

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Ульяновск  
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 года) – ред.2, измен.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК программирования и информационных технологий  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ А.А.Шарифуллина  
подпись

Протокол №11  
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Подкладкина  
подпись

от «08» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж».

РАЗРАБОТЧИК: Морозова И.П., преподаватель Ульяновского авиационного колледжа

Троекоски №1 от 30.08.16  
Мур- / Чубыкина ММ

Троекоски №1 от 30.08.17  
Мур- / Чубыкина ММ

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Информатика» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть циклов ОПОП:

ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл.

ЕН.02 Информатика.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:*

**У1** использовать базовые системные программные продукты;

**У2** использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:*

**З1** основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

**З2** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **94 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **30 часов**.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	<b>64</b>
- теоретические занятия	27
- практические занятия	34
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе:	<b>30</b>
- составление таблиц для систематизации знаний	6
- аналитическая обработка текста	2
- поиск информации в сети INTERNET для проведения сравнительных анализов и характеристик	8
- выполнение творческих заданий	8
- работа с конспектом лекции для подготовки к зачету	6
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> в форме комплексного экзамена	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ВВЕДЕНИЕ	Значение информатики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы. Входное тестирование.	1	1
<b>РАЗДЕЛ 1 ВЫПОЛНЕНИЕ МАТЕМАТИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ В СИСТЕМЕ MATHCAD</b>		<b>28</b> 16+12сп	
ТЕМА 1.1 Виды информации и способы её представления в ЭВМ.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ переводить из одних единиц измерения информации в другие;</li> <li>➤ определять объем занимаемой памяти логических и физических носителей.</li> </ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ смысл слова «информации» в различных аспектах (представление, абстрактное содержание, отношение к реальному миру);</li> <li>➤ свойства информации;</li> <li>➤ формы представления информации;</li> <li>➤ носители информации с древних времён до наших дней;</li> <li>➤ единицы измерения информации.</li> </ul>		
	<b>Содержание учебного материала</b> 1.1.1. Правила техники безопасности при работах на ПК 1.1.2. Понятие информации. 1.1.3. Свойства информации.	2	2

	<p>1.1.4. Виды и формы представления информации.  1.1.5. Информационные процессы.  1.1.6. Носители информации.  1.1.7. Информатизация общества.  1.1.8. Представление информации.  1.1.9. Единицы измерения информации.  1.1.10. Носители информации.  1.1.11. Физические и логические носители информации.</p>		
	<i>Практические занятия - не предусмотрены</i>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  ✓ Составить примеры процедурных и декларативных знаний.  ✓ Составить таблицу единиц измерения информации.  ✓ Подготовить сообщение «Носители информации».</p>	3	
ТЕМА 1.2 Общий состав персональных ЭВМ и устройство вычислительных систем.	<p><b>Знать:</b>  ➤ состав типового компьютера;  ➤ устройства обработки информации;  ➤ устройства хранения информации.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1.2.1. Развитие вычислительной техники.  1.2.2. Основные типы компьютеров.  1.2.3. Конфигурации персональных компьютеров.  1.2.4. Основные принципы функционирования ПК.  1.2.5. Состав типового компьютера.  1.2.6. Устройства обработки и хранения информации.</p>	2	2
	<i>Практические занятия - не предусмотрены</i>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  ✓ Составить сравнительную таблицу развития вычислительной техники.  ✓ Подготовить сообщение «Устройства обработки и хранения информации».</p>	2	
ТЕМА 1.3 Вычисление значений функций в среде MathCAD.	<p><b>Уметь:</b>  ➤ использовать панели инструментов;  ➤ вводить формулы для подсчёта значений функций.  <b>Знать:</b>  ➤ правила создания панелей;  ➤ правила ввода формул.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1.3.1. Возможности математического редактора.  1.3.2. Типовая структура интерфейса математического редактора.  1.3.3. Предварительный просмотр документа.  1.3.4. Установка и назначение панелей инструментов.  1.3.5. Виды меню.  1.3.6. Настройка окна.  1.3.7. Создание панелей инструментов.  1.3.8. Создание, открытие и сохранение документов.  1.3.9. Шрифтовое оформление текста.  1.3.10. Правила ввода формул.</p>	3	2
	<p><b>Практические занятия</b>  <b>ПЗ 1</b> Вычисление значений функций в математическом редакторе MathCAD</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовить доклад о возможностях математического редактора MathCAD.</li> <li>✓ Сделать сравнительную характеристику математических редакторов.</li> </ul>	3	
<p>ТЕМА 1.4 Выполнение расчётов в среде MathCAD: решение уравнений и систем.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ решать системы линейных уравнений;</li> <li>➤ решать квадратные уравнения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила решения систем линейных уравнений.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.4.1. Выполнение расчётов в математическом редакторе для решения систем линейных уравнений и квадратных уравнений.</p>	1	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 2</b> Решение уравнений и систем в среде MathCAD</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовить решение квадратного уравнения и систем уравнений.</li> </ul>	1	
<p>ТЕМА 1.5 Выполнение расчётов в среде MathCAD: выполнение графических построений.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ построить график функции.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила построения графиков в математическом редакторе.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.5.1. Выполнение расчётов в математическом редакторе.</p> <p>1.5.2. Построение графиков функций.</p>	1	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 3</b> Выполнение графических построений в среде MathCAD</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовить схему построения графиков функций.</li> <li>✓ Работа с конспектом лекций для подготовки к зачёту.</li> </ul>	1 2	
	<p><b>Контрольная работа по разделу 1</b></p>	1	
<p><b>РАЗДЕЛ 2 ИЗУЧЕНИЕ СИСТЕМНОГО И ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b></p>		<p><b>49</b> 36+13ср</p>	
<p>ТЕМА 2.1 Программное обеспечение вычислительной техники, операционные системы и оболочки. Защита информации. Антивирусные средства.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ осуществлять проверку различных носителей информации на вирус;</li> <li>➤ вводить информацию с помощью клавиатуры;</li> <li>➤ создавать различные файловые структуры;</li> <li>➤ выполнять различные действия с объектами файловой структуры.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ назначение элементов окна;</li> <li>➤ правила работы с меню и запросами;</li> <li>➤ способы переключения между программами;</li> <li>➤ принцип работы с файловой структурой в ОС WINDOW</li> <li>➤ программные методы защиты информации.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2.1.1. Классификация программного обеспечения.</p> <p>2.1.2. Классификация операционных систем.</p>	2	2



	<p>2.1.3. Операционные системы.  2.1.4. Программные и системные оболочки.  2.1.5. Прикладное программное обеспечение компьютера  2.1.6. Программные и аппаратные методы защиты информации.  2.1.7. Компьютерные вирусы.  2.1.8. Методы защиты информации.  2.1.9. Программы борьбы с компьютерными вирусами.  2.1.10. Защита от несанкционированного доступа к информации.  2.1.11. Понятие государственной и коммерческой тайны.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  <b>ПЗ 4</b> Изучение файловой структуры WindowsXP.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  ✓ Провести сравнительный анализ архиваторов.  ✓ Составить таблицу « Антивирусные программы»</p>	3	
<p>ТЕМА 2.2  Текстовый процессор Word. Основные принципы работы. Специальные возможности.</p>	<p><b>Уметь:</b>  ➤ создавать, открывать и сохранять документы;  ➤ вводить и редактировать текст;  ➤ выбирать команды меню;  ➤ оформлять текст шрифтами, устанавливать параметры страницы, выравнивание и междустрочные интервалы  ➤ вставлять в документ и редактировать рисунки, таблицы и диаграммы;  ➤ задавать колонтитулы, параметры и нумерацию страниц;  ➤ устанавливать панели инструментов;  ➤ выполнять предварительный просмотр документа;  ➤ пользоваться встроенными шаблонами;  ➤ распечатывать документы.</p> <p><b>Знать:</b>  ➤ назначение элементов окна текстового процессора;  ➤ назначение панелей;  ➤ назначение основных команд текстового процессора;  ➤ правила создания, открытия и сохранения документов;  ➤ порядок работы с командами меню и инструментами;  ➤ способы форматирования символов и абзацев;  ➤ основные операции при работе с рисунками, таблицами  ➤ методику выполнения операций при подготовке документа к печати;  ➤ правила задания параметров печати.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  2.2.1. Возможности текстовых редакторов и процессоров.  2.2.2. Типовая структура интерфейса текстового процессора  2.2.3. Предварительный просмотр документа.  2.2.4. Установка и назначение панелей.  2.2.5. Виды меню.  2.2.6. Настройка окон.  2.2.7. Создание панелей инструментов.  2.2.8. Создание, открытие и сохранение документов.  2.2.9. Редактирование документов: копирование и переме-</p>	4	2

	<p>вление фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.</p> <p>2.2.10. Шрифтовое оформление текста.</p> <p>2.2.11. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.</p> <p>2.2.12. Вставка в документ таблиц и графических объектов.</p> <p>2.2.13. Использование встроенных шаблонов документов.</p> <p>2.2.14. Колонтитулы.</p> <p>2.2.15. Создание и заполнение электронных форм.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 5</b> Создание документа - электронной анкеты с помощью текстового процессора Word</p> <p><b>ПЗ 6</b> Оформление доклада с помощью текстового процессора Word</p> <p><b>ПЗ 7</b> Создание Web - страницы с помощью текстового процессора Word</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>✓ Написать конспект «Вставка в документ таблиц и графических объектов»</p> <p>✓ Разработать бланк электронной анкеты, используя возможности текстового процессора Word.</p>	3	
<p>ТЕМА 2.3</p> <p>Электронные таблицы Excel. Типовая структура интерфейса электронных таблиц. Основные принципы работы. Ведение баз данных в электронных таблицах.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вводить информацию и редактировать электронные таблицы;</li> <li>➤ форматировать и оформлять таблицу;</li> <li>➤ сохранять созданную или отредактированную таблицу;</li> <li>➤ работать с деловой графикой электронной таблицы;</li> <li>➤ производить расчеты и поиск информации с использованием формул, стандартных функций и запросов;</li> <li>➤ строить и оформлять диаграммы;</li> <li>➤ создавать и применять стиль к ячейкам;</li> <li>➤ осуществлять проверку данных;</li> <li>➤ осуществлять печать рабочего листа и отдельных диапазонов рабочего листа;</li> <li>➤ осуществлять ввод и корректировку данных через форму;</li> <li>➤ создавать запрос к базе данных.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ назначение элементов окна изучаемой электронной таблицы;</li> <li>➤ понятия и определения ячейки, адреса, блока;</li> <li>➤ правила создания, заполнения и сохранения электронной таблицы;</li> <li>➤ методику оформления электронной таблицы;</li> <li>➤ порядок применения формул и стандартных функций;</li> <li>➤ порядок ввода данных в базу данных;</li> <li>➤ порядок создания запроса.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2.3.1. Возможности табличных процессоров.</p> <p>2.3.2. Типовая структура интерфейса табличного процессора.</p> <p>2.3.3. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец</p>	5	2

	<p>2.3.4. Адреса ячеек.  2.3.5. Режимы просмотра документа.  2.3.6. Редактирование и копирование данных.  2.3.7. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.  2.3.8. Наглядное оформление таблицы.  2.3.9. Расчёты с использованием формул и стандартных функций.  2.3.10. Классификация баз данных.  2.3.11. Реляционные базы данных.  2.3.12. Основные свойства реляционных баз данных.  2.3.13. Структура реляционных баз данных.  2.3.14. Основные элементы баз данных.  2.3.15. Характеристики полей.  2.3.16. Создание баз данных в табличных процессорах.  2.3.17. Создание структуры таблицы.  2.3.18. Создание запросов к базам данных.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  <b>ПЗ 8</b> Создание структуры таблицы в табличном процессоре Excel  <b>ПЗ 9</b> Создание базы данных в табличном процессоре Excel  <b>ПЗ 10</b> Анализ и обобщение данных в электронных таблицах Excel</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  ✓ Написать конспект «Классификация и основные свойства баз данных»  ✓ Разработать структуру базы данных Excel.</p>	3	
<p>ТЕМА 2.4  Базы данных, общие понятия. Типовая структура интерфейса СУБД. Основные принципы работы. СУБД MS Access. Создание кнопочной формы управления базой данных.</p>	<p><b>Уметь:</b>  ➤ вводить, редактировать и форматировать данные;  ➤ сохранять созданную или отредактированную базу данных;  ➤ сортировать записи по одному или нескольким полям;  ➤ создавать структуру отчёта и заполнять его строки;  ➤ структурировать данные для создания баз данных;  ➤ выявлять ключевые поля;  ➤ просматривать и редактировать отчёт;  ➤ создавать кнопочную форму базы данных.</p> <p><b>Знать:</b>  ➤ режимы работы изучаемой системы управления базами данных;  ➤ понятия и определения базы данных;  ➤ определение реляционной базы данных;  ➤ определение поля и записи;  ➤ характеристики полей;  ➤ типы связей в реляционных базах данных;  ➤ методику выполнения запроса;  ➤ правила заполнения отчёта;  ➤ методику создания макроса.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  2.4.1. Однотабличные и многотабличные базы данных.  2.4.2. Типы связей в реляционных базах данных.  2.4.3. Создание формы и заполнение базы данных.  2.4.4. Оформление, форматирование и редактирование</p>	2	2

	<p>данных.</p> <p>2.4.5. Сортировка информации.</p> <p>2.4.6. Создание запроса.</p> <p>2.4.7. Вывод отчётов на печать.</p> <p>2.4.8. Создание кнопочных форм с использованием макрокоманд.</p> <p>2.4.9. Использование режима конструктора для редактирования и оформления отчётов.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 11</b> Разработка однотоабличной базы данных при помощи Microsoft Access</p> <p><b>ПЗ 12</b> Создание многотабличной базы данных при помощи Microsoft Access</p> <p><b>ПЗ 13</b> Создание кнопочного управления в базе данных при помощи Microsoft Access</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>✓ Разработать простую структуру базы данных, задать типы и характеристики полей при помощи MS Access</p> <p>✓ Работа с конспектом лекций для подготовки к зачёту.</p>	2	
		2	
	<b>Контрольная работа по разделу 2</b>	1	
<b>РАЗДЕЛ 3 ОСВОЕНИЕ СЕТЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНОЛОГИЙ МУЛЬТИМЕДИА</b>		<b>16</b>	
		11+5ср	
ТЕМА 3.1 Сканирование информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Возможности глобальной сети Internet. Поисковые возможности сети Internet.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ сканировать и сохранять документ;</li> <li>➤ по заданному адресу находить ресурс в сети Internet;</li> <li>➤ отправлять и принимать электронную информацию.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила сканирования документов;</li> <li>➤ определение локальных, региональных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;</li> <li>➤ определение «сервер», «рабочая станция»;</li> <li>➤ определение модем, сетевой адаптер, модуляции и демодуляции;</li> <li>➤ физические передающие среды сетей;</li> <li>➤ международное обозначение сетей;</li> <li>➤ структуру сетей;</li> <li>➤ правила и порядок поиска информации в сети.</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3.1.1. Сканирование информации.</p> <p>3.1.2. Типовой интерфейс и возможности программы Fine Reader.</p> <p>3.1.3. Передача информации.</p> <p>3.1.4. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.</p> <p>3.1.5. Локальные, региональные, корпоративные и глобальные компьютерные сети.</p> <p>3.1.6. Физическая передающая среда.</p> <p>3.1.7. Топология сетей.</p> <p>3.1.8. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи</p> <p>3.1.9. Информационно – поисковые системы.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 14</b> Использование поисковых систем для поиска ин-</p>	2	

	формации		
	<b>Самостоятельная работа</b> ✓ Написать конспект «Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы» ✓ Написать конспект «Топология сетей. Информационно – поисковые системы»	2	
ТЕМА 3.2 Программа создания презентаций с помощью программы MS Power Point типовая структура. Основные принципы назначения. Создание и настройка презентаций.	<b>Уметь:</b> ➤ создавать презентации; ➤ выполнять режимы настройки презентации; ➤ создавать анимацию. <b>Знать:</b> ➤ правила создания презентаций; ➤ алгоритм настройки презентаций; ➤ алгоритм создания анимации.		
	<b>Содержание учебного материала</b> 3.2.1. Возможности программы MS Power Point при создании презентаций. 3.2.2. Типовая структура интерфейса. 3.2.3. Основные принципы работы. 3.2.4. Создание и настройка презентаций. 3.2.5. Способы создания презентаций. 3.2.6. Способы представления. 3.2.7. Операции со слайдами. 3.2.8. Создание анимаций.	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 15</b> Создание презентации при помощи Шаблонов оформления в программе PowerPoint <b>ПЗ 16</b> Создание обучающей презентации в программе PowerPoint	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> ✓ Разработать сценарий рекламной презентации. ✓ Работа с конспектом лекций для подготовки к зачёту	1 2	
	<b>Контрольная работа по разделу 3</b>	1	
<b>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</b>			
<b>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена</b>			
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: комплексный экзамен</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### ОБОРУДОВАНИЕ:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- раздаточный материал по темам.

##### ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор и интерактивную доску
- персональный компьютер на базе процессора IntelPentium 2;
- операционная система MicrosoftWindows 2000 с ServicePack 3 (SP3) или WindowsXP
- планшетный сканер
- лазерный принтер

##### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- операционная система MicrosoftWindows 2000 с ServicePack 3 (SP3) или WindowsXP
- офисный пакет MS Office
- математический редактор MathCad.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Могилёв А.В. Информатика. Учебное пособие для студентов педагогических вузов 3-е изд. перераб. и допол. / А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. 848с.: ил. (Высшее профессиональное образование)

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

2. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». Работа в Windows, Word, Excel: Учеб. пособие. / В.Т.Безручко. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.: ил.
3. Газизова Л.Р. Информатика. Учебное пособие для учащихся 10 – 11 классов средней общеобразовательной школы / Л.Р.Газизова, Л.А.Лукина. – Ульяновск. Ульяновский Государственный педагогический университет им. И.Н.Ульянова, 2003. – 340с.: ил.
4. Лесничая И.Г. Информатика и информационные технологии. Учебное пособие. 2-е изд. / И.Г.Лесничая, И.В.Миссинг, Ю.Д.Романова, В.И.Шестаков. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 544 с.: ил. (Высшее экономическое образование)
5. Макарова Н.В. Информатика. Учебник. / Н.В.Макарова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 768 с.: ил.
6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10 – 11 классов / Н.Д.Угринович.- Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003 . – 512 с.: ил.
7. Черников Б.В. Офисные информационные технологии: Практикум: учеб. пособие / Б.В.Черников. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 400 с.: ил.
8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. В 2 ч. ч1:Основы информатики и информационных технологий / Ю.А.Шафрин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 320с.: ил.
9. Элькин В.Д. Основы информатики и математики для юристов: Учебное пособие. Под ред. Профессора В.Д.Элькина. – М.: ООО Издательство «Элит», 2007. – 368с.: ил.

##### ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ

12. ИНТУИТ национальный открытый университет; режим доступа: [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)
13. ВИКИПЕДИЯ – свободная энциклопедия; режим доступа: <https://ru.m.wikipedia.org>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>	
	<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа проводится на первом занятии
У1 - использовать базовые системные программные продукты	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-16 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
У2 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-16 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
<b>ЗНАНИЯ</b>	
З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-16 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
З2 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-16 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
	<b>Итоговый контроль</b> – Комплексный экзамен

КР – контрольная работа

ПР – практическая работа

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ  
РП ЕН.02 Информатика

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка

Дата изменения: на 30.08.2017 год

Место изменения в РП ПМ/РП УД	Содержание изменения	
	БЫЛО	СТАЛО
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт	Комплексный экзамен