

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»**

(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2017г. № 226

**Порядок
организации повышения квалификации
педагогических работников ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»**

Ульяновск
2017

СОДЕРЖАНИЕ.

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели повышения квалификации.....	3
2.	Задачи повышения квалификации.....	3
4.	Формы повышения квалификации.....	4
5.	Процедура организации повышения	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает последовательность и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников профессионального образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2 Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям/ профессиям СПО;
- Устав ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
- данный Порядок.

1.3 Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических знаний и практических умений в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4 Повышение квалификации педагогические работники проходят один раз в 3 года. Однако ежегодно педагогические работники Учреждения проходят повышение квалификации в других формах – семинары, конференции, краткосрочные курсы, взаимопосещения и др.

1.5 Повышение квалификации педагогических работников Учреждения может финансироваться за счет средств областного бюджета, за счет средств Учреждения, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2. ЦЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических знаний и практических умений специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Задачами повышения квалификации является:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к

- профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
 - активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве,
 - предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
 - удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
 - освоение инновационных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.
 - изучение моделирования инновационных образовательных процессов.

4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации педагогических работников (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих формах:

4.1.1. Курсы повышения квалификации с выдачей удостоверения (в объеме не менее 72 часов) или свидетельства (в объеме не менее 108 часов) по вопросам:

- государственной образовательной политики; психолого-педагогическим основам образовательной деятельности; основ профессиональной компетентности педагога;
- нового содержания предметного образования; современных технологий и методик преподавания дисциплин; применения информационных технологий в образовательном процессе; основ безопасности образовательного процесса;
- по актуальным проблемам профессионального образования.

4.1.2. Переподготовка с выдачей диплома государственного образца (в объеме не менее 250 часов)

4.1.3. Дополнительная квалификация с выдачей диплома государственного образца (в объеме не менее 500 часов)

4.1.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.

4.1.5. Накопительная система повышения квалификации

4.1.6. Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

4.1.7. Соискательство.

4.2. Текущая форма повышения квалификации осуществляется через (по мере необходимости)

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах

4.3. Периодическая стажировка (в объеме не менее 72 часов) осуществляется в профильных организациях, предприятиях города и области в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для педагогических работников реализующих образовательные программы профессионального цикла.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

5. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в данном Учреждении, но не реже одного раза в три года.

Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

5.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится:

- с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
- без отрыва от работы (очно - заочные занятия один раз в неделю);
- с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (накопительная система повышения квалификации, дистанционное обучение).

5.3 Ответственность за соблюдением сроков повышения квалификации возлагается на методический кабинет Учреждения

5.4 Данные о прохождении повышения квалификации педагогических работников Учреждения вносятся в базу данных учета повышения квалификации, а копия документа - помещается в личное дело педагогического работника.