

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Ульяновск  
2015



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 23369 Кассир

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.03 Менеджмент

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- У1** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- У2** анализировать организационные структуры управления;
- У3** проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- У4** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5** принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6** учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- З1** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2** методы планирования и организации работы подразделения;
- З3** принципы построения организационной структуры управления;
- З4** основы формирования мотивационной политики организации;
- З5** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З6** внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З7** цикл менеджмента;
- З8** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З9** функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З10** систему методов управления;
- З11** методику принятия решений;
- З12** стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

## 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **90 часов**, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **60 часов**;  
самостоятельная работа обучающегося **30 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
- теоретические занятия	41
- практические занятия	16
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Поиск сообщений, используя Internet	30
Итоговая аттестация – экзамен	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ МОМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА.</b>			
Тема 1.1 Введение в менеджмент	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 1.1.2 Система методов управления.	4	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на темы: «Различия между организациями древности и современными организациями»; «Предприниматель в сравнении с менеджером»	2	
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.2.1 Понятие организации, внутренняя и внешняя среда организации, основные характеристики организации, формальные и неформальные организации 1.2.2 Цикл менеджмента.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на темы: Классификация фирм и методика их изучения; Правовое регулирование образования и деятельности фирм	2	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
Тема 1.3 Менеджер в организации его место и роль	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.3.1 Сущность деятельности менеджера, базовые операции в работе менеджера, современная модель менеджера, уровни управления, роли менеджера.	2	2
	<b>Практические занятия</b> ПЗ 1 Разбор ситуаций по теме: Менеджер в организации	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему Менеджер и организация его труда.	2	
	Контрольная работа №1	1	
<b>РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ</b>			
Тема 2.1 Методы планирования и организации работы подразделения.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.1.1 Понятие стратегического планирования, особенности стратегического планирования, этапы стратегического планирования, планирование реализации стратегии. 2.1.2 Принципы построения организационной структуры управления. 2.1.3 Делегирование, полномочия и ответственность.	3	2
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 2 Разбор ситуаций по теме: Стратегическое планирование и организация работы подразделения и построение, анализ структуры управления организацией.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на темы: Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрифирменного планирования; Особенности организации управления в американских фирмах; Особенности организации управления в японских фирмах;	4	
Тема 2.2 Основы мотивационной политики организации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.2.1 Понятие мотивации, внутреннее и внешнее вознаграждение, основные методы мотивации, содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.	2	2
	<b>Практические занятия</b> ПЗ 3 Разбор ситуаций по теме: Мотивация трудовой деятельности персонала.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему Эволюция понимания проблем мотивации.	2	
Тема 2.3 Контроль в организации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.3.1 Сущность и смысл контроля, предварительный, текущий, заключительный контроль, процесс контроля, характеристика эффективного контроля	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему Рекомендации менеджеру по совершенствованию контроля в управлении предприятием.	2	

Тема 2.4 Коммуникации в организации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.4.1 Понятие, виды, элементы коммуникаций, процесс коммуникаций, преграды на пути коммуникаций, способы преодоления преград на пути коммуникаций.	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на темы: Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации; Содержание информации и функции внутрифирменной систем информации.	2	
Тема 2.5 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.5.1 Понятие управленческого решения, классификация решений, подходы к принятию решений, факторы, влияющие на процесс принятия решения, методика принятия решений.	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия	2	
Тема 2.6 Руководство: власть и личное влияние.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.6.1 Понятие власти и влияния, формы власти и влияния, баланс власти.	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена		
Тема 2.7 Стили управления: поведенческий подход в лидерстве.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.7.1 Теория Х и У, исследования Курта Левина, руководство, сосредоточенное на работе и человеке, четыре системы Лайкерта, двумерная трактовка лидерства, управленческая решетка.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 4</b> Определение стилей управления.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Оценка эффективности различных стилей управления.	2	
Тема 2.8 Стили управления: ситуационный подход в лидерстве.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.8.1 Ситуационная модель Фидлера, подход путь - цель Митчела и Хауса, теория жизненного цикла. 2.8.2 Адаптивное руководство.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 5</b> Разбор ситуаций по теме «Лидерство».	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet на тему: Самооценка стиля руководства и эффективности управления организацией;	2	

Тема 2.9 Управление конфликтами в коллективе.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.9.1 Понятие конфликта, его причины и типы, модель конфликтной ситуации, управление конфликтной ситуацией.	2	2
	<b>Практические занятия</b> ПЗ 6 Разрешение конфликтной ситуации	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему: История, теории и методы изучения конфликтов.	2	
Тема 2.10 Управление стрессами в коллективе.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.10.1 Понятие стресса, причины стресса, методы борьбы со стрессом.	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена		
Тема 2.11 Управление организационными изменениями в коллективе.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.11.1 Природа организационных изменений, процесс успешного управления организационными изменениями, преодоление сопротивления переменам.	2	2
	<b>Практические занятия</b> ПЗ 7 Разбор ситуаций по теме: Управление организационными изменениями.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Концепция организационного развития.	2	
	Контрольная работа № 2	1	
<b>РАЗДЕЛ 3 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>			
Тема 3.1 Общие понятия делового общения	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.1.1 Понятия делового общения, формы делового общения, особенности и значение делового общения в служебных отношениях.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса;	2	
Тема 3.2 Деловые беседы и переговоры	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.2.1 Правила приема делегаций, классификация переговоров, процесс ведения переговоров, психологические приемы влияния на собеседников, техника ведения переговоров, учёт зон и территорий при деловых встречах.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 8 Приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности;	4	

Тема 3.3 Собрания и совещания.	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.3.1 Групповые формы делового общения, классификация совещаний, рекомендации для проведения собрания или совещания, этикетное поведение во время проведения совещания:	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена		
	Контрольная работа №3	1	
<b>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</b>			
<b>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена</b>			
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: экзамен</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – методический комплекс дисциплины Менеджмент;

*Технические средства обучения:*

- компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно – методической документации.
- программное обеспечение – Консультант + по направлению Менеджмент; комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности Менеджмент

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра, 2013
2. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К. Семенов. – Дашков и К., 2015
3. Смирнова Г.Б. Менеджмент: учеб. пособие для студентов эконом. колледжей и СПУЗ / Г.Б. Смирнова. – Дашков и К., 2012.
4. Таран П.С. Золотая книга руководителя / П.С. Таран. – М.: Фаир –Пресс, 2013

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

5. Карелин А.А. Психологические тесты / под ред. А.А. Карелина : в 2-х т. Т.2 – Владос, 2003
6. Носс И.Н. Психология управления персоналом предприятия. Профессиологический аспект / И.Н. Носс. – М.: КПС, 2002
7. Одегов Ю. Управление персоналом. Практикум: конкретные ситуации / Ю.Одегов и др. – М.: Экзамен, 2003
8. Перекрестова Л.В. Основы предпринимательской деятельности / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, с.П.Сазонов. – 2-е изд., стер. – Академия, 2004
9. Платонов Ю.П. Психологические портреты персонала: типология и диагностика / под ред. Ю.П. Платонова. Учеб. пособие. – Речь, 2003

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

10. <http://www.econline.h1.ru/> - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
11. <http://www.aup.ru/> - административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
12. <http://www.ek-lit.agava.ru/> - библиотека экономической и деловой литературы (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
13. <http://www.econom.nsc.ru/> - виртуальная экономическая библиотека.
14. <http://www.cfin.ru/> - корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.
15. <http://ecsocman.edu.ru/> - экономика, социология, менеджмент - федеральный образовательный портал.
16. <http://www.grebennikov.ru/journals.phtml> - менеджмент, финансы, управление перс, маркетинг.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Входной контроль</i> – входная проверочная работа проводится на первом занятии
<b>УМЕНИЯ</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-5, ПР 8-9 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2-3
анализировать организационные структуры управления	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6-8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,2,3 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2-3
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
<b>ЗНАНИЯ</b>	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
методы планирования и организации работы подразделения;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
принципы построения организационной структуры управления;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6,8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1,2
основы формирования мотивационной политики организации;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4,5,6 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7,8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2

внешнюю и внутреннюю среду организации;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-5 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
цикл менеджмента;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
процесс принятия и реализации управленческих решений;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2,3
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-5 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
систему методов управления;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,2 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
методику принятия решений;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7,8 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6,8 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
	<b>Итоговый контроль</b> – экзамен

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа