

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО
09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация – Разработчик веб и мультимедийных приложений

Ульяновск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Минобрнауки России № 1547 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК

 /Л.Л. Лиликина/
Подпись Ф.И.О.

Протокол №1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно – методической работе

 /Л.Н. Подкладкина/
Подпись Ф.И.О.

от «30» августа 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-
Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: Симонова Е.А., преподаватель ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	<p>У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>31 Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>35 Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>39 Правила оплаты труда.</p> <p>310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>311 Право социальной защиты граждан.</p> <p>312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	39
в том числе:	
– теоретические занятия	21
– практические занятия	16
– лабораторные занятия	Не предусмотрены
– контрольные работы	2
– курсовое проектирование	Не предусмотрено
Самостоятельная работа (всего)	
в том числе:	
– составление сравнительных таблиц и логических схем для систематизации знаний – анализ нормативно-правовых актов – подготовка сообщений – подготовка докладов – изучение образцов документов	
Промежуточная АТТЕСТАЦИЯ дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ВВЕДЕНИЕ	Содержание учебного материала	1	
	Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины		
РАЗДЕЛ 1 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация		
	Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практические занятия:		
	ПЗ 1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	
ПЗ 2 Семинарское занятие «Анализ Организационно-правовые формы юридических лиц»	2		
Самостоятельная работа обучающихся - составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»; - подготовка сообщения «Виды некоммерческих юридических лиц»			
Тема 1.2 Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		

	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.			
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.			
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности			
	Практические занятия:			
	ПЗ 3 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	4		
	ПЗ 4 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся - решение ситуационных задач			
	Контрольная работа №1	1		
РАЗДЕЛ 2				
ТРУДОВОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО				
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.			
	Понятие трудового договора, его значение.			
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.			
	Понятие и условия выплаты заработной платы.			
	Дисциплинарная и материальная ответственность			
	Трудовые споры.			
	Практические занятия:			
	ПЗ 5 Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений			4
	ПЗ 6 Составление трудового договора			2
	Самостоятельная работа обучающихся - составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя»; - подготовка сообщения «Рабочее время, время отдыха в зарубежных странах»			
Тема 2.2 Административные правонарушения и	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.			

административная ответственность	Понятие и виды административных наказаний.		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - составление схемы «Состав административного правонарушения»; - подготовка сообщения «Виды административных правонарушений»		
	Контрольная работа №2	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета правовых дисциплин

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- ✓ доска учебная;
- ✓ рабочее место для преподавателя;
- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ шкафы для хранения, раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер;
- ✓ наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Конституция Российской Федерации" от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993)// Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301,
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
5. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1"О занятости населения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
6. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431
8. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"// "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 1.
10. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// "Собрание законодательства РФ", 13.05.1996, N 20, ст. 2321
11. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"// "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785
12. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах"// "Собрание законодательства РФ", 13.05.1996, N 20, ст. 2321
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190
14. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954
15. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716

16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451
18. Федеральный закон от 27 декабря № 184 – ФЗ «О техническом регулировании» // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140,
19. Федеральный закон от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // "Собрание законодательства РФ", 13.10.1997, N 41, стр. 8220-8235,
20. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // // СПС Консультант Плюс.
21. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ// СПС Консультант Плюс.
22. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»// "Собрание законодательства РФ", 09.08.2004, N 32, ст. 3283.
23. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895) // СПС Консультант Плюс.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

24. Юридическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/>
25. Официальный сайт Государственной Думы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
26. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://government.ru/>
27. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
28. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
29. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://zsuo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта)
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none">- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.- Правила оплаты труда.- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.- Право социальной защиты граждан.- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.- Виды административных правонарушений и административной ответственности.- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

