

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность СПО

**35.02.16** Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования

Ульяновск  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (приказ Минобрнауки России № 1564 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Председатель ЦМК

  
Подпись /Н.А. Федосеева/  
Ф.И.О.

Протокол №1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – методической работе

  
Подпись /Л.Н. Подкладкина/  
Ф.И.О.

от «30» августа 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»

РАЗРАБОТЧИК: Борисова М.А., преподаватель высшей категории ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, связана с освоением общих компетенций по всем профессиональным модулям.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<p><b>У1</b> применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У2</b> использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><b>З1</b> взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p><b>З2</b> цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p><b>З3</b> роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p><b>З4</b> виды социальных взаимодействий;</p> <p><b>З5</b> механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p><b>З6</b> техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</p> <p><b>З7</b> этические принципы общения;</p> <p><b>З8</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
-теоретические занятия	25
– практические занятия	20
– контрольные работы	3
– лабораторные занятия	Не предусмотрены
– курсовое проектирование	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	
в том числе:	
- письменное сообщение на тему: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности»; - устное сообщение на тему: «Сущность понимания в процессе общения»; - эссе на тему: «Особенности общения в современном мире»; - таблица «Типы социальных ролей». - конспект «Упражнения для использования механизмов взаимопонимания в общении» работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. - выступление «Способы оптимизации общения в коллективе»; - письменное сообщение на тему: «Проблемы общения в истории этики и философии»; - кроссворд по учебной дисциплине (20 слов)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Предмет курса, основные понятия и определения.	<b>1</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЯ КАК ЦЕНТРАЛЬНОЕ СОСТАВЛЯЮЩЕЕ ЗВЕНО ЗНАНИЙ О ЧЕЛОВЕКЕ</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 1.1</b> Представления о личности и ее свойствах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства. Способности – важное условие профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ 1</b> Определение типов темперамента		
	<b>ПЗ 2</b> Оценка акцентуации характера		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить письменное сообщение на тему: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности»		
<b>Тема 1.2</b> Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.		
	<b>Практические занятия</b> - не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить устное сообщение на тему: «Сущность понимания в процессе общения».		

	<b>Контрольная работа №1</b>	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, ВИДЫ И УРОВНИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Структура общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ 3</b> Анализ методов исследования общения и определение видов общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить эссе на тему: «Особенности общения в современном мире»		
<b>Тема 2.2</b> Роли и ролевые ожидания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ 4</b> Определение типов социальных ролей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -Подготовить таблицу «Типы социальных ролей».		
<b>Тема 2.3</b> Механизмы взаимопонимания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ 5</b> Анализ механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить конспект «Упражнения для использования механизмов		

	взаимопонимания в общении».			
<b>Тема 2.4</b> Техники активного слушания	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.			
	<b>Практические занятия</b>			4
	<b>ПЗ 6</b> Разработка и проведение тренинга общения.			2
	<b>ПЗ 7</b> Развитие техники установления контакта и активного слушания.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -Подготовить выступление «Способы оптимизации общения в коллективе»			
	<b>Контрольная работа №2</b>	1		
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Этика общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.			
	<b>Практические занятия</b>			2
	<b>ПЗ 8</b> Анализ нравственной культуры личности.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить письменное сообщение на тему: «Проблемы общения в истории этики и философии»			
<b>Тема 3.2</b> Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта. Объект конфликтной	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	



	ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 9</b> Определение способов реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	2	
	<b>ПЗ 10</b> Определение типов конфликта, использование приемов урегулирования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -Подготовить кроссворд по учебной дисциплине (20 слов)		
	<b>Контрольная работа №3</b>	1	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- ✓ доска учебная;
- ✓ рабочее место для преподавателя;
- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

*Технические средства обучения:*

- ✓ компьютер;
- ✓ средства аудио визуализации;
- ✓ наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова.- М.: ИД «ФОРУМ»: НИЦИнфра - М., 2013. – 288с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Егидес А.П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Егидес.- М.:Московский финансово – промышленный университет «Синерия», 2013.- (Университетская серия)

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 3.Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. Под ред. А.Я. Кибанова.- 2-е изд., исправ. И доп. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 424с. - (Высшее образование)
- 4.Медведева Г.П. Деловая культура: учебник для сред. проф. образования Г.П. Медведева / - М.: Издательский центр « Академия», 2011.- 272с.
- 5.Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учебное пособие для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 5 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 192с.
- 6.Дубровина И.В. Психология: учебник для СПО/ И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан. - М.: Академия, 2011. – 453 с.
7. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений: учебник/ Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2011. – 186 с.
8. Лавриченко В.Н. Психология и этика делового общения: учебное пособие/ В.Н. Лавриченко -М. 2012г.- 211с.
- 9.Рытченко Т.А. Татаркова Н.В. Психология деловых отношений: учебное пособие / Т.А. Рытченко Н.В. Татаркова- М.: МЭСИ, 2010г.- 354с.
10. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие/Л.Д. Столяренко. - Р.н/Д.: Феникс, 2013. -512с.
11. Усов В.В. Деловой этикет: учебник/ В.В. Усов- М.: Академия, 2011 - 399с.
12. Шеламова З.Г. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / З.Г. Шеламова -М.: ИНФРА, 2010г. – 240с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>31</b> взаимосвязь общения и деятельности;  <b>32</b> цели, функции, виды и уровни общения;  <b>33</b> роли и ролевые ожидания в общении;  <b>34</b> виды социальных взаимодействий;  <b>35</b> механизмы взаимопонимания в общении;  <b>36</b> техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;  <b>37</b> этические принципы общения;  <b>38</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i>  <i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i>  <i>Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>                      -письменного/устного опроса;                      -тестирования;                      -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (сообщений теоретической части, кроссвордов, таблиц и т.д.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>                      в форме дифференцированного зачёта по учебной дисциплине</p>
<p><b>У1</b> применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;  <b>У2</b> использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i>  <i>Точность оценки</i>  <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i>  <i>Рациональность действий и т.д.</i>  <i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i>  <i>Точность оценки</i>  <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i>  <i>Рациональность действий и т.д.</i>  <i>Правильное выполнение заданий в полном объеме</i></p>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      - защита отчетов по практическим занятиям;                      - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>                      - экспертная оценка выполнения практических занятий на дифференцированном зачёте</p>