

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»**  
**(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2017г. № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
выпускников ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968».
- Требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;

1.2 Положение является локальным актом профессиональной образовательной организации ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций (далее колледж) и устанавливает порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц, с ограниченными возможностями здоровья,

1.3 Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям.

1.4 Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности или профессии.

- 1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.6 Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 и изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия.**

- 2.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в колледже. Составы ГЭК утверждаются приказами директора колледжа. Кандидатуры председателей ГЭК проходят предварительное согласование и утверждение в Департаменте профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области.
- 2.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.  
В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»» (далее – союз).
- 2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области по представлению колледжа..

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.4 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.
- 2.5 ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации.**

- 3.1 Формами ГИА по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются:
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.
- 3.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.3 В зависимости от осваиваемой ОПОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР может выполняться в следующих видах:
- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
  - дипломная работа (дипломный проект) и(или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
- 3.4 Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом, тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности (профессии). Обучающемуся предоставляется

право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

- 3.5 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и консультанты по направлениям, обеспечивающим выполнение требований к оформлению, структуре и содержанию ВКР. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.
- 3.6 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (МДК, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (МДК, УД), установленное соответствующим ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
- 3.7 Для организации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, являющаяся составной частью ОПОП СПО по конкретной специальности (профессии). Программа ГИА разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии по каждой специальности или профессии, обсуждается на заседании педагогического совета, с участием председателей ГЭК или представителей работодателей и утверждается директором колледжа.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом примерной ОПОП СПО и утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Программа ГИА должна включать:

- вид(ы) ГИА;
- формы проведения ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- перечень необходимых материалов и документов;

- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
  - основные направления тематики дипломного проектирования;
  - тематику выпускных квалификационных работ
  - требования к выпускным квалификационным работам
  - критерии оценки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ
- 3.8 Программа ГИА, включающая требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденная приказом директора колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.
- 3.9 Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 3.10 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «Worldskills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

- 4.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.
- 4.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.3 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
- 4.4 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

- 4.5 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом по колледжу сроки, которые согласованы с председателем ГЭК, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
- 4.6 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительным причинам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее повторно не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. В этом случае данные лица восстанавливаются в колледже на период времени, установленный приказом директора колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

- 4.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя -его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.
- 4.8 Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК.
- 4.9 На заседания ГЭК секретарь комиссии, назначенный приказом директора колледжа, готовит следующие документы:
- Программу ГИА;
  - Требования к основным образовательным результатам по освоению ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности (профессии);
  - Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
  - Зачетные книжки обучающихся;
  - Сводные ведомости с оценками для приложений к дипломам;
  - Журнал учебных занятий группы;
  - Протокол заседания ГЭК.

**Обучающийся - выпускник** готовит на заседание ГЭК следующие материалы, составляющие его **портфолио**:

- Выпускную квалификационную работу;
- Презентационные материалы;

- Дипломы олимпиад, конкурсов, выставок;
- Почетные грамоты за достижения в учебе и общественной работе;
- Творческие работы по специальности;
- Характеристики с мест прохождения производственной практики и др.

4.10 После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе по установленной форме, который подписывает председатель комиссии и директор колледжа. Отчёт в последствии обсуждается на заседании педагогического совета колледжа.

4.11 Результаты ГИА учитываются при перспективном планировании работы колледжа по направлению повышения качества профессионального образования.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА у выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Кроме того, при проведении ГИА у этой категории лиц обеспечивается соблюдение **специальных** требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обозначенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «О Порядке проведения государственной итоговой



аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- 5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

- 6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.
- 6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.
- 6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- 6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Зам.директора по УР

Г.В. Знаенко

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Ульяновский авиационный  
колледж – Межрегиональный  
центр компетенций»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Китаева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа государственной итоговой  
аттестации выпускников**

по специальности (профессии)

- 
1. Вид государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_
  2. Форма проведения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_
  3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_
  4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_
  5. Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов;
  6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
  7. Основные направления дипломного проектирования;
  8. Тематика выпускных квалификационных работ
  9. Перечень теоретических вопросов для подготовки обучающихся;
  10. Перечень практических заданий, для демонстрационного экзамена;
  11. Показатели и критерии для оценивания выполнения и защиты выпускных квалификационных работ;

Разработано \_\_\_\_\_ цикловой \_\_\_\_\_ методической \_\_\_\_\_ комиссией

---

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ:

- Изменения внесены 20.12.2017 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968».