

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 832 от 28.07.14) – ред.2, изм.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


_____ Л.Л. Лиликина
подпись

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Л.Н.Подкладкина
подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Алексанина Т.Н. – преподаватель Ульяновского Авиационного колледжа

Стр №1 от 30.08.2014
 Л.Л. Лиликина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 23369 Кассир

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

З1 основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9 правила оплаты труда;

З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 право граждан на социальную защиту;

З12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З13 виды административных правонарушений и административной ответственности;

З14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа;

- самостоятельной работы обучающегося **26** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
- теоретические занятия	34
- практические занятия	18
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
- ознакомление с нормативно- правовыми актами	8
- аналитическая обработка текста	6
- составление сравнительных таблиц и логических схем	8
- подготовка сообщений	2
- подготовка сообщений для выступлений	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение правового обеспечения профессиональной деятельности права в профессиональной подготовки будущего специалиста. Задачи дисциплины на современном этапе развития. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ. Входное тестирование.	1	1
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ и ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		28 16+12 ср	
ТЕМА 1.1. Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности.	Уметь: - ориентироваться в источниках правового обеспечения профессиональной деятельности. Знать: - определение и цели правового регулирования экономических отношений; - определение предпринимательской деятельности; определение источника правового регулирования предпринимательской деятельности: основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; основные нормы и принципы международного права, международные договоры РФ, нормативно- правовые акты РФ, обычаи делового оборота - как источники правового регулирования предпринимательской деятельности		

	<p>Содержание учебного материала: 1.1.1 Понятие и обоснование необходимости правового регулирования экономических отношений. 1.1.2. Понятие предпринимательской деятельности. 1.1.3. Понятие источника правового регулирования предпринимательской деятельности. Нормы и принципы международного права, международные договоры РФ, нормативно - правовые акты РФ, обычаи делового оборота - как источники правового регулирования предпринимательской деятельности.</p>	4	2
	<p>Практические занятия ПЗ 1 Составление схемы «Источники предпринимательского права». ПЗ 2 Решение задач «Источники предпринимательского права»</p>	2 2	
	<p>Самостоятельная работа - Составить схему источников права, регулирующих экономические отношения.</p>	2	
<p>ТЕМА 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и юридические лиц.</p>	<p>Уметь: - четко ориентироваться в правовом положении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Знать: - определение и признаки субъектов предпринимательской деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности - определение, признаки индивидуальных предпринимателей; - порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей; - основные положения об организациях (в т.ч. предприятиях) как субъектах предпринимательской деятельности; - определение юридического лица. - порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. - классификацию юридических лиц. Организационно- правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций</p>		
	<p>Содержание учебного материала: 1.2.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 1.2.2. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Индивидуальные предприниматели. 1.2.3 Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. 1.2.4. Основные положения об организациях (и предприятиях) как субъектах предпринимательской деятельности. 1.2.5. Понятие юридического лица. 1.2.6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. 1.2.7. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	9	2

	Практические занятия ПЗ 3 Решение задач по теме «Правовое положение индивидуальных предпринимателей» ПЗ 4 Решение задач по теме «Организационно- правовые формы юридических лиц»	2 2	
	Самостоятельная работа - составить сообщение по теме «Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательской деятельности» - составить сравнительную таблицу организационно- правовых форм юридических лиц.	4	
ТЕМА 1.3. Формы защиты нарушенных прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, судебный порядок разрешения споров	Уметь: - защищать нарушенные или оспоренные права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Знать: - Формы защиты нарушенных и оспоренных прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по гражданскому законодательству; - определение, виды арбитражных судов в РФ и их компетенцию.		
	Содержание учебного материала: 1.3.1. Формы защиты нарушенных и оспоренных прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по гражданскому законодательству; 1.3.2. Арбитражные суды в РФ и их компетенция.	4	2
	Практические занятия ПЗ 5 Составление искового заявления в арбитражный суд. ПЗ 6 Составление апелляционной жалобы в арбитражный суд. ПЗ 7 Составление кассационной жалобы в арбитражный суд.	2 2 2	
	Самостоятельная работа - составить логическую схему по теме «Формы защиты нарушенных и оспоренных прав, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по гражданскому законодательству», - проанализировать главу 4 «Арбитражного процессуально кодекса Российской Федерации» " от 24.07.2002 N 95-ФЗ	6	
	Контрольная работа по разделу 1	1	
РАЗДЕЛ 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ		34 24+10	
ТЕМА 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Уметь: - составлять примерный трудовой договор; - ориентироваться в правах и обязанностях работника и работодателя. Знать: - определение трудового правоотношения, - права и обязанности работника и работодателя, - определение, содержание, виды, заключение, изменение и прекращение трудового договора. определение, систему, правовое регулирование заработной платы;		

	<ul style="list-style-type: none"> - определение, характеристику тарифной системы, надбавок и доплат; - порядок выплаты заработной платы; - правовое регулирование занятости и трудоустройства; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - правовой статус безработного; - право социальной защиты граждан; - определение и виды социальной помощи по государственному страхованию; - определение, основание и виды дисциплинарной ответственности работника. - определение, основания и виды материальной ответственности работника и работодателя. 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.1.1. Понятие трудового правоотношения.</p> <p>2.1.2. Права и обязанности работника и работодателя.</p> <p>2.1.3. Понятие, содержание, виды, заключение, изменение и прекращение трудового договора.</p> <p>2.1.4. Понятие, система, правовое регулирование заработной платы.</p> <p>2.1.5. Тарифная система, надбавки и доплаты.</p> <p>2.1.6. Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>2.1.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>2.1.8. Правовой статус безработного.</p> <p>2.1.9. Право социальной защиты граждан.</p> <p>2.1.10. Понятие и виды социальной помощи по государственному страхованию.</p> <p>2.1.11. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности работника.</p> <p>2.1.12. Понятие, основания и виды материальной ответственности работника и работодателя.</p>	15	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 8 Составление трудового договора.</p> <p>ПЗ 9 Решение задач по теме «Права и обязанности работников и работодателей»</p> <p>ПЗ 10 Решение задач по теме «Оплата труда»</p> <p>ПЗ 11 Решение задач по теме «Дисциплинарная ответственность работника, дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя».</p> <p>ПЗ 12 Решение задач по теме «Право социальной защиты граждан»</p>	2 2 2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схему- конспект по теме «Субъекты трудовых правоотношений», - подготовить сообщение на тему «Трудовой договор (контракт)» - подготовить сообщение на тему «Понятие, система, правовое регулирование заработной платы» и защитить его, - подготовить сообщение на тему «Виды социальной помощи», - составить сравнительную таблицу материальной ответст- 	10	

	венности сторон трудового договора.		
	Контрольная работа по разделу 2	1	
Раздел 3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ		18 12+6	
ТЕМА 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	Уметь: - решать задачи по теме «Административное правонарушение и административная ответственность» Знать: - определение, состав административного правонарушения; - определение, основание административной ответственности; - виды административных правонарушений - виды административных наказаний; - особенности производства по делам об административных правонарушениях.		
	Содержание учебного материала: 3.1.1. Понятие, состав административного правонарушения. 3.1.2. Понятие, основание административной ответственности. 3.1.3. Виды административного наказания. 3.1.4. Производство по делам об административных правонарушениях.	17	2
	Практические занятия ПЗ 13 Решение задач по теме «Административное правонарушение».	2	
	ПЗ 14 Решение задач по теме «Административная ответственность».	2	
	ПЗ 15 Решение задач по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»	2	
	Самостоятельная работа - ознакомление с гл. 2 КоАП РФ «Административное правонарушение и административная ответственность», - подготовить сообщение на тему «Административное правонарушение», - составить схему элементов юридического состава правонарушения, - подготовить сообщение на тему «Административная ответственность» и защитить его.	6	
	Контрольная работа по разделу 3	1	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет		2	
		ВСЕГО	78

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- плакаты «Административная ответственность и административное наказание», «Права и обязанности работника и работодателя», «Виды и организационно- правовые формы юридических лиц».

3.2. Информационное обеспечение обучения

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах
9. с ограниченной ответственностью»
10. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
11. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите
12. прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13. Закон Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-ЗО «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях»

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

14. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01071-6, 1000 экз.
15. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8
16. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2, 1000 экз.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

17. Гришаев С.П. Гражданское право: учеб. Для СПО / Отв. Ред. С.П.Гришаев / - М.: Норма, 2010 – 607
18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. ред. Орловский Ю.П. (2009, 1500с.)
19. Тихомиров М.Ю. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников / Тихомиров М.Ю.- М.: Издание Тихомирова М.Ю., 2010. – 208 с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

20. Юридическая библиотека <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
21. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>
22. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
23. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области <http://zsuo.ru/>
24. Правовая информационно-справочная система Консультант плюс
<http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных, письменных и тестовых опросов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Входной контроль</i> – входная проверочная работа проводится на первом занятии
УМЕНИЯ	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 9. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-8. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, 2.
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-11. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, 2
определять организационно-правовую форму организации;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-15. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
основные положения Конституции Российской Федерации;	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-15. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
ЗНАНИЯ	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 15. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный и письменный опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3,4. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные, тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.

организационно- правовые формы юридических лиц;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 3,4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 9 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
правила оплаты труда;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 10 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 12 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
право социальной защиты граждан;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 12 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
виды административных правонарушений и административной ответственности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 13,14,15 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 5,6,7. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
	<i>Итоговый контроль – дифференцированный зачёт</i>

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа