3.7. Правительство РФ</p> <p>1.3.8. Судебная власть в РФ</p> <p>1.3.9. Местное самоуправление в РФ.</p>	6	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 2 Семинарское занятие «Органы государственной власти и местного самоуправления» (на примере Ульяновской области и г.Ульяновска)</p>	4	

	Самостоятельная работа - подготовка к семинарскому занятию (рассмотреть систему органов государственной власти субъектов РФ на примере Ульяновской области, органов местного самоуправления на примере муниципального образования «Город Ульяновск») - Изучить Устав Ульяновской области - Изучить Устав муниципального образования «г.Ульяновск»	4	
	Контрольная работа по разделу I	1	
РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР		29	
		19+10с	
ТЕМА 2.1 Понятие трудового права	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять сферу действия трудового права; – использовать нормативно-правовые акты для решения задач на практических занятиях; – отграничивать трудовые отношения от правоотношений, тесно связанных с трудовыми; – различать субъектов трудового права – пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами – использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие трудового права; техническую и общественную организацию труда и их отличия, признаки; – понятие метода трудового права, его признаки и характеристику; – институты общей и особенной части трудового права, – понятие и роль принципов трудового права, их характеристику; – понятие источников трудового права, их классификацию, виды и характеристику; – статьи Конституции РФ, в которых закреплены основные права и свободы граждан в сфере труда; – структуру и содержание Трудового кодекса РФ; – законы и подзаконные нормативные акты в области трудовых правоотношений; – понятие системы трудовых правоотношений; – понятие трудового правоотношения, его признаки, основания возникновения, изменения и прекращения; – права и обязанности сторон трудовых правоотношений 		
	Содержание учебного материала: 2.1.1 Понятие, предмет, метод трудового права. 2.1.2 Принципы и источники трудового права. 2.1.3 Понятие и содержание трудового правоотношения. 2.1.4 Основания возникновения трудового правоотношения.	2	2
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - составить схему-конспект по теме «Субъекты трудовых правоотношений»; - составить таблицу «Источники трудового права».	4	

<p>ТЕМА 2.2. Трудовой договор</p>	<p>УМЕТЬ: –составлять трудовой договор; –пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами –использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях.</p> <p>ЗНАТЬ: –понятие трудового договора, его свойства и юридическое значение; –понятие трудовой функции и ее характеристика; –виды трудовых договоров и их особенности; –содержание трудового договора и его условия; –стороны трудового договора; общий порядок заключения трудового договора; –гарантии при приеме на работу –понятие испытания; срок испытания для различных категорий работников; –перечень документов, предъявляемых при приеме на работу; –способы защиты персональных данных работников; –основания изменения трудового договора и (или) его существенных условий; –понятие перевода и перемещения; основания и правила перевода и перемещения; основания и правила временного перевода на другую работу; –классификацию оснований прекращения трудового договора; –основания расторжения трудового договора по инициативе работника; –основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя; –другие основания прекращения трудового договора; –условия участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя; –понятие, правила и условия выплаты выходных пособий; –правила оформления увольнения.</p>		
	<p>Содержание учебного материала 2.2.1 Понятие, стороны и содержание трудового договора. 2.2.2 Заключение трудового договора. 2.2.3 Изменение трудового договора. 2.2.4 Основания прекращения трудового договора, их классификация. 2.2.5 Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. 2.2.6 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 2.2.7 Прекращение трудового договора по другим основаниям. 2.2.8 Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора. 2.2.9 Оформление увольнения.</p>	8	2
	<p>Практические занятия ПЗ 3 Решение задач, связанных с заключением, изменением, прекращением трудового договора.</p>	4	

	ПЗ 4 Составление трудового договора.	2	
	ПЗ 5 Деловая игра «К вам пришли на консультацию».	2	
	Самостоятельная работа - ознакомление с образцами трудовых договоров - составление схемы «Прекращение трудового договора» - подготовка к деловой игре (моделирование практических ситуаций)	6	
	Контрольная работа по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ		32	
		21+11с	
ТЕМА 3.1. Рабочее время и время отдыха	УМЕТЬ: –классифицировать виды рабочего времени и режима рабочего времени; –использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. –охарактеризовать все виды отдыха и раскрывать их содержание; –пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; –использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. ЗНАТЬ: – понятие рабочего времени, его виды, содержание и характеристику; – понятие режима рабочего времени; – виды режима рабочего времени, содержание и характеристику – понятие учета рабочего времени и его виды; – понятие и виды времени отдыха; – характеристику перерывов в течение рабочего дня, ежедневного отдыха, выходных дней, нерабочих праздничных дней, отпусков; – порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; – виды отпусков и их характеристику; – порядок, продолжительность и очередность предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска;		
	Содержание учебного материала 3.1.1. Понятие и виды рабочего времени. 3.1.2. Правовое регулирование рабочего времени. 3.1.3. Понятие и виды режима рабочего времени. 3.1.4. Учет рабочего времени и его виды 3.1.5. Понятие и виды времени отдыха. 3.1.6. Понятие и виды отпусков,	4	2
	Практические занятия ПЗ 6 Решение практических ситуаций, связанных с рабочим временем и временем отдыха	2	
	Самостоятельная работа - составить схему «Виды рабочего времени и времени отдыха»; - подготовить сообщение на тему «Рабочее время и время отдыха в зарубежных странах» (студенты готовят сообщения по отдельно взятому государству по выбору студента).	4	

<p>ТЕМА 3.2 Оплата труда. Дисциплинарная и материальная ответственность</p>	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличать заработную плату от гарантийных выплат и доплат; дать характеристику государственных гарантий в сфере оплаты труда; – отличать дисциплинарные взыскания от дополнительных мер воздействия; – определять вид материальной ответственности; – пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; – использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников; – понятие заработной платы и ее составные части; – понятие минимального размера оплаты труда, его характеристику и размер; – методы правового регулирования оплаты труда; – формы оплаты труда; – характеристику систем оплаты труда, установленных трудовым законодательством; – тарифную систему оплаты труда и ее элементы; – порядок удержаний из заработной платы; – понятие стимулирования труда; – методы правового регулирования стимулирования труда; – понятие дисциплины труда способы ее обеспечения; – понятие, содержание внутреннего трудового распорядка; – понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка; – виды дисциплинарных взысканий; – процедуру наложения дисциплинарного взыскания; – порядок обжалования наложения дисциплинарного взыскания; – процедуру снятия дисциплинарного взыскания; – дополнительные меры воздействия, не являющиеся дисциплинарными взысканиями – понятие материальной ответственности; – виды материальной ответственности; – основания возникновения материальной ответственности; – виды материальной ответственности работодателя перед работником; – понятие материальной ответственности работников за ущерб; – случаи применения полной материальной ответственности; – порядок добровольного возмещения ущерба и порядок взыскания ущерба с работника администрацией; – основания снижения размера ущерба. 		
	<p>Содержание учебного материала 3.2.1 Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. 3.2.2 Дисциплинарная ответственность работников 3.2.3 Понятие материальной ответственности по трудовому</p>	4	

	<p>праву, ее значение. 3.2.4 Материальная ответственность работодателя. 3.2.5 Материальная ответственность работника 3.2.6 Оплата труда</p>		
	<p>Практические занятия ПЗ 7 Решение практических ситуаций, связанных с оплатой труда. ПЗ 8 Решение практических ситуаций, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа - составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя».</p>	3	
<p>ТЕМА 3.3 Трудовые споры</p>	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять вид трудовых споров; – оформлять документы в КТС; – составлять исковое заявление в суд по индивидуальному трудовому спору – пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; – использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях; – использовать понятие и общие положения рассмотрения коллективных трудовых споров; – использовать порядок выдвижения требований работниками и их представителями; – использовать примирительные процедуры; – использовать гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора; – использовать право на забастовку; – использовать порядок объявления забастовки; – использовать ответственность работников за проведение незаконной забастовки; <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие трудовых споров, их виды; – понятие и общие положения индивидуального трудового спора; – органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения; – образование, компетенцию и сроки обращения в КТС; – порядок рассмотрения КТС индивидуального трудового спора – порядок принятия решения КТС и его исполнение; – порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах, сроки обращения в суд; – порядок вынесения решений по трудовым спорам 		
	<p>Содержание учебного материала 3.3.1. Понятие и виды трудовых споров 3.3.2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам 3.3.3. Рассмотрение трудовых споров в судах 3.3.4. Основные понятия и общие положения рассмотрения коллективных трудовых споров.</p>	2	2

	3.3.5. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. 3.3.6. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.		
	Практические занятия ПЗ 9 Составление искового заявления в суд ПЗ 10 Решение практических ситуаций, связанных с рассмотрением индивидуальных трудовых споров	2 2	
	Самостоятельная работа - ознакомление с образцами исковых заявлений - анализ ГПК РФ о содержании искового заявления.	4	
	Контрольная работа по разделу 3	1	
Раздел 4 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ		14 9 +5с	
ТЕМА 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	УМЕТЬ: - решать задачи по теме «Административное правонарушение и административная ответственность». ЗНАТЬ: - определение, состав административного правонарушения; - определение, основание административной ответственности; - виды административного наказания; - особенности производства по делам об административных правонарушениях.		
	Содержание учебного материала: 4.1.1. Понятие, состав административного правонарушения. 4.1.2. Понятие, основание административной ответственности. 4.1.3. Виды административного наказания. 4.1.4. Производство по делам об административных правонарушениях. 4.1.5. Виды административных правонарушений	4	2
	Практические занятия ПЗ 11 Решение задач по теме «Административное правонарушение и административная ответственность»	4	
	Самостоятельная работа - ознакомиться с гл.2 КоАП РФ «Административное правонарушение и административная ответственность», - подготовить сообщение на тему «Административное правонарушение», - составить схему элементов юридического состава правонарушения, - подготовить сообщение на тему «Виды административных правонарушений по Кодексу Ульяновской области об административных правонарушениях».	5	
	Контрольная работа по 4 разделу	1	
КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен			
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)– не предусмотрена			
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты «Трудовой договор», «Права и обязанности работника и работодателя».

3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
9. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
10. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
11. Закон Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-ЗО «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях».
12. "Устав Ульяновской области" (утв. постановлением ЗС Ульяновской области от 19.05.2005 N 31/311)
13. Решение Ульяновской Городской Думы от 23.09.2014 N 11 "О принятии Устава муниципального образования "город Ульяновск"(Зарегистрировано в Управлении Минюста РФ по Ульяновской области 10.10.2014 N RU733040002014005)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

14. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРАМ, 201 . — 240 с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

15. Юридическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/>
16. Официальный сайт Государственной Думы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
17. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://government.ru/>
18. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
19. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
20. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://zsuo.ru/>
21. КиберЛенинка — российская научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Входной контроль</i> – входная проверочная работа
УМЕНИЯ	
У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	<i>Текущий контроль</i> – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-4.
ЗНАНИЯ	
З 1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устные опросы, экспертная оценка выполнения практических заданий по самостоятельной внеаудиторной работе <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-4
З 2 законодательные акты и других нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<i>Текущий контроль</i> – устные опросы, экспертная оценка выполнения практических заданий по самостоятельной внеаудиторной работе; экспертная оценка выполнения ПР 1-11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-4
	<i>Итоговая аттестация:</i> <i>в форме дифференцированного зачета</i>

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа