

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»**  
**(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2017г. № 226

**Положение о режиме учебных занятий**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее колледж).

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций», график посещения колледжа участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы подразделений колледжа определяется приказом директора колледжа и действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов директора.

1.4 Данным Положением регламентируется функционирование колледжа в период организации образовательного процесса и каникул.

## 2. Цели и задачи Положения

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы колледжа во время организации образовательного процесса.

3.1 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в колледже в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год. На их основе составляется расписание учебных занятий.

3.2 Учебный год в колледже начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.3 Учебный год делится на 2 семестра.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, может составлять от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период, а в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным графиком учебного процесса.

3.4 В колледже установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 часов в неделю.

Количество экзаменов в период промежуточной аттестации не должно превышать 8-ми в учебном году, а количество зачетов не должно превышать 10-ти в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар и др.), самостоятельную работу обучающихся, выполнение курсового проекта (работы), практику и другие виды учебной деятельности, определенные образовательной программой.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий ежегодно устанавливается приказом директора колледжа.

Занятия в кружках, секциях, факультативах проводятся за сеткой расписания основных занятий по отдельному утвержденному графику.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Часы группируются парами. Между парами устанавливается перерыв 10 минут. Предусматривается обеденный перерыв для питания обучающихся продолжительностью 45 минут. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

Перед началом каждой пары подается звонок. Нахождение обучающихся и преподавателей после звонка вне учебных аудиторий не разрешается. Преподаватели, ведущие занятия в учебных группах, обеспечивают дисциплину и несут ответственность за поведение обучающихся во время занятий и на переменах.

3.6 Численность обучающихся в учебной группе на момент формирования группы составляет не более 25 человек. При проведении

лабораторных и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнении курсовых проектов и работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом, занятия в одной подгруппе проводятся в рамках основного расписания, а со второй подгруппой дополнительной парой вне сетки основного расписания..

3.7 Рабочий день преподавателя (включая время для подготовки рабочего места) начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.8 Преподавателям категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа, а в случае его отсутствия – дежурного администратора и вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей обучающихся осуществляются во время перерывов между парами или вне уроков преподавателя.

3.9 Прием родителей (законных представителей) директором колледжа осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 15.00

3.10 Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, уборку территории и т.д.) без разрешения администрации колледжа;

- удалять обучающихся из кабинета во время урока без сообщения о факте удаления дежурному администратору или заведующему отделением;

- оказывать физическое воздействие на обучающихся;

- допускать грубые и оскорбительные высказывания в адрес обучающихся;

- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части колледжа;

- отсутствовать в кабинете во время занятий;

- завершать занятие до его окончания (до звонка);

- заниматься посторонними делами, не относящимися к образовательному процессу;

- пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий.

3.11 Проведение экскурсий, походов в кино по тематике занятий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.12 Работа спортивных секций, кружков и факультативов осуществляется по утвержденному расписанию вне сетки основных занятий.

3.13 График дежурства учебных групп по колледжу утверждается директором колледжа ежегодно.

3.14 Изменения в режиме работы колледжа определяются приказом директора колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.)

#### 4.Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1 Работа педагогического коллектива и других сотрудников колледжа, а также организация образовательного процесса в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 и 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### 5.Режим работы колледжа в каникулы

5.1 В период каникул обучающихся педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работы с указанием видов деятельности, которые будут выполнять работники во время каникул обучающихся. В этот период они могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ.

#### 6. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

6.1 В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и перераспределением учебной нагрузки путем прямых замен в расписании.

6.2 Право вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и диспетчер по расписанию.

Замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка, отпуск без сохранения заработной платы и др.) производятся диспетчером по расписанию. При этом готовится приказ на осуществление прямой замены временно отсутствующего преподавателя с почасовой оплатой труда преподавателей, производящих замену.

6.3 Диспетчер по расписанию ежедневно составляет расписание замен, формируя отдельную папку с расписанием по заменам. Преподаватель, осуществляющий замену, ведет записи в учебном журнале группы с указанием темы и вида проведенного занятия с подкреплением записи личной подписью.

6.4 Преподавателям запрещается без разрешения диспетчера по расписанию переносить место учебных занятий.