

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России №508 от 12.05.2014) – ред.2, изм. 10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


подпись

Л.Л. Лиликина

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



подпись


Л.Н.Подкладкина

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Алексанина Т.Н. – преподаватель ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

Кр №1 от 30.08.2016


Кр №1 от 30.08.2014


СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Административное право» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- П.00 Профессиональный цикл
- ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.
- ОП.03 Административное право

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- У1** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У2** составлять различные административно- правовые документы;
- У3** выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных;
- У4** выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5** анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6** оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7** логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- З1** понятие и источники административного права;
- З2** понятие и виды административно- правовых норм;
- З3** понятия государственного управления и государственной службы;
- З4** состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений;
- З5** понятие и виды субъектов административного права;
- З6** административно- правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **76** часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
- теоретические занятия	23
- практические занятия	24
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрен
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- ознакомление с нормативно - правовыми актами	6
- систематизация пройденного материала: составление сравнительных таблиц и логических схем	2
- подготовка сообщений	2
- составление тематических кроссвордов	2
- работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе.	6
-решение задач по образцу	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение административного права в профессиональной подготовки будущего юриста. Соотношение административного права с другими отраслями права. Задачи отрасли на современном этапе развития. Входное тестирование.	1	1
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ		20	
ТЕМА 1.1. Понятие, предмет административного права	Уметь: - ориентироваться в принципах административного права и их практическом применении; Знать: - определение и предмет административного права; - характеристику основного метода административного права; - принципы административного права; - систему административного права.		
	Содержание учебного материала: 1.1.1. Определение и предмет административного права. 1.1.2. Характеристика основного метода административного права. 1.1.3. Принципы административного права. 1.1.4. Система административного права.	1	2

	Практические занятия - Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - подготовить сообщение на тему «Предмет административного права».	2	
ТЕМА 1.2. Источники административного права.	Уметь: - ориентироваться в источниках административного права; - различать источники административного права по их юридической силе; Знать: - понятие источников административного права; - отличительные черты источников административного права; - виды источников административного права в зависимости от территории действия (федеральные, региональные, местные); в зависимости от их юридической силы.		
	Содержание учебного материала: 1.2.1. Понятие источников административного права. 1.2.2. Отличительные черты источников административного права. 1.2.3. Виды источников административного права в зависимости от территории действия (федеральные, региональные, местные); в зависимости от их юридической силы.	1	2
	Практические занятия: ПЗ 1 Решение задач по теме «Источники административного права».	2	
	Самостоятельная работа - составить логическую схему «Источники административного права»	2	
ТЕМА 1.3. Понятие и виды административно-правовых норм	Уметь: - отличать нормы административного права от норм иных отраслей права; Знать: - определение административно-правовых норм ; - виды административно-правовых норм; - отличительные признаки административно-правовых норм.		
	Содержание учебного материала: 1.3.1. Понятие административно-правовых норм ; 1.3.2. Виды административно-правовых норм. 1.3.3. Отличительные признаки административно-правовых норм.	1	2
	Практические занятия ПЗ 2 Составление логической схемы «Нормы административного права»		
	Самостоятельная работа - Не предусмотрена		
ТЕМА 1.4. Административно-правовые отношения	Уметь: - выделять - административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; Знать: - определение административно-правовых отношений; - виды административно-правовых отношений;		

	Содержание учебного материала: 1.4.1. Понятие административно- правовых отношений. 1.4.2. Особенности административно правовых отношений. 1.4.3. Виды административно- правовых отношений.	1	2
	<i>Практические занятия - Не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа - составить кроссворд «Административно- правовые отношения » (не менее 15 заданий) - работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе.	4	
	Контрольная работа по разделу 1	1	
РАЗДЕЛ 2 СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		24	
ТЕМА 2.1. Граждане, как субъекты административного права.	Уметь: - различать субъекты административного права. Знать: - определение субъектов административного права; - признаки субъектов административного права; - особенности граждан, как субъектов административного права;		
	Содержание учебного материала: 2.1.1. Понятие субъектов административного права; 2.1.2. Признаки субъектов административного права; 2.1.3. Особенности граждан, как субъектов административного права;	4	2
	<i>Практические занятия - Не предусмотрены</i>		
	<i>Самостоятельная работа - Не предусмотрена</i>		
ТЕМА 2.2. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.	Уметь: - различать субъекты административного права. Знать: - определение, виды и признаки государственных организаций как субъектов административного права; - особенности правового статуса различных государственных организаций, как субъектов административного права; - определение, виды и признаки негосударственных организаций как субъектов административного права; - особенности правового статуса различных негосударственных организаций, как субъектов административного права;		
	Содержание учебного материала: 2.2.1 Понятие, виды и признаки государственных организаций как субъектов административного права. 2.2.2. Особенности правового статуса различных государственных организаций, как субъектов административного права. 2.2.3. Определение, виды и признаки негосударственных организаций как субъектов административного права. 2.2.4. Особенности правового статуса различных негосударственных организаций, как субъектов административного права.	2	2
	<i>Практические занятия</i>	2	
	ПЗ 3 Решение задач по теме «Государственные и негосударственные организации, как субъекты административно-		

	го права».		
	Самостоятельная работа - Решение задач по теме «Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права».	4	
ТЕМА 2.3. Государственные служащие и органы исполнительной власти, как субъекты административного права.	Уметь: - различать субъекты административного права. - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности. Знать: - определения «государственная служба», «государственное управление»; - определение и значение гражданско-правовой ответственности; - условия применения гражданско-правовой ответственности - виды гражданско-правовой ответственности		
	Содержание учебного материала: 2.3.1. Понятие государственной службы и государственного управления. 2.3.2. Понятие, виды и признаки государственных служащих как субъектов административного права. 2.3.3. Особенности правового статуса государственных служащих, как субъектов административного права. 2.3.4. Понятие, виды и признаки органов исполнительной власти как субъектов административного права. 2.3.5. Особенности правового статуса органов исполнительной власти, как субъектов административного права.	2	2
	Практические занятия: ПЗ 4 Решение задач по теме «Государственные служащие, как субъекты административного права» ПЗ 5 Решение задач по теме: «Органы исполнительной власти, как субъекты административного права»	4	
	Самостоятельная работа - решение задач по теме «Государственные служащие, как субъекты административного права» - работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе.	4	
	Контрольная работа по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.		40	
ТЕМА 3.1 Административное правонарушение.	Уметь: - отличать административное правонарушение от иных правонарушений; Знать: -определение административного правонарушения; -признаки административного правонарушения; - элементы состава административного правонарушения и их признаки;		
	Содержание учебного материала: 3.1.1. Понятие административного правонарушения; 3.1.2.Признаки административного правонарушения;	2	2

	3.1.3. Элементы состава административного правонарушения и их признаки		
	Практические занятия ПЗ 9 Решение задач по теме «Фома вины в административном праве» ПЗ 10 Решение задач по теме «Субъекты административных правонарушений»	4	
	Самостоятельная работа - решение задач по теме «Субъекты административных правонарушений»	2	
ТЕМА 3.2 Понятие и основание административной ответственности.	Уметь: - составлять договор аренды; - составлять договор найма жилого помещения; Знать: - определение и признаки административной ответственности - основание административной ответственности; - порядок привлечения к административной ответственности - виды административной ответственности; - обстоятельства, смягчающие административную ответственность; - обстоятельства, отягчающие административную ответственность; - основания освобождения от административной ответственности;		
	Содержание учебного материала: 3.2.1. Понятие и признаки административной ответственности. 3.2.2. Основание административной ответственности. 3.2.3. Порядок привлечения к административной ответственности. 3.2.4. Виды административной ответственности. 3.2.5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. 3.2.6. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. 3.2.7. Основания освобождения от административной ответственности.	2	2
	Практические занятия ПЗ 11 Решение задач по теме «Основание административной ответственности» ПЗ 12 Составление заявления в соответствии с гл.31 КоАП РФ	2	
	Самостоятельная работа - Не предусмотрена		
ТЕМА 3.3 Административное наказание.	Уметь: - ориентироваться в видах административного наказания; - отличать основные административные наказания от дополнительных административных наказаний; Знать: - определение административного наказания; - цели административного наказания; - виды административного наказания; - основные и дополнительные административные наказа-		

	<p>ния;</p> <p>- правила назначения административного наказания;</p>		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>3.3.1. Понятие административного наказания.</p> <p>3.3.2. Цели административного наказания.</p> <p>3.3.3. Виды административного наказания.</p> <p>3.3.4. Основные и дополнительные административные наказания.</p> <p>3.3.5. Правила назначения административного наказания.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 9 Решение задач по теме «Основные административные наказания»</p> <p>ПЗ 10 Решение задач по теме «Дополнительные административные наказания»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа - Не предусмотрена</p>		
<p>ТЕМА 3.4.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- определять орган, рассматривающий конкретное дело об административном правонарушении.</p> <p>Знать:</p> <p>- определение «производство по делам об административных правонарушениях» и его характеристику;</p> <p>- органы и лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях и их компетенцию;</p> <p>- перечень лиц, участвующих в делах об административном правонарушении и их правовой статус (права и обязанности).</p>		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>3.4.1. Понятие «производство по делам об административных правонарушениях» и его характеристика.</p> <p>3.4.2. Органы и лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях и их компетенция.</p> <p>3.4.3. Перечень лиц, участвующих в делах об административном правонарушении и их правовой статус (права и обязанности).</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 11 Решение задач по теме «Участники производства по делам об административных правонарушениях»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- самостоятельное изучение раздела 3,4 КоАП РФ</p>	6	
<p>ТЕМА 3.5.</p> <p>Стадии административного процесса.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- определять стадии административного процесса.</p> <p>Знать:</p> <p>- определение понятия «административный процесс»;</p> <p>- характеристику возбуждения дела об административном правонарушении, как стадии административного процесса;</p> <p>- характеристику рассмотрения дела об административном правонарушении, как стадии административного процесса;</p> <p>- характеристику пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- характеристику исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, как стадии административного процесса.</p>		

	Содержание учебного материала: 3.5.1. Понятия административного процесса и его стадии. 3.5.2. Возбуждение дела об административном правонарушении, как стадия административного процесса и ее характеристика; 3.5.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении, как стадия административного процесса и ее характеристика; 3.5.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и его характеристика; 3.5.5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, как стадия административного процесса и ее характеристика;	3	2
	Практические занятия ПЗ 12 Решение задач по теме «стадии административного процесса» ПЗ 13 Составление постановления о назначении административного наказания.	4	
	Самостоятельная работа - работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе.	2	
	Контрольная работа по разделу 3	1	
КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) не предусмотрен			
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта): не предусмотрена			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена			
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа-система для показа презентаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Конин Н.М. Административное право в вопросах и ответах / под ред. Н.М. Кониной. - М.: Проспект, 2014. — 256 с.
2. Миронов А.Н. Административное право: учеб. для СПО / А.Н.Миронов. -М.: Форум-Инфа –М, 2011.-303
3. Попов Л.Л. Административное право/ под ред. Л.Л. Попов. – М.: Проспект, 2012. — 752 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

4. Агапов А.Б. Постатейный комментарий к Кодексу об административных правонарушениях / А.Б. Агапов. – М.: Изд-во «Статут», 2009.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

5. Президент РФ <http://www.president.kremlin.ru/>
6. Администрация Президента РФ <http://www.gov.ru/> Федеральное Собрание Российской Федерации <http://www.duma.ru/>
7. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru/>
8. Федеральные службы Российской Федерации
9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.gsen.ru/>
10. Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>
11. Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru/>
12. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>
13. Международная организация труда <http://www.ilo.org/>
14. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
15. <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
16. <http://www.government.gov.ru/> Правительство Российской Федерации
17. <http://www.minjust.ru/> Министерство юстиции Российской Федерации. www.echr.ru СМИ о правах человека
18. Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consulta>
19. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов РФ <http://registr.scli.ru/>
20. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>
21. Информационно-правовой сервер «КАДИС» <http://www.kadis.net/>
22. Информационно-правовой сервер «Кодекс» <http://www.kodeks.net/>
23. Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
24. Новое в российском законодательстве (Компания 2ЖОМ - региональный центр сети Консультант Плюс) <http://consultant.com2com.ru/>
25. Проекты нормативно-правовых актов, подготовленных Минэкономразвития России <http://www.economy.gov.ru/projects.html/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Входной контроль</i> – входная проверочная работа проводится на первом занятии
УМЕНИЯ	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-13 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
составлять различные административно-правовые документы	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 13. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,3,4,5. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-13 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1,2,3
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-13 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1,2
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-13 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, КР 2
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-13 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, КР 2
ЗНАНИЯ	
понятие и источники административного права	<i>Текущий контроль</i> – устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
понятие и виды административно-правовых норм	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
понятия государственного управления и государственной службы	<i>Текущий контроль</i> – устный и письменный опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4,5. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	<i>Текущий контроль</i> – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6-13. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1,3
понятие и виды субъектов административного права.	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные, опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3-5. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
административно-правовой статус субъектов административного права.	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные, опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3-5. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа