

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО **19.02.10** Технология продукции общественного питания

Базовая подготовка

Ульяновск  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) базовой подготовки 19.02.10 Технология продукции общественного питания (приказ Министерства образования и науки РФ № 384 от 22.04.2014 года) – ред.2, изм. 10%

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК  
права и экономики  
Председатель ЦМК

  
*подпись* Л.Л. Лиликина

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
*подпись* Л.Н. Подкладкина

«31» августа 2017 г.

РАЗРАБОТЧИК: Алексанина Т.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1** Организовывать подготовку мяса и приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.2** Организовывать подготовку рыбы и приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.3** Организовывать подготовку домашней птицы и приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 2.1** Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
- ПК 2.2** Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной домашней птицы.
- ПК 2.3** Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
- ПК 3.1** Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
- ПК 3.2** Организовывать и проводить приготовление сложных соусов.
- ПК 3.3** Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
- ПК 3.4** Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 4.1** Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
- ПК 4.2** Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
- ПК 4.3** Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4** Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1.** Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
- ПК 5.2.** Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
- ПК 6.1.** Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2.** Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3.** Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5.** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО базовой подготовки 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- У1** использовать необходимые нормативно- правовые документы;
- У2** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;
- У3** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- З1** основные положения Конституции Р.Ф.;
- З2** права и свободы человека и гражданина в Р.Ф., механизмы их реализации;
- З3** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4** законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5** организационно – правовые формы юридических лиц;
- З6** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8** порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З9** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З10** право социальной защиты граждан;
- З11** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З12** виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З13** механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	75
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
В том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	10
Контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
- поиск сообщений в сети Internet	8
- составление схемы	4
- работа с нормативными документами	10
- подготовка презентации	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	Значение права в жизни общества. Входной контроль.	1	1,2
Тема 1.1 Государственно-правовое регулирование общественных отношений	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.1.1 Понятие и социальное назначение права. Право в системе социальных норм.</p> <p>1.1.2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>1.1.3 Система права: задачи, функции, формы (источники), норма права. Правовые отношения и их структура.</p> <p>1.1.4 Правомерное поведение, правонарушение. Взаимодействие права и морали.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>ПЗ № 1</b> Анализ правовых обычных социальных и традиционных норм общества</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>- поиск сообщений в сети Internet на темы: «Роль правовой информации в познании права», «Пределы действия законов».</p> <p>- составление схемы «Стадии законодательного процесса»</p>	1 1 2 2	2
Тема 1.2. Конституционное право	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.2.1 Конституция Р.Ф. - основной закон страны. Основы конституционного строя Р.Ф.</p> <p>1.2.2 Основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>1.2.3 Гражданство РФ: порядок приобретения и прекращения.</p> <p>1.2.4 Президент РФ. Федеральное собрание РФ.</p> <p>1.2.6 Судебная система Р.Ф. Правительство РФ</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>ПЗ № 2</b> Проведение сравнительного анализа прав и свобод человека гражданина по Конституции Р.Ф.</p> <p><b>ПЗ № 3</b> Составление таблицы компетенций органов государственной власти</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>- ознакомление с нормативными документами (Всеобщая декларация прав человека)</p> <p>- подготовка презентации «Права граждан РФ за пределами страны и способы их защиты»</p> <p>- поиск сообщений в сети Internet на тему: «Конституции стран»</p>	2 2 2 2 2	2
		2	
		2	
		2	
		2	
		6	

Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.3.1 Понятие предпринимательской деятельности, субъекты. Формы собственности в Российской Федерации.	2	2
	1.3.2 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица.	2	
	1.3.3 Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство	2	
	1.3.4 Юридическая ответственность	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
<b>ПЗ №4</b> Составление таблицы «Характеристика организационно – правовых форм юридических лиц»	2		
Тема 1.4 Трудовое и административное право	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.4.1 Трудовой договор. Виды, порядок, заключение, изменение, расторжение. Трудовое право, трудовые правоотношения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2
	1.4.2 Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени.	2	
	1.4.3 Трудовая дисциплина работника.	2	
	1.4.4 Материальная ответственность работника и работодателя	2	
	1.4.5 Порядок рассмотрения трудовых споров	2	
1.4.6 Социальное обеспечение граждан	2		
1.4.7 Основы административного права. Административно-правовые отношения	2		
1.4.8 Административная ответственность и виды административных наказаний	2		
<b>Практические занятия:</b>			
<b>ПЗ № 5</b> Решение ситуативных задач по темам: «Рабочее время», «Дисциплина труда», «Материальная ответственность», «Административная ответственность»	2		
<b>Самостоятельная работа:</b> - поиск сообщений в сети Internet на одну из тем: «Системы оплаты труда», «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда», «Порядок возмещения причинённого ущерба». - анализ норм ТК РФ по рассмотрению деятельности КТС - анализ норм КОАП РФ и субъектов РФ - составление локального нормативного акта по ПВТР	2		
	1		
	1		
	2		



	<b>Контрольная работа №1</b>	1	
<i>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</i>			
<i>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</i>			
<i>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена</i>			
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ЭКЗАМЕН</b>			
<b>Всего:</b>		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы права»;

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Гражданский Кодекс РФ: части 1,2,3,4. – М.: «Омега-Л», 2010.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 –ФЗ.
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195 – ФЗ.
4. ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 14.03.1999 №52 – ФЗ.
5. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127 –ФЗ.
6. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 17.04.1991 №1032-1.
7. Закон РФ «О защите прав потребителя» 07.02.1992 № 2300-1.
8. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. №51 –ФЗ
9. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. №14 ФЗ
10. Гражданский кодекс РФ ч.3 от 26.11.2011г. №146 ФЗ
11. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. «230 – ФЗ
12. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. «138 –ФЗ
13. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

14. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2, 1000 экз.
15. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4
16. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01071-6, 1000 экз.
17. Хабибулин А.Г.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8

##### ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

18. «Электронная библиотека» Право России. Форма доступа [http://www/allravo.ru/library](http://www.allravo.ru/library)
19. Справочная система «Консультант – плюс. Форма доступа [http://www/cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
20. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/booh.asp?bookid=1176898>

#### Информационные системы:

21. «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
22. «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
23. <http://www.rusetskiy.ru> (правовой ресурс А. Русецкого: статьи, ежедневные новости законодательства, большой юридический словарь, тексты законов);
24. <http://www.-pravo.ru> (каталог лучших юридических ресурсов: законодательство России, зарубежные правовые ресурсы, информация об известных адвокатах и юристах);
25. <http://www.-allpravo.ru> (все о праве; электронная библиотека, юридические словари, рекомендации, обзоры судебной практики);
26. <http://www.un.jrg/russian/ru> (сайт ООН на русском языке).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, контрольной работы, практических занятий, а также выполнения студентами заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа
<b>Умения:</b>	
использовать необходимые нормативно - правовые документы;	<b>Текущий контроль</b> – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;	<b>Текущий контроль</b> – устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4,5 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<b>Текущий контроль</b> – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,5 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Р.Ф.;	<b>Текущий контроль</b> – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
права и свободы человека и гражданина в Р.Ф., механизмы их реализации;	<b>Текущий контроль</b> – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,2 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль</b> – устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль</b> – устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
организационно – правовые формы юридических лиц;	<b>Текущий контроль</b> – устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<b>Текущий контроль</b> – устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль</b> – устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<i>Текущий контроль</i> –устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<i>Текущий контроль</i> –устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
право социальной защиты граждан;	<i>Текущий контроль</i> –устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>Текущий контроль</i> –устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
виды административных правонарушений и административной ответственности;	<i>Текущий контроль</i> –устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>Текущий контроль</i> –устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
	<i>Итоговый контроль -экзамен</i>

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа