

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность СПО


**25.02.07** Техническое обслуживание авиационных двигателей.

Ульяновск  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 25.02.07 Техническое обслуживание авиационных двигателей (приказ Минобрнауки России № 1566 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Председатель ЦМК

  
Подпись /Н.А. Федосеева/  
Ф.И.О.  
Протокол №1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – методической работе

  
Подпись /Л.Н. Подкладкина/  
Ф.И.О.  
от «30» августа 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: Борисова М.А., преподаватель высшей категории ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, связана с освоением общих компетенций по всем профессиональным модулям.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10	<p><b>У1</b> применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У2</b> использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><b>З1</b> взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p><b>З2</b> цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p><b>З3</b> роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p><b>З4</b> виды социальных взаимодействий;</p> <p><b>З5</b> механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p><b>З6</b> техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</p> <p><b>З7</b> этические принципы общения;</p> <p><b>З8</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
-теоретические занятия	17
– практические занятия	16
– контрольные работы	3
– лабораторные занятия	Не предусмотрены
– курсовое проектирование	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное сообщение на тему: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности»;</li> <li>- устное сообщение на тему: «Сущность понимания в процессе общения»;</li> <li>- эссе на тему: «Особенности общения в современном мире»;</li> <li>- таблица «Типы социальных ролей».</li> <li>- конспект «Упражнения для использования механизмов взаимопонимания в общении» работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.</li> <li>- выступление «Способы оптимизации общения в коллективе»;</li> <li>- письменное сообщение на тему: «Проблемы общения в истории этики и философии»;</li> <li>- кроссворд по учебной дисциплине (20 слов)</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Предмет курса, основные понятия и определения.	<b>1</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЯ КАК ЦЕНТРАЛЬНОЕ СОСТАВЛЯЮЩЕЕ ЗВЕНО ЗНАНИЙ О ЧЕЛОВЕКЕ</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1</b> Представления о личности и ее свойствах	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля.		
	<i>Практические занятия</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> - Подготовить письменное сообщение на тему: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности»		
<b>Тема 1.2</b> Взаимосвязь общения и деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.		
	<i>Практические занятия - не предусмотрены</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> - Подготовить устное сообщение на тему: «Сущность понимания в процессе общения».		
	<b>Контрольная работа №1</b>		
<b>РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, ВИДЫ И УРОВНИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Структура общения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны		

	общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>ПЗ 1</b> Анализ методов исследования общения и определение видов общения.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить эссе на тему: «Особенности общения в современном мире»			
<b>Тема 2.2</b> Роли и ролевые ожидания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>ПЗ 2</b> Определение типов социальных ролей.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -Подготовить таблицу «Типы социальных ролей».			
<b>Тема 2.3</b> Механизмы взаимопонимания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».			
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
	<b>ПЗ 3</b> Анализ механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания».			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить конспект «Упражнения для использования механизмов взаимопонимания в общении».			
<b>Тема 2.4</b> Техники активного слушания	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные			

	методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 4</b> Разработка и проведение тренинга общения.	2	
	<b>ПЗ 5</b> Развитие техники установления контакта и активного слушания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -Подготовить выступление «Способы оптимизации общения в коллективе»		
	<b>Контрольная работа №2</b>	1	
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Этика общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ 6</b> Анализ нравственной культуры личности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить письменное сообщение на тему: «Проблемы общения в истории этики и философии»		
<b>Тема 3.2</b> Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 7</b> Определение способов реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	2	



	<b>ПЗ 8</b> Определение типов конфликта, использование приемов урегулирования.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> -Подготовить кроссворд по учебной дисциплине (20 слов)		
	<b>Контрольная работа №3</b>	1	
<b><i>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</i></b>		<b>2</b>	
<b><i>Всего:</i></b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- ✓ доска учебная;
- ✓ рабочее место для преподавателя;
- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

*Технические средства обучения:*

- ✓ компьютер;
- ✓ средства аудио визуализации;
- ✓ наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова.- М.: ИД «ФОРУМ»: НИЦИнфра - М., 2013. – 288с.: ил. – (Профессиональное образование)
2. Егидес А.П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Егидес.- М.:Московский финансово – промышленный университет «Синерия», 2013.- (Университетская серия)

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 3.Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. Под ред. А.Я. Кибанова.- 2-е изд., исправ. И доп. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 424с. - (Высшее образование)
- 4.Медведева Г.П. Деловая культура: учебник для сред. проф. образования Г.П. Медведева / - М.: Издательский центр « Академия», 2011.- 272с.
- 5.Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учебное пособие для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 5 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 192с.
- 6.Дубровина И.В. Психология: учебник для СПО/ И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан. - М.: Академия, 2011. – 453 с.
7. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений: учебник/ Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2011. – 186 с.
8. Лавриченко В.Н. Психология и этика делового общения: учебное пособие/ В.Н. Лавриченко -М. 2012г.- 211с.
- 9.Рытченко Т.А. Татаркова Н.В. Психология деловых отношений: учебное пособие / Т.А. Рытченко Н.В. Татаркова- М.: МЭСИ, 2010г.- 354с.
10. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие/Л.Д. Столяренко. - Р.н/Д.: Феникс, 2013. -512с.
11. Усов В.В. Деловой этикет: учебник/ В.В. Усов- М.: Академия, 2011 - 399с.
12. Шеламова З.Г. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / З.Г. Шеламова -М.: ИНФРА, 2010г. – 240с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>31</b> взаимосвязь общения и деятельности;  <b>32</b> цели, функции, виды и уровни общения;  <b>33</b> роли и ролевые ожидания в общении;  <b>34</b> виды социальных взаимодействий;  <b>35</b> механизмы взаимопонимания в общении;  <b>36</b> техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;  <b>37</b> этические принципы общения;  <b>38</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i>  <i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i>  <i>Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>                      -письменного/устного опроса;                      -тестирования;                      -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (сообщений теоретической части, кроссвордов, таблиц и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>                      в форме дифференцированного зачёта по учебной дисциплине</p>
<p><b>У1</b> применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;  <b>У2</b> использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i>  <i>Точность оценки</i>  <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i>  <i>Рациональность действий и т.д.</i>  <i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i>  <i>Точность оценки</i>  <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i>  <i>Рациональность действий и т.д.</i>  <i>Правильное выполнение заданий в полном объеме</i></p>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      - защита отчетов по практическим занятиям;                      - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>                      - экспертная оценка выполнения практических занятий на дифференцированном зачёте</p>